

POWIATOWY URZĄD PRACY
w ŻYWCU

34-300 ŻYWIEC, ul. Łączna 28

IDENTYFIKATOR 072320332

TEL./FAX /0-33/ 475-58-80

/0-33/ 475-58-81, 475-58-82

Znak sprawy: Or.III.243.25(3).BCh.2014

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Powiatowego Urzędu Pracy w Żywcu.

ZATWIERDZAM SPECYFIKACJĘ ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI

Żywiec, dnia 19.12.2014

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiatowy Urząd Pracy w Żywcu

ul. Łączna 28, 34 – 300 Żywiec

Tel. 334757500, 334757555, fax. 334757551

e-mail: kancelaria@pup.zywiec.pl

strona internetowa: www.pup.zywiec.pl, pup.zywiec.ibip.pl

Godziny pracy urzędu- od poniedziałku do piątku od 7.00 do 15.00, dyżur od poniedziałku do piątku do godz. 17.00.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

Niniejsze postępowanie zostało ogłoszone w dniu 19.12.2014r. w Biuletynie Zamówień Publicznych udostępnianym na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych www.portal.uzp.gov.pl oraz na stronie internetowej Zamawiającego pup.zywiec.ibip.pl.

Specyfikacja Istotnych Warunków zamówienia wraz z załącznikami umieszczona została na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Żywcu: pup.zywiec.ibip.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu. Można ją również odebrać osobiście w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Żywcu ul. Łączna 28, 34 – 300 Żywiec, pok. 13 w godzinach od 7.00 – 15.00.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

64100000-7 Usługi pocztowe i kurierskie

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 (Dz. U. 2012r, poz. 1529) na rzecz Zamawiającego - Powiatowego Urzędu Pracy w Żywcu, 34-300 Żywiec, ul. Łączna 28.

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

- ✓ usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym opłacane za pomocą opłaty z dołu.
- ✓ usługi codziennego doręczania ZPO (zwrotnego potwierdzenia odbioru) i zwrotów przesyłek pocztowych do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy.

Wymagania szczególne:

- A. Terminy doręczania przesyłek pocztowych - zgodnie z art. 47 ustawy Prawo pocztowe (Dz. U. 2012 poz.1529).
- B. Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługi doręczenia ZPO (zwrotnego potwierdzenia odbioru) i zwrotów niedoręczonych przesyłek pocztowych do Zamawiającego w dni robocze.
- C. Zamawiający będzie nadawał przesyłki w stanie uporządkowanym według kategorii rodzajowej i wagowej. Przesyłki nadawane będą na podstawie wykazu listów poleconych i innych (pocztowej książki nadawczej).

Zasady wnoszenia opłat za świadczenia usług pocztowych:

- a) Za pomocą opłaty z dołu uiszczane będą opłaty:
 - w obrocie krajowym - za przesyłki pocztowe nierejestrowane i rejestrowane oraz usługi komplementarne,
 - w obrocie zagranicznym - za przesyłki pocztowe nierejestrowane i rejestrowane oraz usługi komplementarne.
- b) Zamawiający nie dopuszcza stosowania jako formy rozliczenia opłat, specjalnie oznakowanych opakowań Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza stemplowanie opakowań pieczęcią, której wzór będzie ustalony z Wykonawcą.
- c) Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Wykonawca wystawi faktury na podstawie dokumentów nadanych i zwróconych przesyłek w terminie do 7-go dnia następującego po miesiącu rozliczeniowym.
- d) Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych, przy czym obowiązywać będą ceny jednostkowe podane w Formularzu cenowym ofert, stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmianę cen jedynie w przypadku ich akceptacji przez Urząd Komunikacji Elektronicznej, w sposób określony w ustawie z dnia 23 listopada 2012 Prawo pocztowe (Dz. U. 2012 r.

poz.1529)

- c) Ceny określone w Formularzu cenowym oferty stanowiącym załącznik do oferty muszą zawierać wszystkie koszty i opłaty niezbędne do należytego wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę.
- f) Należności wynikające z faktur VAT, Zamawiający będzie regulował przelewem na konto wskazane na fakturze, w terminie 21 dni od daty jej wystawienia.
- g) Za datę płatności uważa się datę uznania rachunku bankowego Wykonawcy.

Dodatkowe informacje:

1. Usługi pocztowe będą świadczone na całym obszarze Polski oraz poza granicami Polski. Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie wszystkich przesyłek pocztowych oraz ich ewentualny zwrot i reklamacje, muszą być realizowane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz istotnymi postanowieniami umowy.
2. Zamawiający nie przewiduje określenia szacunkowych wolumenów przesyłek, z uwagi na fakt, iż nie prowadzi i nie prowadził odrębnej ewidencji tych przesyłek.
3. Zamawiający wymaga, by Wykonawca zapewnił w każdej gminie powiatu żywieckiego co najmniej jedną placówkę pocztową w rozumieniu art. 3 pkt 15) ustawy Prawo pocztowe czynną co najmniej 6 godzin dziennie od poniedziałku do piątku oraz jedną placówkę w mieście w Żywcu (znajdującą się w przystępnym miejscu dla Zamawiającego), która będzie pracować od poniedziałku do piątku min do godz. 18.00 oraz czynną w sobotę min do godz. 12.00 przez cały okres realizacji przedmiotu umowy. Na potwierdzenie powyższego Wykonawca przedłoży wraz z ofertą wykaz placówek, o których mowa wyżej ze wskazaniem dokładnego adresu, nr telefonu służbowego oraz dni i godzin jej urzędowania (Załącznik nr 8 do SIWZ).
4. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
5. Zamawiający będzie nadawał przesyłki w stanie uporządkowanym według kategorii rodzajowej i wagowej. Opakowanie przesyłek listowych stanowi zaklejona koperta Zamawiającego, opakowanie paczki stanowi sztywne pudełko lub szary papier Zamawiającego.
6. Zamawiający umieszcza w sposób trwały i czytelny informację jednoznacznie identyfikującą adresata i - nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki oraz pełną nazwę i adres zwrotny nadawcy. Zamawiający zastrzega wyłączność do nadawania przesyłek i występowania na przesyłce jako jedyny nadawca.

7. Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie na podstawie właściwie przygotowanych przez Zamawiającego przesyłek do nadania oraz imiennego zestawienia nadawanych przesyłek rejestrowanych (tzw. książka nadawcza) zestawienia ilościowego przesyłek nierejestrowanych, których forma i treść zostaną uzgodnione z Wykonawcą.
8. Zestawienie przesyłek rejestrowanych i nierejestrowanych będzie sporządzone w dwóch egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy.
9. Zamawiający ze względu na charakter wysyłanej przez siebie korespondencji może wymagać od Wykonawcy aby potwierdzenie nadania wskazanych przesyłek rejestrowanych miało moc dokumentu urzędowego w myśl art. 17 ustawy Prawo pocztowe z dnia 23.11.2012r. Zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia w niniejszym postępowaniu obejmujący korespondencję rejestrowaną spełniał wymagania Kodeksu Postępowania Administracyjnego, który w art. 35 wskazuje terminy załatwienia spraw, a gwarantem dochowania terminu jest podpis wnioskodawcy na informacji o sposobie załatwienia sprawy lub stempel operatora usług pocztowych.
10. Zamawiający przewiduje nadawanie przesyłek z zawartością decyzji wydanych w trybie ustawy Kodeks postępowania administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 roku (tekst jednolity Dz. U. z 2013r poz. 267 z późn. zm.).
11. Zamawiający wymaga, aby termin złożenia przesyłki w placówce był jednocześnie terminem jej nadania w myśl art. 57 § 5 punkt 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. ustawy Kodeks postępowania administracyjnego oraz art. 12 § 6 pkt.2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (tj. Dz. U. z 2012r. poz. 749 z późn. zm.).
12. Usługę pocztową w zakresie przesyłki pocztowej: poleconej uważa się za niewykonaną, jeżeli doręczenie przesyłki lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania, zgodnie z rozporządzeniem w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki poleconej i przekazu pocztowego.
13. Reklamację z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowej, nie później jednak niż 3 miesiące od dnia ich nadania. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji.
14. W przypadku zgłaszania reklamacji zastosowanie mają unormowania zawarte w rozporządzeniu z dnia 26.11.2013 roku w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. 2013 nr 1468) w zakresie przesyłki rejestrowej i przekazu pocztowego.
15. Do odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się odpowiednio przepisy ustawy Prawo pocztowe oraz rozporządzenia w sprawie

reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowej i przekazu pocztowego, a w sprawach nieuregulowanych tymi przepisami stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego.

16. Wykonawca odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej chyba, że nastąpiło to wskutek siły wyższej niezależnej od Wykonawcy i niemożliwej do przewidzenia.
17. Podane przez Zamawiającego ilości poszczególnych pozycji przesyłek wyszczególnionych w załączniku nr 2 do SIWZ mają charakter szacunkowy i nie mogą być podstawą do jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania ilości wskazanych przesyłek w załączniku nr 2 do SIWZ. Określone w nim rodzaje i ilości poszczególnych przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji umowy.
18. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi stanowiącej przedmiot zamówienia Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie zgodnie z zasadami ustawy Prawo pocztowe oraz regulaminami poszczególnych usług Wykonawcy.
19. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy, której istotne postanowienia zawiera załącznik nr 7 do SIWZ.
20. Ustalenia i decyzje dotyczące bieżącego wykonania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z wyznaczonym przedstawicielem Wykonawcy.
21. Wykonawca wskazuje numery telefonów kontaktowych, numery faxu oraz inne dane kontaktowe niezbędne do sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
22. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług stanowiącej przedmiot zamówienia Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie zgodnie z zasadami ustawy Prawo pocztowe oraz regulaminami poszczególnych usług wykonawcy.

Organizacja odbioru i dostarczania przesyłek przez Zamawiającego: siedziba Powiatowego Urzędu Pracy w Żywcu ul. Łączna 28, 34 – 300 Żywiec

1. Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego odbioru i dostarczania poczty (zarówno przesyłek rejestrowanych jak i nierejestrowanych) do siedziby Powiatowego Urzędu Pracy w Żywcu, ul. Łączna 28, 34 – 300 Żywiec w każdy dzień roboczy (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 10.00 – 12.00.
2. Zamawiający będzie miał możliwość nadawania przesyłek również samodzielnie

w punkcie wyznaczonym przez Wykonawcę na terenie miasta Żywiec codziennie, według swoich potrzeb, oprócz niedziel i świąt w godzinach od 7.00 do 18.00.

IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: od dnia 02.01.2015 do dnia 31.12.2015 roku.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

Zgodnie z art. 22 ust. 1 o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Posiadanie uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunku posiadania uprawnień, Zamawiający żąda aktualnego dokumentu potwierdzającego wpis do rejestru operatorów pocztowych, o którym mowa w art.6 ust. 1 ustawy Prawo pocztowe, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.

Wiedza i doświadczenie.

