

**Sprawozdanie z realizacji
planu działalności
za rok 2019
Powiatowego Urzędu Pracy w Żywcu**

Lp	Cel	Mierniki określające Stożenie realizacji celu			Najważniejsze zadania służące realizacji celu	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym
		nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku którego dotyczy plan	Osiągnięte wartości		
1	Zwiększenie aktywności zawodowej osób bezrobotnych w tym przede wszystkim osób do 30 roku życia oraz osób będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy.	Uczestnicy objęci wsparciem	<p>1. Ustalenie profilu pomocy- 4500osób.</p> <p>2. Utworzenie wspólnie z osobą zarejestrowaną IPD – 4000 osób.</p> <p>3. Pomoc w uzyskaniu zatrudnienia:</p> <p>a - propozycja pracy – 3500 osób (staże, prace interwencyjne, prace społecznie użyteczne).</p> <p>b - przedstawienie innej pomocy wobec braku propozycji odpowiedniej pracy - 4500osobom.</p> <p>4. Planowane wizyty u pracodawców: a- utrzymanie kontaktu z pracodawcą – 60,</p> <p>b - pozyskanie do współpracy nowych pracodawców – 10.</p> <p>5. Planowana organizacja giełd pracy – 30</p>	<p>3300 - osoby</p> <p>4790- osób</p> <p>1837– osoby w tym praca staże prace interwencyjne i społeczno użyteczne)</p> <p>ok.1605- osób</p> <p>83- kontaktów</p> <p>26pozyskanych nowych pracodawców</p> <p>45 – giełd</p>	<p>1.Ustalenie profilu pomocy dla każdej osoby bezrobotnej.</p> <p>2. Przygotowanie wspólnie z osobą zarejestrowaną Indywidualnego Planu Działania z uwzględnieniem form wsparcia, jakie mogą być realizowane zgodnie z ustalonym profilem pomocy .</p> <p>3. Promocja usługi pośrednictwa pracy wśród osób zarejestrowanych oraz pracodawców.</p> <p>4. Przedstawienie osobie zarejestrowanej propozycji odpowiedniej pracy.</p> <p>5. Przedstawienie osobie zarejestrowanej propozycji pomocy wobec braku propozycji odpowiedniej pracy: a – przedstawienie informacji o sytuacji na lokalnym rynku pracy, b – przedstawienie informacji o innych krajowych ofertach pracy będących w dyspozycji Urzędu lub zamieszczonych w internetowej bazie ofert pracy, c- informowanie o możliwościach samodzielnego poszukiwania pracy, d – promocja innych usług świadczonych przez Urząd.</p> <p>6. Udzielanie wsparcia osobom zarejestrowanym poprzez kierowanie na aktywne formy tj.: a – prace interwencyjne, b – roboty publiczne, c – prace społecznie użyteczne, d – staże, e – wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego</p> <p>oraz instrumenty rynku pracy adresowane do osób bezrobotnych do 30 roku życia tj.: a – bon szkoleniowy, b – bon zatrudnieniowy, c – bon na zasiedlenie.</p> <p>7. Refundowanie pracodawcy lub przedsiębiorcy przez okres 12 miesięcy część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych do 30 roku życia.</p> <p>8. Realizacja Programu Regionalnego dla 30 osób bezrobotnych, powyżej 50 roku życia z ustalonym II profilem pomocy.:</p>	<p>1.Długookresowa Strategia Rozwoju Kraju.</p> <p>2.Strategia Rozwoju Kraju 2020.</p> <p>3.Strategia Rozwoju Kapitału Ludzkiego.</p>

				<p>9. Pozyskiwanie, upowszechnianie i realizacja zgłoszonych ofert pracy:</p> <p>a – dobór kandydatów do pracy w związku ze zgłoszoną krajową ofertą pracy,</p> <p>b – inicjowanie i organizowanie kontaktów osób bezrobotnych i poszukujących pracy z pracodawcą poprzez organizację giełd pracy, spotkań.</p> <p>10. Kontakt doradcy klienta instytucjonalnego z pracodawcami poprzez:</p> <p>a – wizytacje w zakładach pracy,</p> <p>b – organizowanie spotkań z przedsiębiorcami w siedzibie Urzędu,</p> <p>c – targi i giełdy pracy.</p> <p>11. Udział w seminariach.</p> <p>12. Współpraca, szczególnie poprzez Lokalne Punkty Informacyjno Konsultacyjne, z Gminnymi Centrami Informacji, Mobilnym Centrum Informacji Zawodowej, Miejskim oraz Gminnymi Ośrodkami Pomocy Społecznej w zakresie przekazywania aktualnych ofert pracy, informacji o planowanych spotkaniach z pracodawcami, targach pracy itp.</p> <p>13. Współpraca z Centrum Integracji Społecznej Żywcu oraz w Jeleśni w zakresie wypłaty uczestnikom CSI świadczenia integracyjnego.</p> <p>14. Współpraca z Urzędami Gmin Powiatu Żywieckiego w zakresie organizacji prac społecznie użytecznych.</p> <p>15. Współpraca z Agencjami Zatrudnienia w zakresie zgłaszania krajowych ofert pracy, uczestnictwa w spotkaniach, targach pracy i innych wydarzeniach.</p> <p>16. Współpraca z akademickimi biurami karier, Młodzieżowymi Centrami Kariery OHP w zakresie przekazywania informacji o organizowanych targach pracy, spotkaniach.</p> <p>17. Udzielanie informacji o krajowych ofertach pracy udostępnionych w Centralnej Bazie Ofert Pracy.</p> <p>18. Współpraca z innymi powiatowymi urzędami pracy oraz Zakładem Ubezpieczeń Społecznych za pomocą systemów informatycznych.</p>	
--	--	--	--	--	--

