

POWIATOWY URZĄD PRACY W ŻYWCU UL. ŁĄCZNA 28

OGŁASZA NABÓR 5/2022

NA WOLNE STANOWISKO PRACY

**DORADCA ZAWODOWY / DORADCA ZAWODOWY - STAŻYSTA -
PEŁNIĄCY FUNKCJE DORADCY KLIENTA W CENTRUM
AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ – LOKALNY PUNKT
INFORMACYJNO – KONSULTACYJNY – 1/1 ETAT**

(nazwa stanowiska pracy)

1. Wymagania niezbędne – wymaga się by kandydat:

- a) Posiadał wykształcenie wyższe preferowany profil: administracja, zarządzanie zasobami ludzkimi, psychologia;
- b) Posiadał pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystał z pełni praw publicznych;
- c) Nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- d) Posiadał obywatelstwo polskie, a w przypadku gdy nie jest obywatelem polskim, powinien posiadać znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej;
- e) Posiadał znajomość ustawy : Ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz aktów wykonawczych do ustawy, ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, znajomość ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o ochronie danych osobowych oraz innych przepisów prawnych, na podstawie których wykonywane będą czynności na stanowisku Doradca Zawodowy / Doradca Zawodowy – Stażysta.
- f) Cieszył się nieposzlakowaną opinią;
- g) Posiadał znajomość obsługi komputera.

2. Wymagania dodatkowe :

- a) Umiejętność nawiązywania kontaktów z ludźmi, komunikatywność, umiejętność prowadzenia negocjacji, umiejętność słuchania i obserwacji, samodzielność, odpowiedzialność, umiejętność organizowania czasu pracy, systematyczność, odporność na stres, skłonność do uczenia się i aktualizacji wiedzy;
- b) Znajomość obsługi komputera, Internetu, poczty elektronicznej dobra znajomość pakietu Office, Microsoft XP, Excel;
- c) Doświadczenie zawodowe :
 - doradca zawodowy – ogólny staż pracy – jeden rok na stanowisku związanym z pośrednictwem pracy w publicznych służbach zatrudnienia,
 - doradca zawodowy – stażysta – nie dotyczy;

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku :

Zadania główne:

- Upowszechnianie informacji o usługach świadczonych przez Urząd.
- Rejestrowanie bezrobotnych bez prawa do zasiłku i poszukujących pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz prowadzenie rejestru osób bezrobotnych i poszukujących pracy.
- Realizacja zadań wynikających z koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego.
- Podejmowanie lub utrzymywanie bezpośredniego kontaktu z osobą zarejestrowaną.
- Przedstawienie osobie zarejestrowanej propozycji odpowiedniej pracy.
- Przedstawienie osobie zarejestrowanej propozycji pomocy wobec braku odpowiedniej pracy.
- Realizacja zadań wynikających z powierzonej funkcji doradcy klienta.
- Realizacja instrumentów rynku pracy zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz z obowiązującymi przepisami.

- Realizacja Programów Aktywizacja i Integracja, pozyskiwanie z ZUS informacji w postaci elektronicznej w ramach usług U1, U2, U3, U4.
- Prowadzenie zagadnień i czynności wynikających z zakresu obowiązków w formie elektronicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności w bazie danych SYRIUSZ STD z wykorzystaniem usług ZUS świadczonych na rzecz urzędów pracy.

4. Warunki pracy :

- Praca z trudnym klientem;
- Możliwość przejściowego braku dostępu do Internetu, poczty elektronicznej, SYRIUSZA STD;
- Praca w PUP w Żywcu w którym składowana jest dokumentacja;
- Stanowisko pracy wyposażone w monitor ekranowy z naturalnym i sztucznym oświetleniem.

5. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych :

W miesiącu poprzedzającym datę opublikowania ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych wyniósł 6%.

6. Wymagane dokumenty :

1. Dokumenty niezbędne :

- a) Życiorys (CV) z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej;
- b) List motywacyjny;
- c) Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie – dyplom, świadectw ukończenia szkoły lub zaświadczenie o stanie odbytych studiach (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem);
- d) Kserokopie świadectw pracy (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem);
- e) Oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie

(wg załączonego do ogłoszenia wzoru);

- f) Oświadczenie kandydata (wg załączonego do ogłoszenia wzoru);
- g) Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Żywcu (wg załączonego do ogłoszenia wzoru);
- h) Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach oraz doświadczeniu zawodowym np.: referencje i opinie, zaświadczenia oraz inne dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe i staż pracy w ramach niniejszego naboru;
- i) Inne dokumenty potwierdzające posiadane uprawnienia związane z pierwszeństwem zatrudnienia jako osoba niepełnosprawna na podstawie zapisów art. 13a ustawy o pracownikach samorządowych.

7. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w zaklejonej kopercie z dopiskiem: **„Dotyczy naboru na stanowisko Doradca Zawodowy / Doradca Zawodowy - Stażysta w Centrum Aktywizacji Zawodowej – Lokalny Punkt Informacyjno – Konsultacyjny”** w siedzibie urzędu pokój **nr 13** do dnia **18.08.2022 r. do godz. 14⁰⁰**. Dokumenty aplikacyjne, które zostaną złożone do Powiatowego Urzędu Pracy w Żywcu w ramach prowadzonego naboru na wolne stanowisko pracy **„Doradca Zawodowy / Doradca Zawodowy - Stażysta w Centrum Aktywizacji Zawodowej – Lokalny Punkt Informacyjno – Konsultacyjny”** po godz. 14⁰⁰ dnia 18.08.2022 r. zostaną uznane jako złożone po terminie i nie będą podlegały rozpatrzeniu – dokumenty zostaną zwrócone do adresata bez otwierania koperty.

8. Wymagane dokumenty aplikacyjne : list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej) powinny być opatrzone klauzulą : „Na podstawie art. 7 ust. 1 RODO oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie przez administratora, którym jest Powiatowy Urząd Pracy w Żywcu, ul. Łączna 28, 34-300 Żywiec, moich danych osobowych w celu przeprowadzenia procedury rekrutacji na stanowisku : **„Doradca Zawodowy / Doradca Zawodowy - Stażysta w dziale Centrum Aktywizacji Zawodowej – Lokalny Punkt Informacyjno – Konsultacyjny”** Powyższa zgoda została wyrażona dobrowolnie zgodnie z art. 4 pkt. 11 RODO”.

9. Informacje dodatkowe :

- a) Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (pup.zywiec.ibip.pl) oraz na tablicy informacyjnej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Żywcu, ul. Łączna 28.
- b) Wymagane dokumenty aplikacyjne : list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), kwestionariusz, wypełnione oświadczenie kandydata i klauzula oraz wykonane kserokopie składanych dokumentów powinny być podpisane przez aplikującego.

Zastrzega się, że Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Żywcu może w każdym czasie przerwać lub odwołać nabór oraz odstąpić od zatrudnienia kandydata wyłowionego w drodze prowadzenia naboru, bez podania przyczyny.

**DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
W ŻYWCU**

Renata Czernicka

...the ...
...the ...
...the ...
...the ...
...the ...
...the ...

...the ...
...the ...
...the ...

...the ...
...the ...

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu
danych osobowych w Powiatowym Urzędzie
Pracy w Żywcu**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuje się, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Powiatowy Urząd Pracy w Żywcu

2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z pracownikiem pełniącym funkcję Inspektora Ochrony Danych: e-mail: kancelaria@pup.zywiec.pl;

3. Celem zbierania Pani/Pana danych osobowych jest realizacja obowiązków wynikających z przepisów prawa lub realizacja umowy.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa lub podmioty, którym dane muszą zostać udostępnione dla realizacji umowy.

5. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

6. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów wynikających z przepisów prawa lub realizacji umowy. W przypadku niepodania danych, wypełnienie powyższego celu nie będzie możliwe.

7. Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania, w oparciu o Pani/Pana dane osobowe.

8. Administrator danych nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.

9. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z „Jednolitym Rzecзовym Wykazem Akt”.

Niniejsza Klauzula Informacyjna zamieszczona jest na stronie internetowej PUP Żywiec: zywiec.praca.gov.pl oraz na tablicach informacyjnych i ogłoszeń w PUP Żywiec.

Data

Podpis

THE HISTORY OF THE
CITY OF BOSTON

FROM THE FIRST SETTLEMENT
TO THE PRESENT TIME
BY
JOHN H. COLEMAN

VOLUME I
FROM THE FIRST SETTLEMENT
TO THE YEAR 1780

THE HISTORY OF THE
CITY OF BOSTON
FROM THE FIRST SETTLEMENT
TO THE PRESENT TIME
BY
JOHN H. COLEMAN

VOLUME II
FROM THE YEAR 1780
TO THE PRESENT TIME

THE HISTORY OF THE
CITY OF BOSTON
FROM THE FIRST SETTLEMENT
TO THE PRESENT TIME
BY
JOHN H. COLEMAN

VOLUME III
FROM THE YEAR 1780
TO THE PRESENT TIME

THE HISTORY OF THE
CITY OF BOSTON
FROM THE FIRST SETTLEMENT
TO THE PRESENT TIME
BY
JOHN H. COLEMAN

Oświadczenie dla kandydatów ubiegających się o stanowiska urzędnicze

.....
imię i nazwisko

.....
miejscowość, data

Oświadczenia

I)

Oświadczam, że*..... pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt. 2 ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r. (tj. Dz. U. z 2022r., poz. 530 z późn. zm.).

.....
podpis

II)

Oświadczam, że**..... skazany/skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe zgodnie z art. 6 ust. 3 pkt. 2 ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r. (tj. Dz. U. z 2022r., poz. 530 z późn. zm.).

.....
podpis

III)

Oświadczam, że cieszę się nieposzlakowaną opinią zgodnie z art. 6 ust. 3 pkt. 3 ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r. (tj. Dz. U. z 2022r., poz. 530 z późn. zm.).

.....
podpis

IV)

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych wskazanych w niniejszym formularzu, w tym w szczególności: imię, nazwisko, adres e-mail oraz numer telefonu w celu kontaktu w sprawie zaproszenia na test oraz poinformowania o wyniku rekrutacji.

