

OGŁOSZENIE

na usługi pocztowe o wartości poniżej 30000 EURO, do których zastosowanie mają przepisy art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 roku poz. 1986 tekst jednolity z późn. zm.)

Świadczenie usług pocztowych dla Powiatowego Urzędu Pracy w Żywcu na 2019 rok

Or.III.243.36.BCh.2018

Grudzień 2018 r.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Powiatowy Urząd Pracy w Żywcu, ul. Łączna 28, 34 – 300 Żywiec

pup.zywiec.ibip.pl

zywiec.praca.gov.pl

NIP: 553-216-73-58

II. Podstawa prawna udzielenia zamówienia .

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie przepisów art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Zasady prowadzenia postępowania reguluje niniejsze Ogłoszenie oraz „Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30000 euro”, wprowadzony 11 października 2017 r. Zarządzeniem nr 31/2017 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Żywcu, zwany dalej „Regulaminem”.
3. Postępowanie prowadzone jest przez komisję, powołaną do przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – zarządzenie nr 47/2018 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Żywcu z dnia 03.12.2018 roku.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych dla Powiatowego Urzędu Pracy w Żywcu na 2019 rok.
2. Przedmiot zamówienia świadczony będzie na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Żywcu adres ul. Łączna 28, 34 – 300 Żywiec w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów.
3. Opis przedmiotu zamówienia z określeniem wymagań Zamawiającego, które w ramach przedmiotu zamówienia ma zrealizować i zapewnić Wykonawca, został określony w załączniku nr 4 do Ogłoszenia.
4. Wykaz przedmiotu zamówienia, określający rodzaj, wagę i gabaryt przesyłek pocztowych został podany w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 5 do Ogłoszenia.
5. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodu CPV:

Nazwa: Usługi pocztowe

Kod: **64 11 00 00 - 0**

IV. Termin wykonania zamówienia.

Od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2019 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w ust. 1 rozdz. V A Ogłoszenia oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie ust. 1 rozdz. V B Ogłoszenia.

V A. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej: Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia powyższy warunek, jeśli wykaze, że **posiada uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej oraz za granicą, tzn. jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy Prawo pocztowe w zakresie działalności pocztowej podlegającej wpisowi do Rejestru operatorów pocztowych.** W celu potwierdzenia spełniania opisanego warunków Zamawiający będzie żądał dokumentów określonych w Rozdz. VI ust. 1 Ogłoszenia.

V B. Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia na usługi pocztowe wyklucza się:
 - a) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia,
 - b) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
 - c) Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r. poz. 1508 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 z późn. zm.),

2. Zamawiający dokona oceny braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń, o których mowa w rozdz. VI ust. 2 Ogłoszenia.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga przedstawienia wraz z ofertą następujących oświadczeń i dokumentów:
 - 1.1 Oświadczenie, aktualne na dzień składania ofert, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę, złożone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Ogłoszenia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - 1.2 Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy Prawo pocztowe, w zakresie działalności pocztowej podlegającej wpisowi do Rejestru operatorów pocztowych.
2. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga przedstawienia oświadczenia, aktualnego na dzień składania ofert złożonego wraz z ofertą, potwierdzającego, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt a) – c) rozdz. V B Ogłoszenia, złożonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Ogłoszenia.
3. Forma składania dokumentów:
 - 3.1 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego.
 - 3.2 Oświadczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale Ogłoszenia, dotyczące Wykonawcy, należy złożyć w formie oryginałów. Dokumenty, inne niż oświadczenia, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca albo Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 - 3.3 Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

VII. Wymagania dodatkowe, gdy kilka podmiotów składa wspólnie ofertę.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy, ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument ustanawiający Pełnomocnika (oryginał lub notarialnie poświadczona kopia), winien być podpisany przez uprawnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców. Umocowanie do złożenia oferty przez wspólnika w spółce cywilnej może wynikać również z załączonego do oferty oryginału umowy spółki lub kopii umowy spółki poświadczonych notarialnie lub poświadczonych przez wszystkich wspólników uprawnionych do reprezentowania spółki.
2. Wszelka korespondencja związana z postępowaniem będzie prowadzona wyłącznie z ustanowionym Pełnomocnikiem.
3. Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:
 - 3.1 Oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VI ust. 1 pkt 1.1 Ogłoszenia, może być złożone wspólnie przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, przez Pełnomocnika ustanowionego przez nich, albo odrębne oświadczenie składa każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
 - 3.2 Dokument, o którym mowa w rozdz. VI ust. 1 pkt 1.2 Ogłoszenia, składa Wykonawca, który będzie realizował usługi wymagające wpisu do Rejestru Operatorów Poczтовых, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.
 - 3.3 Oświadczenia, o których mowa w rozdz. VI ust. 2 Ogłoszenia, składane są odrębnie przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje się odpowiednio w formie opisanej w rozdz. VI ust. 3 pkt 3.2 Ogłoszenia.
5. Zamawiający, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, żąda przedłożenia oryginału lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Ustala się następujący sposób komunikowania między Zamawiającym a Wykonawcami:

1.1. Wykonawcy z Zamawiającym:

1.1.1 Zapytania do Ogłoszenia:

- w formie pisemnej na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Żywcu ul. Łączna 28, 34 – 300 Żywiec lub pocztą elektroniczną na adres email kancelaria@pup.zywiec.pl;