Opis sposobu dokonywania oceny tego warunku:

W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunku posiadania wiedzy i doświadczenia, Zamawiający żąda:

- wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, co najmniej 1 (jednej) głównej usługi tj.: usługi polegającej na

świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, z podaniem jej wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane; o wartości nie mniejszej niż 180000,00 złotych brutto, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami, o których mowa, są:

- poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga, by Wykonawca zapewnił w każdej gminie powiatu żywieckiego co najmniej jedną placówkę pocztową w rozumieniu art. 3 pkt 15) ustawy Prawo pocztowe czynną co najmniej 6 godzin dziennie od poniedziałku do piątku oraz jedną placówkę w mieście w Żywcu (znajdującą się w przystępnym miejscu dla Zamawiającego), która będzie pracować od poniedziałku do piątku min do godz. 18.00 oraz czynną w sobotę min do godz. 12.00 przez cały okres realizacji przedmiotu umowy. Na potwierdzenie powyższego Wykonawca przedłoży wraz z ofertą wykaz placówek, o których mowa wyżej ze wskazaniem dokładnego adresu, nr telefonu służbowego oraz dni i godzin jej urzędowania (Załącznik nr 8 do SIWZ).

KONSORCJUM

W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę, warunki opisane powyżej będą oceniane łącznie.

- A. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczącym braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.
- B. W celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku

podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt.5 ustawy Pzp, Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów, należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

- C. Ocena spełniania ww. warunków zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale VII niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu wg. formuły *spełnia/nie spełnia* na podstawie załączonych dokumentów lub oświadczeń.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST.1 USTAWY

A. Zasady ogólne dotyczące dokumentów

1. Dokumenty żądane przez Zamawiającego w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:
 - a) podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego pełnomocnika oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 3 do SIWZ),
 - b) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (załącznik nr 6 do SIWZ),
 - c) aktualny dokument potwierdzający wpis do rejestru operatorów pocztowych, o którym mowa w art.6 ust. 1 ustawy Prawo pocztowe, prowadzony przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej - dokument można złożyć w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
2. Inne oświadczenia i dokumenty żądane przez Zamawiającego:

- a) Wykonawca do oferty dołącza dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty, np. aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, aktualny statut spółki, aktualny rejestr handlowy lub pełnomocnictwo. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. Wymagane dokumenty można złożyć w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku złożenia odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej - dokument taki musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - b) wypełniony Formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SIWZ).
 - c) Formularz cenowy oferty - przesyłki pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym (załącznik nr 2 do SIWZ).
 - d) Wykaz placówek świadczących usługi pocztowe na terenie powiatu żywieckiego (załącznik nr 8).
3. W zakresie potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy przedłożyć:
- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 4 do SIWZ);
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt.2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - c) dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania (na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp) - listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - (załącznik nr 5 do SIWZ);
 - d) Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w rozdziale VII SIWZ pkt A ppkt.3 lit a, b, c.

B. Zasady dotyczące dokumentów składanych przez konsorcjum

1. Każdy z podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne zobowiązany jest do odrębnego złożenia dokumentów wskazanych w pkt. A ppkt. 3 lit. a,b,c. Dokumenty wymienione w pkt A ppkt. 1 lit. a, b i c składane są w zakresie w jakim niezbędne jest to do wykazania się spełnianiem warunków udziału w postępowaniu.
2. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie ofertę wspólną podpisują:
 - a) osoby/ osoba, której konsorcjanci udzielają pełnomocnictwa, a która występuje w imieniu konsorcjum - wówczas konsorcjum nie musi wyznaczać pełnomocnika.
 - b) jeśli lider konsorcjum jest wyznaczony i upoważniony przez każdego z konsorcjantów, ofertę podpisują osoba lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu będącego liderem.
 - c) w konsorcjum dwóch spółek cywilnych ofertę podpisują wszyscy wspólnicy zarówno jednej, jak i drugiej spółki albo osoby upoważnione do składania stosownych oświadczeń woli przez każdego z konsorcjantów.
 - d) w spółce cywilnej ofertę podpisują wszyscy wspólnicy albo osoby upoważnione przez wspólników do składania stosownych oświadczeń woli. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do których wykonywania pełnomocnik jest upoważniony.

C. Zasady dotyczące dokumentów składanych przez podmioty zagraniczne

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w lit. A niniejszego rozdziału:

1. pkt 3 lit. b - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
2. Dokument o którym mowa w pkt 1 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiedniego kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma

- siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie pisemnie. Zamawiający dopuszcza również porozumiewanie się faksem na nr 33 4757551 lub drogą elektroniczną e-mail: kancelaria@pup.zywiec.pl.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Zamawiający nie będzie udzielał telefonicznie żadnych informacji, wyjaśnień lub odpowiedzi na kierowane pytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

IX. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

Pani Beata Habdas

w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00

2. Wyjaśnienia SIWZ

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania

oraz udostępnia na stronie internetowej pup.zywiec.ibip.pl.

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

3. Modyfikacja SIWZ.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieszcza ją na stronie internetowej. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej: pup.zywiec.ibip.pl.

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie przewiduje wnoszenia wadium.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.

1. Ofertę zaleca się przygotować na Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ wraz z załącznikiem nr 2 do SIWZ stanowiącymi integralną część Formularza ofertowego lub w oparciu o wzór Formularza.
2. Wraz z ofertą należy złożyć oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale VII niniejszej SIWZ.
Kserokopie dokumentów dołączonych do oferty powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną.
3. Oferta wraz z wszystkimi oświadczeniami i dokumentami powinna znajdować się w zamkniętej kopercie z napisem:

**"Przetarg nieograniczony na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Powiatowego Urzędu pracy w Żywcu",
nie otwierać przed dniem 23.12.2014r. przed godziną 8.15**

4. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Na kopercie należy umieścić dane Wykonawcy: nazwę i adres.

