**Or.III.243.42.BCH.2017**

Miejscowość ............................................ dnia ........................................... roku.

**Załącznik nr 6 do Ogłoszenia po zmianach**

**Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych dla Powiatowego Urzędu Pracy w Żywcu na rok 2018r. Usługi pocztowe realizowane będą sukcesywnie, zgodnie   
z przepisami:

* 1. Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t. j Dz. U. z 2017 r., poz. 1481 z późn.zm.),
  2. międzynarodowych przepisów pocztowych,
  3. innych aktów prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem postępowania.

Przez obrót krajowy rozumie się obszar RP.

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne świadczenie przez Wykonawcę usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy   
   w Żywcu na rok 2018r.w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, oraz ich ewentualnych zwrotów.
2. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym na przesyłki rejestrowane (poprzez wpisanie każdej przesyłki do książki nadawczej w dwóch egzemplarzach – oryginał dla Wykonawcy w celu rozliczenia oraz kopia, jako potwierdzenia nadania danej partii przesyłek dla Zamawiającego) i przesyłki nierejestrowane (zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych w dwóch egzemplarzach – oryginał dla Wykonawcy w celu rozliczenia oraz kopia, jako potwierdzenie nadania danej partii przesyłek dla Zamawiającego).
3. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych, paczek   
   w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczanie bez ubytku i uszkodzenia, określając jednocześnie rodzaj przesyłki i znak opłaty lub informację o sposobie uiszczenia opłaty za przesyłkę, do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
4. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się:
5. zwykłe - przesyłki listowe nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
6. zwykłe priorytetowe - przesyłki listowe nierejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
7. polecone - przesyłki listowe rejestrowane **nie będące przesyłkami najszybszej kategorii,** przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem w obrocie krajowym,
8. polecone ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – przesyłki listowe rejestrowane **nie będące przesyłkami najszybszej kategorii,** przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym,
9. polecone priorytetowe - przesyłki listowe rejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii, przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający   
   je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem w obrocie krajowym   
   i zagranicznym. Zamawiający, określając przesyłki priorytetowe jako przesyłki będące przesyłką „najszybszej kategorii” ma na myśli wskaźniki terminowości określone   
   w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia   
   29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego, (Dz. U. z 2013 r., poz. 545),
10. polecone priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – przesyłki listowe rejestrowane, najszybszej kategorii, przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem, przyjęta   
    za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym,
11. zwrot przesyłki pocztowej rejestrowanej bez potwierdzenia odbioru,
12. zwrot przesyłki pocztowej rejestrowanej z potwierdzeniem odbioru.
13. zwrotne potwierdzenie odbioru (ZPO) – usługa dodatkowa do przesyłek listowych   
    i paczek rejestrowanych, polegająca na uzyskaniu przez Wykonawcę od adresata pokwitowania odbioru, a następnie na niezwłocznym przekazaniu go na druku Zamawiającemu.

**Gabaryt A** – to przesyłka o wymiarach:

minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm.

**Gabaryt B** – to przesyłka o wymiarach:

minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm,

maksimum – suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy   
z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

1. Przez paczki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się paczki pocztowe do 10.000 g:
2. zwykłe – paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii,
3. priorytetowe - paczki rejestrowane będące paczkami najszybszej kategorii,
4. z zadeklarowaną wartością – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii z zadeklarowaną wartością,
5. ze zwrotnym poświadczeniem odbioru.

**Gabaryt A** – to paczka o wymiarach:

minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 300 mm, długość 600 mm, szerokość 500 mm.