1.1.2 Złożenie i uzupełnienie dokumentów i oświadczeń, uzupełnienie pełnomocnictw, wyjaśnienia treści ofert, dokumentów, rażąco niskiej ceny: w formie pisemnej na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Żywcu ul. Łączna 28, 34 – 300 Żywiec

1.1.3 Pozostałe oświadczenia i wnioski:

- w formie pisemnej na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Żywcu ul. Łączna 28, 34 – 300 Żywiec lub

1.2. Zamawiający z Wykonawcami:

Zawiadomienia, wezwania oraz informacje Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom:

- w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną na adres email wskazany w ofercie
- faksem na numer wskazany w ofercie lub
✓ drogą elektroniczną poprzez zamieszczenie zawiadomień lub informacji dotyczących postępowania na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej

2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest pod numerem referencyjnym sprawy:

Or.III.243.36.BCh.2018

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na powyższy numer referencyjny.

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Adres i osoba do kontaktu – Barbara Chudy Powiatowy Urząd Pracy w Żywcu, ul. Łączna 28, 34 – 300 Żywiec.

IX. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wymagania podstawowe:
 - 1.1 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w której musi być zaoferowana tylko jedna cena. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
 - 1.2 Oferta musi być sporządzona w języku polskim i mieć formę pisemną.
 - 1.3 Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymaganiami Ogłoszenia, zawierać wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia, określone w treści niniejszego Ogłoszenia.
 - 1.4 Upoważnienie osób podpisujących ofertę wynikać musi bezpośrednio z dokumentów określających status prawny Wykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik wraz z ofertą winno być złożone pełnomocnictwo dla tej osoby określające jego zakres. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
 - 1.5 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
2. Forma oferty:
 - 2.1. Załączniki dołączone do Ogłoszenia przedstawiane są w formie wzorów. Wykonawca może przedstawić załączniki wg własnego układu graficznego, lecz muszą one zawierać wszystkie zapisy i informacje ujęte we wzorach.
 - 2.2. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo czytelnym pismem odręcznym.
 - 2.3. Za pożądane Zamawiający uważa zszycie/spięcie stron oferty w sposób zapobiegający zdekompletowaniu zawartości oraz ponumerowanie stron, a także sporządzenie przez Wykonawcę i dołączenie spisu treści.
 - 2.4. Każda zmiana i poprawka w ofercie winna być naniesiona czytelnie i parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
 - 2.5. Informacje niewymagane przez Zamawiającego (np. prospekty reklamowe o firmie, jej działalności itp.) nie podlegają ocenie.
3. Zawartość oferty:

Wykonawca składa w szczególności:

3.1 W terminie wyznaczonym na dzień składania ofert:

- a) wypełniony załącznik nr 1 do Ogłoszenia – Formularz oferty,
- b) oświadczenia i dokumenty określone w rozdz. VI ust. 1 oraz ust. 2 Ogłoszenia,
- c) stosowne Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy):
 - w formie opisanej w ust. 1 pkt 1.4 niniejszego rozdziału Ogłoszenia – w przypadku gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z dokumentów określających status prawny Wykonawcy,
 - w formie opisanej w rozdz. VII ust. 1 Ogłoszenia - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4. Zmiana lub wycofanie oferty:

4.1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

4.2. Zmiana oferty następuje poprzez złożenie przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia określającego zakres zmian. Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia o zmianie oferty oraz podpis Wykonawcy. Powyższe oświadczenie powinno być złożone według takich samych zasad jak oferta, z dopiskiem na kopercie „**zmiana oferty**”.

4.3. Wycofanie oferty następuje poprzez złożenie przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia o wycofaniu oferty oraz podpis Wykonawcy. Powyższe oświadczenie powinno być złożone według takich samych zasad jak oferta, z dopiskiem na kopercie „**wycofanie oferty**”. Zamawiający niezwłocznie zwróci wycofaną ofertę Wykonawcy.

XI. Wyjaśnienia i zmiany w treści Ogłoszenia

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym stanowi ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym stanowi ust. 1.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Ogłoszenia. Jeżeli w wyniku zmiany ich treści niezbędny jest dodatkowy czas wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępnia na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w Powiatowym Urzędzie Pracy w Żywcu ul. Łączna 28, 34 – 300 Żywiec terminie do dnia **15.01.2019** rok do godziny **12.00**.
2. Oferta otrzymana po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
3. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości, bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy oraz zaadresowane i opisane następująco:

Nazwa (firma) Wykonawcy, adres Wykonawcy

**Powiatowy Urząd Pracy w Żywcu
ul. Łączna 28
34 – 300 Żywiec**

Oferta na:

Świadczenie usług pocztowych dla Powiatowego Urzędu Pracy w Żywcu na 2019 roku.

Nie otwierać przed dniem 15.01.2019 godz. 12.00.

4. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi **w dniu 15.01.2019 o godzinie 12.¹⁵ w Powiatowym Urzędzie Pracy w Żywcu, ul. Łączna 28, 34 – 300 Żywiec, pokój nr 3.**
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszym Ogłoszeniu, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.