5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców i nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Ofertę należy złożyć w języku polskim.
7. Oferta musi być podpisana przez:
- a) osobę(y) wykazaną(e) w prowadzonych przez sąd rejestrach handlowych, spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych lub
 - b) osobę(y) wymienioną(e) w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub inną(e) osobę(y) legitymującą(e) się pisemnym pełnomocnictwem do reprezentowania Wykonawcy udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej.
8. Zmiany oferty lub jej wycofanie. Wykonawca może dokonać jedynie przed upływem terminu do składania ofert, składając zamkniętą kopertę z odpowiednim napisem:

"Zmiana/Wycofanie oferty"

"Przetarg nieograniczony na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Powiatowego Urzędu Pracy w Żywcu"

Poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane lub podpisane własnoręcznie przez osobę uprawnioną.

Parafa (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację osoby parafującej (podpisującej).

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego na adres:

Powiatowy Urząd Pracy w Żywcu

ul. Łączna 28

34 – 300 Żywiec

Kancelaria - pokój nr 13, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 23 grudnia 2014 roku do godz. 8.00.

2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu 23 grudnia 2014 r. godz. 8.15

Klub Pracy sala CAZ. Otwarcie ofert jest jawne. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

3. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
4. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona z postępowania, jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń lub nie spełnił innych wymagań określonych w ustawie lub niniejszym dokumencie, z zastrzeżeniem zasad określonych w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Oferta musi zawierać cenę brutto, zwaną dalej „całkowitą ceną brutto oferty”, tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych.
2. W ofercie muszą być uzupełnione wszystkie ceny jednostkowe brutto poszczególnych usług pocztowych.
3. W cenie uwzględnia się wszystkie koszty, opłaty do wykonania i poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do wykonania przedmiotu umowy oraz ewentualne upusty i rabaty.
4. Cenę należy podawać w złotych polskich. Cena musi być podana cyfrowo i słownie.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XV. KRYTERIA OCENY OFERT

Kryteria oceny ofert jakimi Zamawiający będzie się kierował przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej oferty:

1. Cena 100 pkt.

Maksymalna łączna ilość punktów, którą może uzyskać oferta wynosi 100 punktów.

XVI. SPOSÓB OCENY OFERT

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów według jedynego kryterium oceny ofert - cena

1. Sposób oceny ofert dla kryterium "cena" według wzoru:

$$A/B \times 100 \text{ pkt} = C$$

gdzie:

A - najniższa cena wśród złożonych ofert

B - cena oferty badanej

C - liczba uzyskanych punktów

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych, niniejszej SIWZ oraz uzyskała największą liczbę punktów w kryterium oceny ofert.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba (osoby) upoważniona(e) do reprezentowania Wykonawcy wymieniona(e) w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo w aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub pełnomocnik, który przedstawi pełnomocnictwo od osoby (osób) wymienionej w ww. dokumencie, jeżeli stosowne upoważnienie nie wynika z dokumentów zawartych w ofercie.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie powiadomiony pisemnie o tym fakcie i powinien stawić się w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego w celu podpisania umowy.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych - na zasadach określonych w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XX. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Załączniku nr 7 do SIWZ- Istotne postanowienia umowy.

XXI. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru:
 - a) w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zmianę cen jednostkowych brutto poszczególnych pozycji wpisanych przez Wykonawcę w Formularzu cenowym oferty, który stanowić będzie załącznik do umowy w sytuacji spowodowanej zmianami cen zgodnie z przedłożonym przez Wykonawcę dokumentem potwierdzającym, że zmiany te zatwierdził Prezes Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub zostały zatwierdzone w sposób dopuszczalny przez Prawo pocztowe.
 - b) Zmianę wynagrodzenia Wykonawcy określoną w umowie jako wartość progową umowy zawartej z Wykonawcą w wyniku ustawowych zmian urzędowo obowiązującej stawki podatku od towarów i usług (VAT) lub zmiana obowiązku podatkowego Wykonawcy.
 - c) zmiany wynikające z nowelizacji przepisów prawnych.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zawieszenia wykonania umowy w przypadku ograniczeń budżetowych jednostki lub też odstąpienia od realizacji części umowy.

W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie tylko za wykonaną część umowy.

3. Wprowadzone zmiany muszą odpowiadać opisowi przedmiotu zamówienia ujętego w SIWZ.

4. Zamawiający musi wyrazić zgodę na wprowadzenie zmian, o których mowa w ust. 1.

XXII. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXIII. UMOWA RAMOWA.

Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

XXIV. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie zamierza dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XXV. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH.

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art.67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXVI. INFORMACJA DOTYCZĄCA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXVII. INFORMACJA DOTYCZĄCA PODWYKONAWCÓW.

Zamawiający zastrzega, że część lub całość zamówienia może być powierzona podwykonawcom wybranym przez Wykonawcę.

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

- Załącznik nr 1 do SIWZ - Formularz ofertowy.
- Załącznik nr 2 do SIWZ - Formularz cenowy oferty - przesyłki pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym.

- Załącznik nr 3 do SIWZ - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Załącznik nr 4 do SIWZ - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podst. art. 24 ust. 1 ustawy.
- Załącznik nr 5 do SIWZ - Informacja o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Pzp.
- Załącznik nr 6 do SIWZ - Wykaz zrealizowanych/realizowanych usług.
- Załącznik nr 7 do SIWZ - Istotne postanowienia umowy.
- Załącznik nr 8 do SIWZ - Wykaz placówek świadczących usługi pocztowe na terenie powiatu żywieckiego.

DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
w ŻYWCU
mgr Beata Kliś

RADCA PRAWNY
Karolina Baron
Kt 3096

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na publiczne ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Powiatowego Urzędu Pracy w Żywcu” oferujemy realizację usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Powiatowego Urzędu Pracy w Żywcu.

Zamawiający: **POWIATOWY URZĄD PRACY w Żywcu**

34 – 300 Żywiec, ul. Łączna 28

Oferta złożona przez:

Pełna nazwa Wykonawcy:

.....
.....

Dokładny adres:

.....

telefon faks e-mail

NIP REGON

Nazwa banku

Numer rachunku

Nazwisko osoby do kontaktu

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie „Świadczenia usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Powiatowego Urzędu Pracy w Żywcu za **całkowitą cenę brutto** wynoszącą: złotych

(słownie złotych:).

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

1. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w ofercie w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego oraz na warunkach wynikających ze Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
3. Oświadczamy, że część lub całość zamówienia *będzie/nie będzie** powierzona podwykonawcom.
4. Oferta została złożona na ponumerowanych stronach.
5. Oferowana cena została skalkulowana w oparciu o załączony do niniejszego formularza ofertowego i stanowiący jego integralną część : Załącznik nr 2 do SIWZ.

Do oferty załączamy:

- a) Formularz cenowy oferty- zał. nr 2 do SIWZ.
- b) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art.22 ust. 1 na podstawie ustawy Pzp- zał. nr 3 do SIWZ.
- c) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp.- zał nr 4 do SIWZ.
- d) Informacja o braku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.2 pkt 5 ustawy Pzp – zał. nr 5 do SIWZ.
- e) Wykaz zrealizowanych usług- zał. nr 6 do SIWZ.
- f) Zaakceptowane istotne postanowienia umowy – zał. nr 7 do SIWZ.
- g) Odpis z właściwego rejestru (nie dotyczy osób fizycznych).
- h) Dokument potwierdzający uprawnienia do podpisania oferty.
- i) Aktualny dokument potwierdzający wpis do rejestru operatorów pocztowych zgodnie z zapisem w SIWZ.
- j) Wykaz placówek świadczących usługi pocztowe na terenie powiatu żywieckiego – zał. nr 8 do SIWZ.
- k) Inne.....

.....

 Miejscowość, data i podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczęcie

Formularz cenowy oferty

Lp	Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki	Ilość przesyłek (szt.) ¹	Cena jednostkowa brutto ²	Wartość brutto ³
1	2	3	4	5	6
Przesyłki w obrocie krajowym					
1	Przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne gabaryt A **)	do 350 g	16000		
		ponad 350 g do 1000 g	50		
		ponad 1000 g do 2000 g	25		
2	Przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne gabaryt B **)	do 350 g	10		
		ponad 350 g do 1000 g	50		
		ponad 1000 g do 2000 g	50		
3	Przesyłki listowe nierejestrowane ek. priorytetowe gabaryt A **)	do 350 g	50		
		ponad 350 g do 1000 g	50		
		ponad 1000 g do 2000 g	50		
4	Przesyłki listowe nierejestrowane ek. priorytetowe gabaryt B **)	do 350 g	10		
		ponad 350 g do 1000 g	50		
		ponad 1000 g do 2000 g	50		
5	Przesyłki listowe ekonomiczne polecone gabaryt A **)	do 350 g	20000		
		ponad 350 g do 1000 g	50		
		ponad 1000 g do 2000 g	50		
6	Przesyłki listowe ekonomiczne polecone gabaryt B **)	do 350 g	10		
		ponad 350 g do 1000 g	50		
		ponad 1000 g do 2000 g	50		
7	Przesyłki listowe polecone priorytetowe gabaryt A **)	do 350 g	1000		
		ponad 350 g do 1000 g	50		
		ponad 1000 g do 2000 g	10		
8	Przesyłki listowe polecone priorytetowe gabaryt B **)	do 350 g	20		
		ponad 350 g do 1000 g	15		
		ponad 1000 g do 2000 g	15		
9	Paczki pocztowe ekonomiczne gabaryt A	do 1 kg	5		
		ponad 1 kg do 2 kg	5		
		ponad 2 kg do 5 kg	40		
		ponad 5 kg do 10 kg	2		
10	Paczki pocztowe priorytetowe gabaryt A	ponad 1 kg do 2 kg	2		
		ponad 2 kg do 5 kg	2		
		ponad 5 kg do 10 kg	2		
11	Usługa komplementarna „potwierdzenie odbioru przesyłki rejestrowanej” w obrocie krajowym		25000		
12	Zwrot do nadawcy przesyłki listowej rejestrowanej - waga przesyłki do 350g		1000		
				Razem	

Przesyłki w obrocie zagranicznym					
13	Przesyłki listowe ekonomiczne (kraje europejskie)	do 50g	10		
		ponad 50g do 100g	2		
		ponad 100g do 350g	20		
		ponad 350g do 500g	20		
		ponad 500g do 1000g	10		
		ponad 1000 g do 2000 g	5		
14	Przesyłki listowe polecone priorytetowe (kraje europejskie)	do 50g	10		
		ponad 50g do 100g	10		
		ponad 100g do 350g	5		
		ponad 350g do 500g	10		
		ponad 500g do 1000g	4		
		ponad 1000 g do 2000 g	1		
15	Usługa komplementarne „potwierdzenie odbioru przesyłki rejestrowanej” w obrocie zagranicznym		30		
16	Przesyłki kurierskie krajowe	do 1 kg	10		
		do 5 kg	2		
		do 10 kg	2		
17	Przesyłki kurierskie zagraniczne (Europa)	do 500 g	1		
		do 5 kg	1		
				Razem	