**Gabaryt B** – to paczka o wymiarach:

minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 300 mm   
lub długość 600 mm lub szerokość 500 mm,

maksimum – suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku   
niż długość – 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

1. W przypadku przesyłek w obrocie zagranicznym, oznacza to obrót na terenie krajów   
   europejskich (łącznie z Cyprem, całą Rosją i Izraelem).
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia raz dziennie przesyłek przychodzących   
   do kancelarii Powiatowego Urzędu Pracy w Żywcu w dniach funkcjonowania Urzędu, od poniedziałku do piątku do godziny 14:00.
3. Nadanie przesyłek będzie każdorazowo dokumentowane przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w pocztowej książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz   
   na zestawieniu ilościowym przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych   
   (dla przesyłek nierejestrowanych).
4. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług doręczenia przesyłek do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu, a w zakresie przesyłek nadawanych   
   na teren zagranicy do każdego miejsca za granicą objętego Porozumieniem   
   ze Światowym Związkiem Pocztowym.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek na warunkach i w terminach określonych w aktach prawnych regulujących świadczenie usług pocztowych.
6. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na przesyłce listowej lub paczce nazwy odbiorcy z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet czy ze zwrotnym poświadczeniem odbioru) oraz umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczątki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego, a także wypełni stosowne nalepki (adresy pomocnicze), które umieści na przesyłce, zgodnie   
   z zasadami adresowania tego typu przesyłek i na drukach dostarczonych przez Wykonawcę.
7. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek oraz   
   sporządzenia zestawień dla przesyłek.
8. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
9. dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
10. dla przesyłek nierejestrowanych – zestawienie ilościowe przesyłek   
    wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych   
    w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy   
    w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
11. Ze względu na specyfikę przesyłek rejestrowych Zamawiający wymaga wobec nich przestrzegania przez Wykonawcę wymogów ustawowych w zakresie skutków doręczenia pism z zachowaniem terminów w szczególności określonych następującymi przepisami:
12. art. 57 § 5 pkt 2 Kodeksu postępowania administracyjnego (t. j. z 2017 r.,   
    poz. 1257),
13. art. 165 § 2 Kodeksu postępowania cywilnego (t. j. Dz. U. z 2016 r.,   
    poz. 1822 ze zm.),
14. przepisy innych aktów prawnych odnoszących się do nadania przesyłek   
    ze skutkiem zachowania terminu lub wniesienia pisma do sądu/organu administracji publicznej.
15. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona). Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości oraz aby uniemożliwiało uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania.
16. Wykonawca będzie doręczał odpowiednio do siedziby Powiatowego Urzędu Pracy w Żywcu (w zależności od tego, która placówka nadała przesyłkę) pokwitowanie przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie
17. Przy doręczeniu przesyłek listowych lub paczek, w przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo)   
    ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia zawiadomienia u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w w/w terminie, Wykonawca sporządza powtórne zawiadomienie o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni. Po upływie terminu odbioru przesyłka niezwłocznie zwracana jest Zamawiającemu.
18. Zwrot niedoręczonych przesyłek odpowiednio do siedziby Powiatowego Urzędu Pracy   
    w Żywcu odbywać się będzie niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia,   
    z podaniem przyczyny niedoręczenia.
19. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco dostarczać Zamawiającemu formularze potwierdzeń odbioru dla przesyłek krajowych i zagranicznych z wyłączeniem druków potwierdzenia odbioru stosowanych do pism nadawanych w trybach Kodeksu   
    postępowania administracyjnego, Kodeksu Cywilnego lub Ordynacji Podatkowej.
20. W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w powyższym formularzu cenowym, podstawą rozliczeń będą ceny podane w cenniku usług pocztowych Wykonawcy.
21. Zamawiający wymaga, by Wykonawca zapewnił w każdej gminie powiatu żywieckiego co najmniej jedną placówkę pocztową w rozumieniu art. 3 pkt 15 ustawy Prawo pocztowe czynną we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem sobót, co najmniej 5 dni   
    w tygodniu, a jeżeli w tygodniu przypada dzień ustawowo wolny od pracy, liczba ta może być odpowiednio niższa, przez cały okres realizacji przedmiotu umowy. Na potwierdzenie powyższego Wykonawca przedłoży wraz z ofertą wykaz placówek,   
    o których mowa wyżej ze wskazaniem dokładnego adresu, nr telefonu służbowego oraz dni i godzin jej urzędowania (Załącznik nr 8 do zapytania ofertowego). Przez placówkę pocztową rozumie się jednostkę organizacyjną operatora pocztowego, w której nadawca może zawrzeć umowę o świadczenie usług pocztowych lub która doręcza adresatowi przesyłki, albo inne wyodrębnione i oznaczone przez operatora miejsce, w którym można zawrzeć umowę o świadczenie usług pocztowych lub odebrać przesyłkę. Placówka ta ma być dostępna dla osób niepełnosprawnych **zgodnie ze standardami tożsamymi określonymi dla operatora wyznaczonego**, wskazane w art. 62 pkt.1 i pkt.2 Prawa pocztowego.