CENA BRUTTO = CENA NETTO + NALEŻNY PODATEK VAT

2. Przy wyliczaniu ceny przyjmuje się zasadę, że wartość brutto tworzy cena jednostkowa netto pomnożona przez liczbę sztuk i powiększona o należny podatek VAT.
3. Cena brutto winna być wyrażona w złotych polskich. W złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Całkowita cena brutto wykonania zamówienia powinna być wyrażona liczbowo i słownie. Ceny jednostkowe oraz ceny całkowite należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom przez okres trwania umowy z wyjątkiem:
 - a) Zmian stawki podatku VAT na usługi pocztowe;
 - b) Wymogów wynikających z uregulowań prawnych w zakresie ustalania lub zatwierdzania cen za powszechne usługi pocztowe w rozumieniu ustawy Prawo Pocztowe, a także okoliczności powodujące, iż zmiana ww. cen leży w interesie publicznym;
 - c) Obniżenie opłat pocztowych dla usług wynikających z aktualnego cennika lub regulaminu Wykonawcy;
 - d) Korzystania z programów rabatowych oferowanych przez wykonawcę w toku realizowanej umowy.
5. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatność nastąpi zgodnie z zapisami w umowie.
6. Obowiązek ustalenia należnego podatku VAT spoczywa na Wykonawcy.

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający przy wyborze Wykonawcy posługiwał się będzie następującymi kryteriami:
 - a) cena brutto - 60%,
 - b) możliwość śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek pocztowych w obrocie krajowym oraz obrocie zagranicznym w zakresie wynikającym z międzynarodowych przepisów pocztowych – 20%,

c) zakres czasowy doręczeń przesyłek do Zamawiającego – 20%,

Zamawiający przyjmuje, że 1% odpowiada 1 pkt.

Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.

2. Kryterium określone w ust. 1 pkt a (P1) oceniane będzie według poniższego wzoru:

$$P1 = \frac{\text{Cena brutto oferty najtańszej}}{\text{Cena brutto oferty ocenianej}} \times 60 \text{ pkt}$$

3. Kryterium określone w ust. 1 pkt b (P2) oceniane będzie w następujący sposób:

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane w przypadku udostępnienia przez Wykonawcę Zamawiającemu możliwości śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek pocztowych.

Zamawiający będzie punktował powyższe kryterium w następujący sposób:

- a) **możliwość śledzenia** przez Internet rejestrowanych przesyłek pocztowych w obrocie krajowym oraz obrocie zagranicznym w zakresie wynikającym z międzynarodowych przepisów pocztowych – 20 pkt
- b) **brak możliwości śledzenia** przez Internet rejestrowanych przesyłek pocztowych w obrocie krajowym oraz obrocie zagranicznym w zakresie wynikającym z międzynarodowych przepisów pocztowych – 0 pkt.

W przypadku skorzystania przez Wykonawcę z możliwości uzyskania dodatkowych punktów w ramach tego kryterium pozacenowego, Wykonawca zobowiązany jest w załączniku nr 1 do Ogłoszenia – Formularzu oferty w ust. 2 pkt 2.1, wskazać, że udostępni Zamawiającemu możliwość śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek pocztowych.

W przypadku, gdy Wykonawca w ust. 2 pkt 2.1 załącznika nr 1 do Ogłoszenia nie wskaże, że udostępni Zamawiającemu **możliwość śledzenia** przez Internet rejestrowanych przesyłek pocztowych otrzyma 0 punktów w tym kryterium. W takim przypadku Zamawiający uzna, że Wykonawca nie udostępni Zamawiającemu możliwości śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek pocztowych.

4. Kryterium określone w ust. 1 pkt c (P3) oceniane będzie w następujący sposób:

Przez zakres czasowy doręczeń przesyłek do Zamawiającego należy rozumieć godziny, w których Wykonawca będzie doręczać, od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, do siedziby Zamawiającego w Żywcu przy ul. Łącznej 28 adresowane do niego wszelkie przesyłki listowe. Zamawiający będzie punktował powyższe kryterium w następujący sposób:

- a) zakres czasowy doręczeń od **7:30 do 10:00 – 20 pkt**
- b) zakres czasowy doręczeń od **10:01 do 12:00 – 10 pkt**
- c) zakres czasowy doręczeń od **12:01 do 14:00 – 0 pkt**

W przypadku skorzystania przez Wykonawcę z możliwości uzyskania dodatkowych punktów w ramach tego kryterium pozacenowego, Wykonawca zobowiązany jest w załączniku nr 1 do Ogłoszenia – Formularzu oferty w ust. 2 pkt 2.2, wskazać, jaki będzie zakres czasowy doręczeń przesyłek do Zamawiającego.

W przypadku, gdy Wykonawca w ust. 2 pkt 2.2 załącznika nr 1 do Ogłoszenia nie wskaże jaki będzie zakres czasowy doręczeń przesyłek do Zamawiającego, otrzyma 0 punktów w tym kryterium i zobowiązany będzie doręczyć przesyłki do 14:00.