**) Dla przesyłek listowych

gabaryt A: min. wymiary strony adresowej nie powinny być mniejsze niż 90 mm x 140 mm,
max. - żaden z wymiarów nie powinien być większy niż: wys. 20 mm, sl. 325 mm, szer 230 mm

gabaryt B: min. - co najmniej jeden z wymiarów przekracza wys. 20 mm, dł. 325 mm, szer. 230 mm;

max - suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie większa niż 600 mm

za przesyłki listowe nieskalkulowane powyżej tj. np.: w obrocie zagranicznym oraz za wysyłkę paczek oraz innych przesyłek opłata liczona będzie wg stawki operatora usług pocztowych

¹ Liczby wpisane w kolumnie 4 stanowią szacunkową ilość przesyłek nadawanych przez Zamawiającego w okresie umowy.

² Ceny wpisane w kolumnie 5 stanowią będą podstawę do rozliczeń z Wykonawcą po podpisaniu umowy.

³ Iloczyn pozycji z kolumn nr 4 i 5.

Powyżej podane szacunkowe ilości przesyłek służą tylko do celów porównania ofert. Ostateczna ilość i rodzaj może ulec zmianie wg potrzeb Zamawiającego. Użyte nazwy w kolumnie 1 służą wyłącznie do określenia rodzaju usługi.

.....

.....

Miejscowość, data i podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczęcie

.....
Pieczęć Wykonawcy
Nazwa i adres

**Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym
mowa w art.44 ustawy Prawo zamówień publicznych do zamówienia:**

**„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla
Powiatowego Urzędu Pracy w Żywcu”**

Wykonawca:

Lp.	Pełna nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy	Numer tel. i faksu

**Oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu o udzielenie
zamówienia, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp dotyczące:**

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,
jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami
zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Podpis(y):

Lp.	Pełna nazwa Wykonawcy	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej (ych) do podpisywania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy	Pieczęć Wykonawcy	Miejscowość i data

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy odpowiedzialności karnej z art. 297 kk.

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

.....

Pieczęć Wykonawcy

Nazwa i adres

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Powiatowego Urzędu Pracy w Żywcu”

Oświadczam na podstawie art.24. ust.1 ustawy Pzp, że nie podlegam wykluczeniu z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy odpowiedzialności karnej z art. 297 kk.

.....

(miejscowość i data)

.....

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

.....
Pieczęć Wykonawcy
Nazwa i adres

**Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym
mowa w art.44 ustawy Prawo zamówień publicznych do zamówienia:**

**„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla
Powiatowego Urzędu Pracy w Żywcu”**

Wykonawca:

Lp.	Pełna nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy	Numer tel. i faksu

Informujemy zgodnie z art.26 ust.2d ustawy Pzp, że:

1. nie należymy do żadnej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.2 pkt 5 ustawy Pzp w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zmianami)*;
2. należymy do grupy kapitałowej i załączamy do oferty listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zmianami)*;

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy
odpowiedzialności karnej z art. 297 kk.

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

**niepotrzebne skreślić*

UWAGA! W przypadku wybrania pkt 2 należy odpowiednio wypełnić tabelę

.....
Pieczęć Wykonawcy
Nazwa i adres

WYKAZ ZREALIZOWANYCH/REALIZOWANYCH USŁUG

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Powiatowego Urzędu Pracy w Żywcu”,
 oświadczamy, że zrealizowaliśmy w ciągu ostatnich trzech lat (a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie) następujące zamówienia
 odpowiadające warunkom określonym w SIWZ:

Wartość zamówienia (w złotych)	Przedmiot zamówienia	Czas realizacji		Nazwa i adres Zamawiającego	Załączone potwierdzające wykonanie usługi	dowody należne
		Od (dd/mm/rr)	Do (dd/mm/rr)			
1	2	3	4	5	6	

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy odpowiedzialności karnej z art. 297 kk.

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Istotne postanowienia umowy

**ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI
ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiającym jest:

Powiatowy Urząd Pracy w Żywcu, ul. Łączna 28, 34 – 300 Żywiec, reprezentowany przez:

.....

2. Wykonawcą jest:

Nazwa Wykonawcy:

Adres

NIP: , **REGON:** wpisaną do
Rejestru Przedsiębiorców

prowadzonego..... przez:

pod numerem reprezentowaną przez:
.....

Umowa zostanie zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w przetargu nieograniczonym na „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Powiatowego Urzędu Pracy w Żywcu” zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.).

3. Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniającej taką decyzję, w szczególności wynikającą z nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy. W przypadku rażącego nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.

4. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług pocztowych obejmujących przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym oraz ich zwrotów zgodnie z ofertą Wykonawcy, zgodnie z zapisami zawartymi w SIWZ.