**Or.III.243.42.BCH.2017**

**Załącznik nr 7 do Ogłoszenia po zmianach**

……………………………….

(miejscowość), dnia

**FORMULARZ CENOWY**

dot. zamówienia pn. „Świadczenie usług pocztowych   
w obrocie krajowym i zagranicznym na 2018 rok”:

**1. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO**

Powiatowy Urząd Pracy w Żywcu, 34-300 Żywiec, ul. Łączna 28, NIP 553-216-73-58, REGON 072320332

**2. Nazwa przedmiotu zamówienia:**

Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na 2018 rok

**4. Nazwa i adres WYKONAWCY**

……………………………………………..………………….………………………………

…….………………………………………………………………………………….…………

NIP…………………….…………………..…… tel…………………………………………………… fax. ….…………………………..……..

e-mail………………………………

**5. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia oferty za:**

cenę brutto: ……………………………………..zł.

słownie brutto: …………………………………………………………………… zł.

**w tym:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp | Rodzaj przesyłki | Waga przesyłki | Ilość przesyłek (szt.) 1 | Cena jednostkowa netto2 | Wartość brutto3 | % VAT |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  |
| **Przesyłki w obrocie krajowym** | | | | | |  |
| 1 | Przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne gabaryt A \*\*) | do 350 g | 4140 |  |  |  |
| 2 | Przesyłki listowe ekonomiczne polecone gabaryt A \*\*) | do 350 g | 14845 |  |  |  |
| ponad 350 g do 1000 g | 3 |  |  |  |
| 3 | Przesyłki listowe ekonomiczne polecone gabaryt B \*\*) | do 350 g | 10 |  |  |  |
| ponad 350 g do 1000 g | 20 |  |  |  |
| ponad 1000 g do 2000 g | 10 |  |  |  |
| 4. | Przesyłki listowe polecone priorytetowe gabaryt A \*\*) | do 350 g | 405 |  |  |  |
| ponad 350 g do 1000 g | 1 |  |  |  |
| 5. | Przesyłki listowe polecone priorytetowe gabaryt B \*\*) | do 350 g | 1 |  |  |  |
| ponad 350 g do 1000 g | 1 |  |  |  |
| ponad 1000 g do 2000 g | 1 |  |  |  |
| 6. | Usługa komplementarna dotycząca potwierdzenia odbioru przesyłki | | 15393 |  |  |  |
| 7, | Zwrot do nadawcy przesyłki listowej rejestrowanej waga do 350 g gabaryt A | | 657 |  |  |  |
|  |  |  |  | Razem |  |  |
| **Przesyłki w obrocie zagranicznym** | | | | | |  |
| 8. | Przesyłki listowe polecone priorytetowe (kraje europejskie) | ponad 100g do 350g | 20 |  |  |  |
| 9. | Usługa komplementarna dotycząca potwierdzenia odbioru przesyłki | | 20 |  |  |  |
|  |  |  |  | Razem |  |  |
| \*\*) Dla przesyłek listowych | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **gabaryt A:** min. wymiary strony adresowej nie powinny być mniejsze niż 90 mm x 140 mm, | | | | | | |
| max - żaden z wymiarów nie powinien być większy niż: wys. 20 mm, sł. 325 mm, szer. 230 mm | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **gabaryt B:** min. - co najmniej jeden z wymiarów przekracza wys. 20 mm, dł. 325 mm, szer. 230 mm; | | | | | | |
| max –suma długości, szerokości i wysokości 900 mm , przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie większa niż 600 mm | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **za przesyłki listowe nieskalkulowane powyżej tj. np.: w obrocie zagranicznym oraz za wysyłkę paczek oraz innych przesyłek opłata liczona będzie wg stawki operatora usług pocztowych** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1 Liczby wpisane w kolumnie 4 stanowią szacunkową ilość przesyłek nadawanych przez Zamawiającego w okresie umowy. | | | | | | |