5. Punkty obliczone zostaną z dokładnością do 2 miejsc po przecinku. Wybrana zostanie oferta, która uzyska największą (łącną) liczbę punktów.
6. Punkty wynikające z algorytmu matematycznego, uzyskane przez Wykonawcę zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
7. Za najkorzystniejszą uważa się ofertę, która otrzymała najwyższą liczbę punktów, zgodnie ze wzorem: $P = P1 + P2 + P3$
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
 - a) odpowiada wszystkim wymaganiom stawianym w Ogłoszeniu,
 - b) została uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia, Zamawiający, zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej – pup.zywiec.ibip.pl, informację o udzieleniu zamówienia podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
3. W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej informację o tym fakcie.
4. W przypadku oferty wspólnej, przed podpisaniem umowy Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania przedłożenia oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem

kopii umowy regulującej współpracę Wykonawców, którzy złożyli ofertę wspólną, jeżeli nie została złożona wcześniej.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywne świadczenie usług pocztowych na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Żywcu z siedzibą przy ul. Łącznej 28, 34 – 300 Żywiec w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów, zgodnie z Ogłoszeniami ofertą Wykonawcy z dnia, które stanowią integralną część umowy.
2. Szczegółowy wykaz przedmiotu umowy określający rodzaj, wagę i gabaryt przesyłek został podany w Formularzu cenowym, który stanowi załącznik do umowy.
3. Określone w Formularzu cenowym rodzaje i liczba przesyłek w ramach świadczonych usług są orientacyjne i mogą ulec zmianie w zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i tym samym oświadcza, że nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian rodzajowych i liczbowych w trakcie realizacji niniejszej umowy.

§ 2

1. Zamówienie będzie realizowane poprzez zlecenie usług, zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego, w okresie od dnia podpisania umowy do 31.12.2019 r.
2. Wykonawca zobowiązany jest do doręczania raz dziennie, od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, do siedziby Zamawiającego mieszczącej się w Żywcu przy ul. Łącznej 28, adresowanych do Zamawiającego przesyłek w godzinach od 7.30 do 14.00.¹
3. Wykonawca zapewnia możliwość śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek pocztowych².

§ 3

1. Maksymalne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wynosi zł brutto (słownie).

¹ Godziny doręczania przesyłek listowych uzależnione od oświadczenia Wykonawcy wskazanego w ofercie.

² Zamieszczenie zapisu w umowie uzależnione jest od możliwości skorzystania przez Wykonawcę z kryterium pozacenowego określonego w rozdz. XIV ust. 1 pkt C ogłoszenia.

2. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy za wykonaną usługę będzie następowała z dołu, po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego.
3. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.
4. Podstawą rozliczeń finansowych jest suma opłat za świadczone usługi stwierdzone na podstawie dokumentów nadawczych oddawczych, w okresie rozliczeniowym, o którym mowa w pkt. 3 zgodnie z cenami podanymi w formularzu cenowym.
5. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z usług pocztowych nieuwjętych w Formularzu cenowym, podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika usług Wykonawcy. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek każdorazowego dostarczania Zamawiającemu aktualnego cennika usług.
6. Zamawiający dokona zapłaty za przedmiot umowy każdorazowo w terminie 14 dni od dnia wystawienia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego, przelewem na rachunek Wykonawcy nr:
7. Za datę płatności ustala się dzień uznania rachunku Wykonawcy.
8. Faktury powinny być wystawione na:

Powiatowy Urząd Pracy w Żywcu

ul. Łączna 28, 34 – 300 Żywiec

NIP: 553-216-73-58

9. Zamawiający wyraża zgodę na wystawianie i otrzymywanie faktur w formie elektronicznej. Faktury w formie elektronicznej zostaną przesłane z adresu... na adres

§ 4

1. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom przez okres trwania umowy z wyjątkiem:
 - a) Zmian stawki podatku VAT na usługi pocztowe;
 - b) Wymogów wynikających z uregulowań prawnych w zakresie ustalania lub zatwierdzania cen za powszechne usługi pocztowe w rozumieniu ustawy Prawo Pocztowe, a także okoliczności powodujące, iż zmiana ww. cen leży w interesie publicznym;
 - c) Obniżenie opłat pocztowych dla usług wynikających z aktualnego cennika lub regulaminu Wykonawcy;
 - d) Korzystania z programów rabatowych oferowanych przez wykonawcę w toku realizowanej umowy.
1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5

Do niniejszej umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1025) oraz inne obowiązujące akty prawne, w szczególności: przepisy ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2018 poz. 2188 z późn. zm.) oraz międzynarodowe przepisy pocztowe.

§ 6

Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej umowy będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

XX. Pozostałe informacje.

1. Adres poczty elektronicznej lub strony podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego:

e-mail: kancelaria@pup.zywiec.pl

strona podmiotowa Biuletynu Informacji Publicznej: pup.zywiec.ibip.pl

2. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Załączniki stanowiące integralną część Ogłoszenia:
 - Załącznik nr 1 – Formularz oferty.
 - Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy składane w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
 - Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy składane w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania.
 - Załącznik nr 4 – Opis przedmiotu zamówienia.
 - Załącznik nr 5 – Formularz cenowy.