5. Zasady dokonywania rozliczeń:

- a) za pomocą opłaty z dołu uiszczane będą opłaty:
- w obrocie krajowym - za przesyłki pocztowe nierejestrowane, rejestrowane w tym przesyłki polecone, paczki pocztowe, usługi komplementarne oraz przesyłki kurierskie;
 - w obrocie zagranicznym - za przesyłki pocztowe nierejestrowane i rejestrowane, paczki, usługi komplementarne oraz przesyłki kurierskie.
- b) Zamawiający nie dopuszcza stosowania jako formy rozliczania opłat, specjalnie oznakowanych opakowań Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza stemplowanie opakowań pieczęcią, informującą o umowie zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Wzór tej pieczęci będzie ustalony z Wykonawcą;
- c) Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Wykonawca wystawi faktury na podstawie dokumentów nadanych i zwróconych przesyłek w terminie do 7- go dnia następującego po miesiącu rozliczeniowym.
- d) Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych, przy czym obowiązywać będą ceny jednostkowe podane w Formularzu cenowym ofert, stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ. Zmiana cen może dokonać się wyłącznie w przypadku ich akceptacji przez Urząd Komunikacji Elektronicznej, w sposób określony w ustawie z dnia 23 listopada 2012 Prawo pocztowe (Dz. U. 2012 r, poz.1529);
- e) Należności wynikające z faktury, Zamawiający ureguluje przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 21 dni od dnia wystawienia faktury;
- f) Za datę płatności uważa się datę uznania rachunku bankowego Wykonawcy;
6. Do umowy zostaną przeniesione zapisy dotyczące opisu przedmiotu zamówienia zawarte w rozdziale III Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. Podane przez Zamawiającego ilości poszczególnych pozycji przesyłek wyszczególnionych w Załączniku nr 2 do SIWZ mają charakter szacunkowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania ilości wskazanych. Określone w nim rodzaje i ilości poszczególnych przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji umowy.

8. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi stanowiącej przedmiot zamówienia Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie zgodnie z zasadami ustawy Prawo pocztowe oraz regulaminami poszczególnych usług wykonawcy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania reklamacji usług od Zamawiającego.
- Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 3 miesięcy od dnia ich nadania. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji. W przypadku zgłaszania reklamacji zastosowanie mają unormowania zawarte w rozporządzeniu w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego.
 - Do odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się odpowiednio przepisy ustawy prawo pocztowe oraz rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego, a w sprawach nieuregulowanych tymi przepisami stosuje się odpowiednio przepisy kodeksu cywilnego.
10. Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy są:
- 1) ze strony Zamawiającego: imię i nazwisko: telefon fax;
- 2) ze strony Wykonawcy: imię i nazwisko: : telefon fax;
- Osoby wymienione powyżej, są uprawnione do przekazywania i przyjmowania wszelkich uwag i zaleceń w sprawach związanych z realizacją umowy.
 - Osoby wymienione w pkt 10 Istotnych postanowień umowy upoważnione będą również do potwierdzenia, że usługi zostały wykonane należycie.
 - Zmiana osób wymienionych w pkt 10 Istotnych postanowień umowy może być dokonana w formie pisemnego powiadomienia drugiej strony Umowy.
 - W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji zamówienia osoby wymienione w pkt 10 Istotnych postanowień umowy zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów.

10. Termin zawarcia umowy — od dnia 02.01.2015r. do dnia 31.12.2015r.
11. Za działanie lub zaniechanie działania podwykonawcy/ów Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za swoje działania.
12. Zamawiający nie ponosi solidarnej odpowiedzialności z Wykonawcą za zapłatę wynagrodzenia Podwykonawcy.
13. Zamawiający przewiduje zgodnie z art.144 ustawy Pzp w trakcie realizacji zamówienia możliwość wprowadzenia następujących istotnych zmian postanowień umowy:
 - a) w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zmianę cen jednostkowych brutto poszczególnych pozycji wpisanych przez Wykonawcę w Formularzu cenowym oferty który stanowić będzie załącznik do umowy w sytuacji spowodowanej zmianami cen zgodnie z przedłożonym przez Wykonawcę dokumentem potwierdzającym, że zmiany te zatwierdził Prezes Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub zostały zatwierdzone w sposób dopuszczalny przez Prawo pocztowe.
 - b) Zmianę wynagrodzenia Wykonawcy określoną w umowie jako wartość progową umowy zawartej z Wykonawcą w wyniku ustawowych zmian urzędowo obowiązującej stawki podatku od towarów i usług (VAT) lub zmiana obowiązku podatkowego Wykonawcy.
 - c) zmiany wynikające z nowelizacji przepisów prawnych.
14. Informacja o zmianie musi wpłynąć do zamawiającego na piśmie co najmniej 15 dni roboczych przed dniem planowanej zmiany. W przypadku nagłych zdarzeń losowych termin ten nie musi być zachowany. Informacja musi wpłynąć na piśmie do Zamawiającego niezwłocznie po zaistniałym zdarzeniu.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zawieszenia wykonania umowy w przypadku ograniczeń budżetowych jednostki lub też odstąpienia od realizacji części umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie tylko za wykonaną część umowy:
16. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

17. Zamawiający zastrzega sobie prawo zawieszenia wykonania umowy w przypadku ograniczeń budżetowych jednostki lub też w przypadku odstąpienia od realizacji części umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie tylko za wykonaną część umowy. Zamawiający informuje pisemnie Wykonawcę o zawieszeniu wykonania części umowy, a następnie wprowadza zmiany do treści umowy;
18. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości umowy. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga formy pisemnej z podaniem uzasadnienia. Powyższe zmiany mogą być zainicjowane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy wraz z uzasadnieniem wprowadzenia zmian, z załączeniem odpowiednich dokumentów potwierdzających konieczność takiej zmiany.
19. Wszystkie zmiany wymagają zgody Zamawiającego i Wykonawcy w formie sporządzonego i podpisanego aneksu pod rygorem nieważności.
20. Postanowienia końcowe:
 - w sprawach nieuregulowanych Istotnymi postanowieniami umowy mają zastosowanie przepisy: Kodeksu cywilnego jeżeli przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych nie stanowią inaczej oraz inne przepisy prawa w tym Ustawa Prawo pocztowe.
 - Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się przesyłką poleconą priorytetową z potwierdzeniem odbioru, o zmianach dotyczących określonych w Umowie nazw, adresów, numerów rachunków bankowych, bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy.
 - W przypadku nie powiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu, korespondencję przesłaną na adres wskazany w Umowie, uznaje się za prawidłowo doręczoną.
 - Każda ze Stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem świadczenia usług jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych oraz paczek, a także zwrotów z siedziby i do siedziby Zamawiającego, a także odbiór i dostarczanie przesyłek z siedziby i do siedziby Zamawiającego oraz nadawanie przesyłek

kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym, zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2012 roku Nr 245 poz. 1529)

