

Żywiec, dnia 12.12.2019 roku

OGŁOSZENIE

Zaproszenie do składania ofert na obsługę prawną Powiatowego Urzędu Pracy w Żywcu w 2020 roku

Powiatowy Urząd Pracy w Żywcu działając zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 roku poz. 1843) oraz § 6 pkt 3 i 5 "Regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro" wprowadzonego Zarządzeniem nr 16/2019 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Żywcu z dnia 01.07.2019 roku, zwraca się z prośbą o złożenie oferty cenowej na kompleksową obsługę prawną Powiatowego Urzędu Pracy w Żywcu.

Obsługa prawna dotyczy świadczenia pomocy prawnej zgodnie z ustawą z dnia 6 lipca 1982r. o radcach prawnych (tj. Dz. U. z 2018 roku poz. 2115 z późn. zm.) z zakresu ustawy o promocji zatrudnienia i instytucji rynku pracy, ustawy o pracownikach samorządowych, prawa pracy, prawa cywilnego, prawa administracyjnego, prawa zamówień publicznych, pomocy publicznej i innych obowiązujących aktów prawnych, tj:

1. Postępowań o udzielenie zamówień publicznych i obrotu cywilnoprawnego w szczególności polegającej na:
 - ✓ udzielaniu porad prawnych;
 - ✓ sporządzaniu opinii prawnych;
 - ✓ opiniowaniu projektów dokumentacji w ramach prowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego;
 - ✓ opiniowaniu projektów umów (w tym w związku z prowadzonymi postępowaniami o udzielenie zamówienia publicznego);
2. Prowadzenia spraw w imieniu Urzędu przed organami wymiaru sprawiedliwości:
 - ✓ kierowanie spraw do organów wymiaru sprawiedliwości,
 - ✓ prowadzenie spraw skierowanych, w tym w szczególności: udzielanie odpowiedzi na pisma procesowe, bezpośrednie uczestnictwo w rozprawach,
 - ✓ uzyskiwanie klauzuli wykonalności wyroków, kierowanie spraw do komornika, prowadzenie nadzoru nad egzekucją wyroku;

- ✓ zastępstwie procesowym - tj. reprezentowaniu Urzędu przed organami wymiaru sprawiedliwości, sądami powszechnymi, w postępowaniu egzekucyjnym. Naczelnym Sądem Administracyjnym oraz doradztwa prawnego w zakresie zastępstwa procesowego, udział w negocjacjach lub posiedzeniach dotyczących zagadnień niosących skutki prawne.

3. Pozostałej obsługi prawnej Urzędu:

- ✓ opiniowanie i weryfikowanie projektów pism wewnętrznych, aktów normatywnych i innych zasadniczych dokumentów mających wpływ na funkcjonowanie Powiatowego Urzędu Pracy w Żywcu;
- ✓ opiniowanie spraw ze stosunku pracy;
- ✓ wydawanie opinii do projektów decyzji administracyjnych;
- ✓ obsługa prawna kierownictwa i pracowników Urzędu,
- ✓ udzielanie porad prawnych, wyjaśnień i opinii w zakresie stosowania prawa oraz udzielanie Kierownictwu oraz pracownikom Urzędu informacji o zmianach zachodzących w obowiązujących przepisach prawnych mających wpływ na działalność PUP,
- ✓ udzielanie porad prawnych związanych z ochroną danych osobowych.

Planowany czas trwania umowy: od dnia zawarcia do 31.12.2020 roku.

Świadczenie obsługi prawnej winno odbywać się w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Żywcu, jeden raz w tygodniu, w dniu wybranym w porozumieniu z Wykonawcą, w godz. od 8:00 do 14:00. Obsługa prawna ma być prowadzona przez Radcę Prawnego, w uzasadnionych przypadkach za zgodą Zamawiającego dopuszcza się możliwość pełnienia dyżuru przez Aplikanta Radcowskiego. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewiduje się osobiste stawienie się radcy prawnego w godzinach pracy Urzędu w ciągu 24 godz., z wyłączeniem dni wolnych od pracy, na każde telefoniczne wezwanie Dyrektora PUP lub osoby przez niego upoważnionej. Wymaga się stałego kontaktu telefonicznego radcy prawnego z Urzędem oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej.

W ofercie należy zawrzeć **cenę netto za 1 miesiąc** świadczenia usług w zakresie obsługi prawnej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Żywcu.

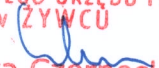
W przypadku zainteresowania naszym zapytaniem, prosimy o złożenie oferty w formie pisemnej, w siedzibie PUP w Żywcu, w **nieprzekraczalnym terminie do dnia 30 grudnia 2019 roku.**

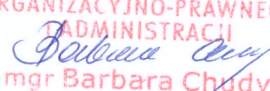
Zamawiający wymaga by Wykonawca posiadał co najmniej 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu obsługi prawnej w strukturach powiatowych urzędów pracy, potwierdzonej stosownymi dokumentami – np.: referencje, kserokopia umowy o świadczenie usług prawnych czy inne dokumenty potwierdzone za zgodność z oryginałem.

Do oferty należy również dołączyć dokument potwierdzający wpis na listę radców prawnych.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z opisem "Oferta na obsługę prawną Powiatowego Urzędu Pracy w Żywcu w 2020 roku".

W przypadku pytań i wątpliwości prosimy o kontakt z pracownikiem Urzędu – P. Barbarą Chudy email: barbara.chudy@pup.zywiec.pl, tel. 334757553 w dni robocze od poniedziałku do piątku od godz. 7.00 – 15.00.

DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
W ŻYWCU

Renata Czernecka

KIEROWNIK DZIAŁU
ORGANIZACYJNO-PRAWNEGO
ADMINISTRACJI

mgr Barbara Chudy

RADCA PRAWNY

Karolina Baron
Kt 3096