Sprawdził prawidłowość postępowania

.....
GŁÓWNY KSIĘGOWY

Ewa Pasko ~~Ewa Pasko~~ Główny Księgowy

DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
w ŻYWCU

.....
Renata Czernecka

Renata Czernecka

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Żywcu

Opracowała: Barbara Chudy – Kierownik Działu Organizacyjno – Prawnego i Administracji

.....
Barbara Chudy

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia
Or.III.243.36.BCh.2018

FORMULARZ OFERTY

ZAMAWIAJĄCY – Powiatowy Urząd Pracy w Żywcu, ul. Łączna 28, 34-300 Żywiec;

Nazwa (Firma) Wykonawcy –

Adres siedziby –

Adres do korespondencji –

Tel. -; fax -

E-mail:

NIP -; REGON -

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu pn. „Świadczenie usług pocztowych dla Powiatowego Urzędu Pracy w Żywcu na 2019 rok”.

1. Składam ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Ogłoszeniu i oświadczam, że złożona oferta spełnia wszystkie wymogi w niej zawarte, za cenę całkowitą:

cena netto zł

(słownie:

.....złotych)

cena brutto zł

(słownie:

.....złotych)

Zgodnie z załączonym Formularzem cenowym – Załącznik nr 5 do Ogłoszenia.

2. Dotyczy kryteriów pozacenowych:

- 2.1. Oświadczam, w ramach kryterium pozacenowego opisanego w rozdz. XIV ust. 3, że:

- ☐ zapewnię możliwość śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek pocztowych;

2.2. Oświadczam, w ramach kryterium pozacenowego, opisanego w rozdz. XIV ust. 4, że zakres czasowy doręczeń przesyłek do siedziby Zamawiającego mieszczącej się w Żywcu przy ul. Łącznej 28 mieści się w następującym przedziale czasowym:

- ☐ od 7:30 do 10:00*
- ☐ od 10:01 do 12:00*
- ☐ od 12:01 do 14:00*

*) właściwe zaznaczyć

3. Oświadczam, że wykonam niniejsze zamówienia w terminach wskazanych w Ogłoszeniu.

4. Warunki płatności:

- termin płatności faktury 14 dni od dnia wystawienia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego,
- płatność przelewem,
- uznanie za datę zapłaty dzień uznania rachunku Wykonawcy

5. W przypadku udzielenia zamówienia, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy stanowiących integralną część Ogłoszenia.

6. Oświadczam, że:

- 1) cena brutto podana w ust. 1 niniejszego formularza zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty,
- 2) jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni, który rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert,
- 3) akceptuję warunki płatności,
- 4) jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w moich dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformuję o nich Zamawiającego.

7. Oferta wraz z załącznikami została złożona na stronach.

8. Do oferty załączam następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do składania oświadczeń woli
w imieniu wykonawcy)

Miejscowość dnia roku.

Or.III.243.36.BCh.2018

Zamawiający:
Powiatowy Urząd Pracy w Żywcu
ul. Łączna 28, 34 – 300 Żywiec

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

składane w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usług pocztowych dla Powiatowego Urzędu Pracy w Żywcu na 2019 rok”, prowadzonego przez Powiatowy Urząd Pracy w Żywcu, oświadczam, co następuje:

I. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w rozdziale V A ust. 1 Ogłoszenia

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

Załącznik nr 3 do Ogłoszenia

Or.III.243.36.BCh.2018

Zamawiający:
Powiatowy Urząd Pracy w Żywcu
ul. Łączna 28, 34 – 300 Żywiec

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*
reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Oświadczenie Wykonawcy

składane w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usług pocztowych dla Powiatowego Urzędu Pracy w Żywcu na 2019 rok prowadzonego przez Powiatowy Urząd Pracy w Żywcu, oświadczam, co następuje:

I. OŚWIADCZENIA WYKONAWCY DOTYCZĄCE WYKAZANIA BRAKU ISTNIENIA WOBEC NIEGO PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie rozdziału V B ust. 1 pkt a) – c) Ogłoszenia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych dla Powiatowego Urzędu Pracy w Żywcu na rok 2019r. Usługi pocztowe realizowane będą sukcesywnie, zgodnie z przepisami:

- a) Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2018r., poz. 2188)
- b) międzynarodowych przepisów pocztowych,
- c) innych aktów prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem postępowania.

Przez obrót krajowy rozumie się obszar RP.

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne świadczenie przez Wykonawcę usług pocztowych na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Żywcu na rok 2019r. w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, oraz ich ewentualnych zwrotów.
2. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym na przesyłki rejestrowane (poprzez wpisanie każdej przesyłki do książki nadawczej w dwóch egzemplarzach – oryginał dla Wykonawcy w celu rozliczenia oraz kopia, jako potwierdzenia nadania danej partii przesyłek dla Zamawiającego) i przesyłki nierejestrowane (zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych w dwóch egzemplarzach – oryginał dla Wykonawcy w celu rozliczenia oraz kopia, jako potwierdzenie nadania danej partii przesyłek dla Zamawiającego).
3. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych, paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczanie bez ubytku i uszkodzenia, określając jednocześnie rodzaj przesyłki i znak opłaty lub informację o sposobie uiszczenia opłaty za przesyłkę, do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
4. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się:
 - a) zwykłe - przesyłki listowe nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - b) zwykłe priorytetowe - przesyłki listowe nierejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - c) polecone - przesyłki listowe rejestrowane **nie będące przesyłkami najszybszej kategorii**, przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem w obrocie krajowym,
 - d) polecone ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – przesyłki listowe rejestrowane **nie będące przesyłkami najszybszej kategorii**, przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym,