1. Przez przesyłki listowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe:

- a) zwykłe ekonomiczne - przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym,
- b) zwykłe priorytetowe - przesyłki nierejestrowane listowe najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym,
- c) polecone ekonomiczne - przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym,
- d) polecone priorytetowe - przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym,
- e) polecone za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - przesyłki nie będące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym,
- f) polecone priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - przesyłki najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym.

☉ gabaryt A to przesyłki listowe o wymiarach:

- minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
- maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokości 20 mm, długości 325 mm, szerokości 230 mm,

☉ gabaryt B to przesyłki listowe o wymiarach:

- minimum - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm,
- maksimum - suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów nie może przekroczyć 600 mm.

2. Przez paczki pocztowe rozumie się przesyłki:

- a) zwykłe ekonomiczne - rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii,
- b) priorytetowe - rejestrowane najszybszej kategorii.

☉ gabaryt A to paczki o wymiarach:

- minimum- wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

- maksimum- żaden z wymiarów nie może przekroczyć: długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm..
 - gabaryt B to paczki o wymiarach:
 - minimum - jeżeli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm.
 - maksimum- suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość - 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.
 - maksymalna masa dla paczek krajowych – 10 kg, a dla paczek zagranicznych – 20 kg.
3. Miejscem odbioru przesyłek kierowanych do Powiatowego Urzędu Pracy w Żywcu i nadawania przesyłek przez Powiatowy Urząd Pracy w Żywcu jest siedziba Kancelarii Powiatowego Urzędu Pracy w Żywcu, ul. Łączna 28, 34 – 300 Żywiec pok. nr 13.
 4. Odbiór/nadawanie przesyłek - raz dziennie w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 10:00 - 12:00.
 5. Usługi kurierskie polegają na odbieraniu z siedziby Zamawiającego, przemieszczaniu i doręczaniu przeznaczonych do nadania przesyłek (koperty i paczki) do wskazanych adresatów w systemie tzw. "od drzwi do drzwi".
 6. W przypadku przesyłek kurierskich nadawanych i odbieranych przez Powiatowy Urząd Pracy w Żywcu, wykonanie usługi odbywać się będzie do godz. 15.00.
 7. Przyjęcie zamówienia przesyłki kurierskiej będzie następować telefonicznie.
 8. Odbiór przesyłek przyjętych do wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę w prowadzonych rejestrach pieczęcią, podpisem i datą:
 - a) dla przesyłek rejestrowanych w książkach nadawczych,
 - b) dla przesyłek nierejestrowanych na zestawieniu ilościowym przesyłek wg. poszczególnych kategorii wagowych.
 9. Zamawiający będzie korzystał z własnych opakowań przesyłek i paczek.
 10. Zamawiający zobowiązany będzie do właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzania zestawień dla przesyłek. Zestawienia dla przesyłek nie dotyczą przesyłek kurierskich.
 11. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dowód nadania przesyłki kurierskiej.
 12. Wykonawca będzie doręczał przesyłki pocztowe z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń określonych w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo

Pocztowe (Dz. U. z 2012r. Nr 245 poz. 1529) oraz obowiązujących przepisów wykonawczych do ww. ustawy.

13. Nadanie przesyłek następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego.
14. Przesyłki dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego wskazanego miejsca w kraju i za granicą objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym.
15. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenia odbioru przesyłki niezwłocznie po doręczeniu przesyłki.
16. W przypadku nieobecności adresata Wykonawcę w tym przedmiocie obowiązują przepisy: Ustawa prawo pocztowe, Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 roku w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. 2013 r. poz. 545), Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. 2013 r. poz. 1468) oraz Regulaminy Wykonawcy.
17. Rozliczanie i regulowanie należności za świadczone usługi następować będzie w cyklu miesięcznym.

Wykaz placówek świadczących usługi pocztowe na terenie powiatu żywieckiego

Lp.	Placówka świadcząca usługi pocztowe w gminie	Adres	Telefon	Godziny urzędowania
1.	Żywiec			Od poniedziałku do piątku Sobota
2.	Czernichów			Od poniedziałku do piątku
3.	Gilowice			Od poniedziałku do piątku
4.	Jeleśnia			Od poniedziałku do piątku
5.	Koszarawa			Od poniedziałku do piątku
6.	Lipowa			Od poniedziałku do piątku
7.	Lękawica			Od poniedziałku do piątku
8.	Łodygowice			Od poniedziałku do piątku
9.	Milówka			Od poniedziałku do piątku
10.	Radziechowy – Wieprz			Od poniedziałku do piątku
11.	Rajcza			Od poniedziałku do piątku
12.	Ślemień			Od poniedziałku do piątku
13.	Świnna			Od poniedziałku do piątku

14.	Ujsoly			Od poniedziałku do piątku
15.	Węgierska Górka			Od poniedziałku do piątku

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy odpowiedzialności karnej z art. 297 kk.

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)