2	Wspieranie ożywienia gospodarczego	Uczestnicy objęci wsparciem	<p>1. Rozpoczęcie prowadzenia własnej działalności gospodarczej przez 190 z tego:</p> <p>- 80 osób ze środków EFS w ramach programu operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa 1 Działanie 1.1 Poddziałanie 1.1.1</p> <p>-70 osób ze środków EFS w ramach RPO WSL 2014-2020</p> <p>40 – osób ze środków Funduszu pracy</p> <p>2. Utworzenie - 63 miejsc pracy dla skierowanych przez PUP w Żywcu osób bezrobotnych w ramach wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy z tego:</p> <p>- 33 ze środków EFS w ramach RPO WSL 2014-2020</p> <p>- 15 ze środków FP,</p> <p>15 -POWER</p>	<p>Ponad 100% w tym</p> <p>240 -osób</p> <p>95 - osób</p> <p>- 94 osoby</p> <p>- 59 osób</p> <p>- 56 miejsc pracy</p> <p>- 26 stanowiska pracy</p> <p>- 15 stanowisk pracy</p> <p>- 15 stanowisk pracy</p>	<p>1. Udostępnianie informacji/ulotek osobom bezrobotnym o warunkach i zasadach ubiegania się o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.</p> <p>2. Umieszczenie ww. informacji oraz regulaminu przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej i wniosków na stronie internetowej Urzędu.</p> <p>3. Prowadzenie usługi doradczej dla osób zarejestrowanych, które są zainteresowane rozpoczęciem własnej działalności gospodarczej.</p> <p>4. Rozpatrywanie i ocena złożonych wniosków.</p> <p>5. Kierowanie osób bezrobotnych, których wnioski o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej został pozytywnie zaopiniowany na szkolenie pod nazwą „ABC Przedsiębiorczości”.</p> <p>6. Przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.</p> <p>7. Rozpowszechnianie wśród pracodawców informacji/ulotek o warunkach i zasadach uzyskania środków Funduszu Pracy na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy, z zatrudnieniem osób skierowanych przez PUP w Żywcu.</p> <p>8. Umieszczenie ww. informacji, wniosków i formularzy na stronie internetowej Urzędu.</p> <p>9. Rozpatrywanie i ocena złożonych wniosków.</p> <p>10. Zawarcie stosownej umowy z pracodawcą oraz dokonanie pracodawcy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego .</p>	<p>1. Długookresowa Strategia Rozwoju Kraju.</p> <p>2. Strategia Rozwoju Kraju 2020.</p> <p>3. Strategia Rozwoju Kapitału Ludzkiego</p>
3	Doskonalenie kompetencji pracowników Urzędu	Liczba zorganizowanych szkoleń	Wzrost o ilości odbytych szkoleń w stosunku do roku poprzedniego przy jednoczesnym obniżeniu kosztów własnych szkoleń poprzez uczestnictwo w szkoleniach dofinansowywanych ze środków zewnętrznych.	Osiągnięto zamierzony wskaźnik	<p>1. Koordynacja i kontrola realizacji szkoleń.</p> <p>2. Stałe monitorowanie ofert kursów i szkoleń dofinansowywanych ze środków unijnych.</p>	

4	Zapewnienie sprawnego zabezpieczonego informatycznie i efektywnego działania Urzędu	Procentowe zabezpieczenie Systemów informacyjnych PUP w Żywcu	1. 100 % zabezpieczenia Systemów informatycznych. 2. Dostosowanie zawartości strony podmiotowej BIP pod względem zgodności z ustawą o dostępie do informacji publicznej. 3. Wdrożenie stron internetowych PUP w Żywcu na Wortalu PSZ. 4. Wdrożenie usług elektronicznych zgodnie z przepisami prawnymi.	Osiągnięto 100 % założonych wskaźników	1. Nadzór nad wydawaniem uprawnień do przetwarzania danych osobowych. 2. Półroczna analiza pod względem wprowadzonych zmian na stronie BIP zgodnych z ustawą o dostępie do informacji publicznej. 3. Półroczna analiza rozwoju infrastruktury teleinformatycznej. 4. Usystematyzowanie danych wprowadzonych na stronę pomiotową Urzędu i przeniesienie ich na Wortal PSZ 5. Realizacja części zadań wynikających z przeprowadzonego audytu w 2016r. w obszarze Polityki Bezpieczeństwa Informacji z uwzględnieniem wymogów Krajowych Ram Interoperacyjności (KRI).
5	Zapewnienie bieżącego funkcjonowania jednostki oraz wykonywanie zadań statutowych w ramach posiadanych środków finansowych	Procentowe wykonanie wydatków w stosunku do planu	99.0 % oraz miernik opisowy	Osiągnięto 99.9% wykonania wydatków w stosunku do planu finansowego	1. Realizacja wydatków zgodnie z planem finansowym. 2. Zabezpieczenie płynności środków budżetowych otrzymywanych na wydatki. 3. Kontrola dyscypliny wydatków oraz prawidłowe rozliczenie środków.

DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
w ŻYWCU

Zatwierdzam

Renata Czerniecka

Żywiec 12.02.2020r.