- e) polecone priorytetowe - przesyłki listowe rejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii, przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem w obrocie krajowym i zagranicznym. Zamawiający, określając przesyłki priorytetowe jako przesyłki będące przesyłką „najszybszej kategorii” ma na myśli wskaźniki terminowości określone w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego, (Dz. U. z 2013 r., poz. 545),
- f) polecone priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – przesyłki listowe rejestrowane, najszybszej kategorii, przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem, przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym,
- g) zwrot przesyłki pocztowej rejestrowanej bez potwierdzenia odbioru,
- h) zwrot przesyłki pocztowej rejestrowanej z potwierdzeniem odbioru.
- i) zwrotne potwierdzenie odbioru (ZPO) – usługa dodatkowa do przesyłek listowych i paczek rejestrowanych, polegająca na uzyskaniu przez Wykonawcę od adresata pokwitowania odbioru, a następnie na niezwłocznym przekazaniu go na druku Zamawiającemu.

Gabaryt A – to przesyłka o wymiarach:

minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm.

Gabaryt B – to przesyłka o wymiarach:

minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm,

maksimum – suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

5. Przez paczki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się paczki pocztowe do 10.000 g:
 - a) zwykłe – paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii,
 - b) priorytetowe - paczki rejestrowane będące paczkami najszybszej kategorii,
 - c) z zadeklarowaną wartością – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii z zadeklarowaną wartością,
 - d) ze zwrotnym poświadczeniem odbioru.

Gabaryt A – to paczka o wymiarach:

minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 300 mm, długość 600 mm, szerokość 500 mm.

Gabaryt B – to paczka o wymiarach:

minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 300 mm lub długość 600 mm lub szerokość 500 mm,

- maksimum – suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość – 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.
6. W przypadku przesyłek w obrocie zagranicznym, oznacza to obrót na terenie krajów europejskich (łącznie z Cyprem, całą Rosją i Izraelem).
 7. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia raz dziennie przesyłek przychodzących do kancelarii Powiatowego Urzędu Pracy w Żywcu na rok 2019r. w dniach funkcjonowania Urzędu, od poniedziałku do piątku pomiędzy godziną 7:30 – 14:00.
 8. Za moment odbioru przesyłki rejestrowanej uważa się chwilę przyjęcia przez Wykonawcę przesyłki do przemieszczania i doręczania tj.: chwilę wydania Zamawiającemu dowodu przyjęcia przesyłki przez Wykonawcę. Za moment nadania przesyłki nierejestrowanej przez Zamawiającego Wykonawcy uważa się moment jej przyjęcia do nadania przez Wykonawcę.
 9. Odbioru przesyłek dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia. Do przyjęcia przesyłek do nadania w placówce Wykonawcy, będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy.
 10. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług doręczenia przesyłek do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu, a w zakresie przesyłek nadawanych na teren zagranicy do każdego miejsca za granicą objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym.
 11. Wykonawca zobowiązany jest do przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek na warunkach i w terminach określonych w aktach prawnych regulujących świadczenie usług pocztowych.
 12. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na przesyłce listowej lub paczce nazwy odbiorcy z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet czy ze zwrotnym poświadczeniem odbioru) oraz umieszczenia na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczątki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego, a także wypełni stosowne nalepki (adresy pomocnicze), które umieści na przesyłce, zgodnie z zasadami adresowania tego typu przesyłek i na drukach dostarczonych przez Wykonawcę.
 13. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzenia zestawień dla przesyłek.
 14. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - b) dla przesyłek nierejestrowanych – zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy

- w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
15. Ze względu na specyfikę przesyłek rejestrowych Zamawiający wymaga wobec nich przestrzegania przez Wykonawcę wymogów ustawowych w zakresie skutków doręczenia pism z zachowaniem terminów w szczególności określonych następującymi przepisami:
 - a) art. 57 § 5 pkt 2 Kodeksu postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 2096 z późn. zm.),
 - b) art. 165 § 2 Kodeksu postępowania cywilnego (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1360 z późn. zm.),
 - c) przepisy innych aktów prawnych odnoszących się do nadania przesyłek ze skutkiem zachowania terminu lub wniesienia pisma do sądu/organu administracji publicznej.
 17. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona). Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości oraz aby uniemożliwiało uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania.
 18. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru przesyłki niezwłocznie po doręczeniu przesyłki. Przy doręczeniu przesyłek listowych rejestrowanych lub paczek, w przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia zawiadomienia u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w w/w terminie, Wykonawca sporządza powtórne zawiadomienie o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni. Po upływie terminu odbioru przesyłka niezwłocznie zwracana jest Zamawiającemu.
 19. Zwrot nedoręczonych przesyłek odpowiednio do siedziby Powiatowego Urzędu Pracy w Żywcu odbywać się będzie niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia, z podaniem przyczyny nedoręczenia.
 20. Wykonawca jest zobowiązany w ilościach dostosowanych do potrzeb Zamawiającego, przekazywać formularze potwierdzeń odbioru dla przesyłek krajowych i zagranicznych z wyłączeniem druków potwierdzenia odbioru stosowanych do pism nadawanych w trybach Kodeksu postępowania administracyjnego, Kodeksu Cywilnego lub Ordynacji Podatkowej.
 21. W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w powyższym formularzu cenowym, podstawą rozliczeń będą ceny podane w cenniku usług pocztowych Wykonawcy.