.....
Podpis

RECEIVED

1954

1954

RECEIVED
1954

1954

RECEIVED
1954

1954

1954

RECEIVED
1954

1954

1954

RECEIVED
1954

1954

1954

Nadto, przyjmuję do wiadomości, że:

- 1) administratorem moich danych osobowych, których dotyczy powyższa zgoda, jest Powiatowy Urząd Pracy w Żywcu (34-300) przy ul. Łącznej 28, NIP: 5532167358 (dalej: **Administrator**);
- 2) dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami (w tym: Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. – tzw. ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych [RODO]) – przez okres do dnia cofnięcia zgody.
- 3) **mogę cofnąć zgodę na przetwarzanie danych w dowolnym momencie – bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przez jej cofnięciem.**
- 4) Administrator nie dokonuje profilowania danych osobowych, ani też nie przekazuje danych do państw trzecich (poza Europejski Obszar Gospodarczy).
- 5) mam prawo żądania od Administratora dostępu do swych danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz o prawo do przeniesienia danych;
- 6) nadto, mam prawo wnieść sprzeciw względem dalszego przetwarzania danych.
- 7) w przypadku, gdy przetwarzanie odbywa się z naruszeniem prawa, mam prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

.....
(data i podpis)

* posiadam/ nie posiadam

** należy wpisać odpowiednie zwroty:

- byłam/byłam
- nie byłam/ nie byłam

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko
2. Data urodzenia
3. Dane kontaktowe
(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)
4. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)
.....
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)
.....
.....
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)
5. Kwalifikacje zawodowe (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)
.....
.....
(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnione wiedzy lub umiejętności)
6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)
.....
.....
.....
(okresy zatrudnienia w kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)
7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych
.....
.....
.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

Oświadczenie dla kandydatów ubiegających się o stanowiska urzędnicze

.....
imię i nazwisko

.....
miejscowość, data

Oświadczenia

I)
Oświadczam, że*..... pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt. 2 ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r. (tj. Dz. U. z 2022r., poz. 530 z późn. zm.).

.....
podpis

II)
Oświadczam, że**..... skazany/skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe zgodnie z art. 6 ust. 3 pkt. 2 ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r. (tj. Dz. U. z 2022r., poz. 530 z późn. zm.).

.....
podpis

III)
Oświadczam, że cieszę się nieposzlakowaną opinią zgodnie z art. 6 ust. 3 pkt. 3 ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r. (tj. Dz. U. z 2022r., poz. 530 z późn. zm.).

.....
podpis

IV)
Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych wskazanych w niniejszym formularzu, w tym w szczególności: imię, nazwisko, adres e-mail oraz numer telefonu w celu kontaktu w sprawie zaproszenia na test oraz poinformowania o wyniku rekrutacji.

.....
Podpis

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu
danych osobowych w Powiatowym Urzędzie
Pracy w Żywcu**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuje się, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Powiatowy Urząd Pracy w Żywcu

2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z pracownikiem pełniącym funkcję Inspektora Ochrony Danych: e-mail: kancelaria@pup.zywiec.pl;

3. Celem zbierania Pani/Pana danych osobowych jest realizacja obowiązków wynikających z przepisów prawa lub realizacja umowy.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa lub podmioty, którym dane muszą zostać udostępnione dla realizacji umowy.

5. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

6. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów wynikających z przepisów prawa lub realizacji umowy. W przypadku niepodania danych, wypełnienie powyższego celu nie będzie możliwe.

7. Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania, w oparciu o Pani/Pana dane osobowe.

8. Administrator danych nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.

9. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z „Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt”.

Niniejsza Klauzula Informacyjna zamieszczona jest na stronie internetowej PUP Żywiec: zywiec.praca.gov.pl oraz na tablicach informacyjnych i ogłoszeń w PUP Żywiec.

Data

Podpis

Nadto, przyjmuję do wiadomości, że:

- 1) administratorem moich danych osobowych, których dotyczy powyższa zgoda, jest Powiatowy Urząd Pracy w Żywcu (34-300) przy ul. Łącznej 28, NIP: 5532167358 (dalej: **Administrator**);
- 2) dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami (w tym: Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. – tzw. ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych [RODO]) – przez okres do dnia cofnięcia zgody.
- 3) **mogę cofnąć zgodę na przetwarzanie danych w dowolnym momencie – bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przez jej cofnięciem.**
- 4) Administrator nie dokonuje profilowania danych osobowych, ani też nie przekazuje danych do państw trzecich (poza Europejski Obszar Gospodarczy).
- 5) mam prawo żądania od Administratora dostępu do swych danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz o prawo do przeniesienia danych;
- 6) nadto, mam prawo wnieść sprzeciw względem dalszego przetwarzania danych.
- 7) w przypadku, gdy przetwarzanie odbywa się z naruszeniem prawa, mam prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

.....
(data i podpis)

* posiadam/ nie posiadam

** należy wpisać odpowiednie zwroty:

- byłam/byłam
- nie byłam/ nie byłam