| 2 Ceny wpisane w kolumnie 5 stanowić będą podstawę do rozliczeń z Wykonawcą po podpisaniu umowy. | | | | | | |
| 3 Iloczyn pozycji z kolumn nr 4 i 5. | | | | | | |
| **Powyżej podane szacunkowe ilości przesyłek służą tylko do celów porównania ofert. Ostateczna ilość i rodzaj może ulec zmianie wg potrzeb Zamawiającego. Użyte nazwy w kolumnie 1 służą wyłącznie do określenia rodzaju usługi.** | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp | Rodzaj przesyłki | Waga przesyłki | Ilość przesyłek (szt.) 1 | Cena jednostkowa netto2 | Wartość brutto3 | % VAT |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  |
| **Przesyłki w obrocie krajowym** | | | | | |  |
| 1 | Przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne gabaryt A \*\*) | ponad 350 g do 1000 g | 0 |  |  |  |
| ponad 1000 g do 2000 g | 0 |  |  |  |
| 2 | Przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne gabaryt B \*\*) | do 350 g | 0 |  |  |  |
| ponad 350 g do 1000 g | 0 |  |  |  |
| ponad 1000 g do 2000 g | 0 |  |  |  |
| 3 | Przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe gabaryt A \*\*) | do 350 g | 0 |  |  |  |
| ponad 350 g do 1000 g | 0 |  |  |  |
| ponad 1000 g do 2000 g | 0 |  |  |  |
| 4 | Przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe gabaryt B \*\*) | do 350 g | 0 |  |  |  |
| ponad 350 g do 1000 g | 0 |  |  |  |
| ponad 1000 g do 2000 g | 0 |  |  |  |
| 5 | Przesyłki listowe ekonomiczne polecone gabaryt A \*\*) | ponad 1000 g do 2000 g | 0 |  |  |  |
| 6 | Przesyłki listowe polecone priorytetowe gabaryt A \*\*) | ponad 1000 g do 2000 g | 0 |  |  |  |
| 7 | Paczki pocztowe ekonomiczne gabaryt A | do 1 kg | 0 |  |  |  |
| ponad 1 kg do 2 kg | 0 |  |  |  |
| ponad 2 kg do 5 kg | 0 |  |  |  |
| ponad 5 kg do 10 kg | 0 |  |  |  |
| 8 | Paczki pocztowe priorytetowe gabaryt A | ponad 1 kg do 2 kg | 0 |  |  |  |
| ponad 2 kg do 5 kg | 0 |  |  |  |
| ponad 5 kg do 10 kg | 0 |  |  |  |
|  |  |  |  | Razem |  |  |
| **Przesyłki w obrocie zagranicznym** | | | | | |  |
| 9 | Przesyłki listowe ekonomiczne priorytetowe (kraje europejskie) | do 50g | 0 |  |  |  |
| ponad 50g do 100g | 0 |  |  |  |
| ponad 100g do 350g | 0 |  |  |  |
| ponad 350g do 500g | 0 |  |  |  |
| ponad 500g do 1000g | 0 |  |  |  |
| ponad 1000 g do 2000 g | 0 |  |  |  |
| 10 | Przesyłki listowe polecone priorytetowe (kraje europejskie) | do 50g | 0 |  |  |  |
| ponad 50g do 100g | 0 |  |  |  |
| ponad 350g do 500g | 0 |  |  |  |
| ponad 500g do 1000g | 0 |  |  |  |
| ponad 1000 g do 2000 g | 0 |  |  |  |
| 11 | Usługa komplementarna dotycząca potwierdzenia odbioru przesyłki | | 0 |  |  |  |
|  |  |  |  | Razem |  |  |
| \*\*) Dla przesyłek listowych | |  |  |  |  |  |

6.Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji zamówienia na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym.

…………………………………..……………

Podpis i pieczęć wykonawcy