.....
(miejscowość), dnia

FORMULARZ CENOWY

dot. zamówienia pn. „Świadczenie usług pocztowych
dla Powiatowego Urzędu Pracy na 2019 rok”:

1. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO

Powiatowy Urząd Pracy w Żywcu, 34-300 Żywiec, ul. Łączna 28, NIP 553-216-73-58,
REGON 072320332

2. Nazwa przedmiotu zamówienia:

ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH DLA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W
ŻYWCU

3. Tryb postępowania: zapytanie ofertowe na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.**4. Nazwa i adres WYKONAWCY**

.....
.....
.....

NIP.....

tel..... fax.....

e-mail.....

5. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia oferty za:

cenę brutto:zł.

słownie brutto: zł.

w tym:

LP.	RODZAJ PRZESYŁKI	WAGA PRZESYŁKI	SZACOWANA ILOŚĆ ROCZNA	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1	2	3	4			
1	Przesyłka listowa nierejestrowana Ekonomiczna	Do 350g.	3440			
	Gabaryt A w obrocie krajowym	Ponad 350g – 1000g	0			
		Ponad 1000g do 2000g	0			
2	Przesyłka listowa nierejestrowana	Do 350g.	0			

	Ekonomiczna Gabaryt B w obrocie krajowym	Ponad 350g – 1000g	0			
		Ponad 1000g do 2000g	0			
3	Przesyłka listowa nierejestrowana Priorytetowa Gabaryt A w obrocie krajowym	Do 350g.	10			
		Ponad 350g – 1000g	0			
		Ponad 1000g do 2000g	0			
4	Przesyłka listowa nierejestrowana Priorytetowa Gabaryt B w obrocie krajowym	Do 350g.	0			
		Ponad 350g – 1000g	0			
		Ponad 1000g do 2000g	0			
5	Przesyłka listowa rejestrowana Ekonomiczna Gabaryt A w obrocie krajowym	Do 350g.	25			
		Ponad 350g – 1000g	0			
		Ponad 1000g do 2000g	0			
6	Przesyłka listowa rejestrowana Ekonomiczna Gabaryt B w obrocie krajowym	Do 350g.	0			
		Ponad 350g – 1000g	0			
		Ponad 1000g do 2000g	0			
7	Przesyłka listowa rejestrowana Ekonomiczna Gabaryt A w obrocie krajowym – ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru	Do 350g.	11780			
		Ponad 350g – 1000g	3			
		Ponad 1000g do 2000g	1			
8	Przesyłka listowa rejestrowana Ekonomiczna Gabaryt B w obrocie krajowym – ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru	Do 350g.	1			
		Ponad 350g – 1000g	3			
		Ponad 1000g do 2000g	1			
9	Przesyłka listowa rejestrowana Priorytetowa Gabaryt A w obrocie krajowym	Do 350g.	2			
		Ponad 350g – 1000g	0			
		Ponad 1000g do 2000g	0			
10	Przesyłka listowa rejestrowana Priorytetowa Gabaryt B w obrocie krajowym	Do 350g.	1			
		Ponad 350g – 1000g	0			
		Ponad 1000g do 2000g	0			
11	Przesyłka listowa rejestrowana Priorytetowa Gabaryt A w obrocie krajowym – ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru	Do 350g.	200			
		Ponad 350g – 1000g	1			
		Ponad 1000g do 2000g	1			
12	Przesyłka listowa rejestrowana Priorytetowa Gabaryt B w obrocie krajowym – ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru	Do 350g.	1			
		Ponad 350g – 1000g	1			
		Ponad 1000g do 2000g	1			
13	Przesyłka listowa rejestrowana w obrocie zagranicznym Priorytetowa Strefa A	Do 50g .	0			
		Ponad 50g – 100g	0			
		Ponad 100g do 350g	0			
		Ponad 350g do 500g	0			
		Ponad 500g – 1000g.	0			
		Ponad 1000g – 2000 g.	0			
14	Przesyłka listowa rejestrowana w obrocie zagranicznym Priorytetowa Strefa B	Do 50g .	0			
		Ponad 50g – 100g	0			
		Ponad 100g do 350g	0			
		Ponad 350g do 500g	0			
		Ponad 500g – 1000g.	0			
		Ponad 1000g – 2000 g.	0			
15	Przesyłka listowa rejestrowana w obrocie zagranicznym Priorytetowa Strefa A – za zwrotnym potwierdzeniem odbioru	Do 50g .	1			
		Ponad 50g – 100g	1			
		Ponad 100g do 350g	0			
		Ponad 350g do 500g	0			
		Ponad 500g – 1000g.	0			
		Ponad 1000g – 2000 g.	0			
16		Do 50g .	0			

	Przesyłka listowa rejestrowana w obrocie zagranicznym Priorytetowa Strefa B – za zwrotnym potwierdzeniem odbioru	Ponad 50g – 100g	0			
		Ponad 100g do 350g	0			
		Ponad 350g do 500g	0			
		Ponad 500g – 1000g.	0			
		Ponad 1000g – 2000 g.	0			
17	Paczka pocztowa Ekonomiczna Gabaryt A w obrocie krajowym	Ponad 1kg- 2 kg	0			
		Ponad 2kg – 5 kg	0			
18	Paczka pocztowa Priorytetowa Gabaryt A w obrocie krajowym	Ponad 1kg- 2 kg	0			
		Ponad 2kg – 5 kg	0			
19	Zwrot przesyłki listowej Nierejestrowanej Ekonomicznej Gabaryt A w obrocie krajowym	Do 350g.	0			
		Ponad 350g – 1000g	0			
		Ponad 1000g do 2000g	0			
20	Zwrot przesyłki listowej Nierejestrowanej Ekonomicznej Gabaryt B w obrocie krajowym	Do 350g.	0			
		Ponad 350g – 1000g	0			
		Ponad 1000g do 2000g	0			
21	Zwrot przesyłki listowej Nierejestrowanej Priorytetowej Gabaryt A w obrocie krajowym	Do 350g.	0			
		Ponad 350g – 1000g	0			
		Ponad 1000g do 2000g	0			
22	Zwrot przesyłki listowej Nierejestrowanej Priorytetowej Gabaryt B w obrocie krajowym	Do 350g.	0			
		Ponad 350g – 1000g	0			
		Ponad 1000g do 2000g	0			
23	Zwrot przesyłki listowej Rejestrowanej Ekonomicznej Gabaryt A w obrocie krajowym	Do 350g.	0			
		Ponad 350g – 1000g	0			
		Ponad 1000g do 2000g	0			
24	Zwrot przesyłki listowej Rejestrowanej Ekonomicznej Gabaryt B w obrocie krajowym	Do 350g.	0			
		Ponad 350g – 1000g	0			
		Ponad 1000g do 2000g	0			
25	Zwrot przesyłki listowej Rejestrowanej Ekonomicznej Gabaryt A w obrocie krajowym – ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru	Do 350g.	536			
		Ponad 350g – 1000g	0			
		Ponad 1000g do 2000g	0			
26	Zwrot przesyłki listowej Rejestrowanej Ekonomicznej Gabaryt B w obrocie krajowym – ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru	Do 350g.	0			
		Ponad 350g – 1000g	0			
		Ponad 1000g do 2000g	0			
27	Zwrot przesyłki listowej Rejestrowanej Priorytetowej Gabaryt A w obrocie krajowym	Do 350g.	0			
		Ponad 350g – 1000g	0			
		Ponad 1000g do 2000g	0			
28	Zwrot przesyłki listowej Rejestrowanej Priorytetowej Gabaryt B w obrocie krajowym	Do 350g.	0			
		Ponad 350g – 1000g	0			
		Ponad 1000g do 2000g	0			
29	Zwrot przesyłki listowej Rejestrowanej Priorytetowej Gabaryt A w obrocie krajowym – za zwrotnym potwierdzeniem odbioru	Do 350g.	0			
		Ponad 350g – 1000g	0			
		Ponad 1000g do 2000g	0			
30	Zwrot przesyłki listowej Rejestrowanej Priorytetowej Gabaryt B w obrocie krajowym – za zwrotnym potwierdzeniem odbioru	Do 350g.	0			
		Ponad 350g – 1000g	0			
		Ponad 1000g do 2000g	0			
31	Zwrot przesyłki listowej Rejestrowanej Priorytetowej Strefa A w obrocie zagranicznym	Do 50g .	0			
		Ponad 50g – 100g	0			
		Ponad 100g do 350g	0			
		Ponad 350g do 500g	0			
		Ponad 500g – 1000g.	0			
		Ponad 1000g – 2000 g.	0			

32	Zwrot przesyłki listowej Rejestrowanej Priorytetowej Strefa B w obrocie zagranicznym	Do 50g .	0			
		Ponad 50g – 100g	0			
		Ponad 100g do 350g	0			
		Ponad 350g do 500g	0			
		Ponad 500g – 1000g.	0			
		Ponad 1000g – 2000 g.	0			
33	Zwrot przesyłki listowej Rejestrowanej Priorytetowej Strefa A w obrocie zagranicznym – za zwrotnym potwierdzeniem odbioru	Do 50g .	0			
		Ponad 50g – 100g	0			
		Ponad 100g do 350g	0			
		Ponad 350g do 500g	0			
		Ponad 500g – 1000g.	0			
		Ponad 1000g – 2000 g.	0			
34	Zwrot przesyłki listowej Rejestrowanej Priorytetowej Strefa B w obrocie zagranicznym - za zwrotnym potwierdzeniem odbioru	Do 50g .	0			
		Ponad 50g – 100g	0			
		Ponad 100g do 350g	0			
		Ponad 350g do 500g	0			
		Ponad 500g – 1000g.	0			
		Ponad 1000g – 2000 g.	0			
ŁĄCZNA CENA						

Za przesyłki listowe nieskalkulowane powyżej tj. np.: w obrocie zagranicznym oraz za wysyłkę paczek oraz innych przesyłek opłata liczona będzie wg stawki operatora usług pocztowych

Powyżej podane szacunkowe ilości przesyłek służą tylko do celów porównania ofert. Ostateczna ilość i rodzaj może ulec zmianie wg potrzeb Zamawiającego. Użyte nazwy w kolumnie 1 służą wyłącznie do określenia rodzaju usługi.

Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji zamówienia na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym.

.....
Podpis i pieczęć wykonawcy