

1. Wymagania niezbędne – wymaga się by kandydat:
 - a) posiadał wykształcenie średnie lub policealne - wymagany profil (specjalność) bezpieczeństwo i higiena pracy,
 - b) posiadał pełną zdolność do czynności prawnych oraz mógł korzystać z pełni praw publicznych,
 - c) nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - d) posiadał obywatelstwo polskie a w przypadku gdy nie jest obywatelem polskim powinien posiadać znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej,
 - e) posiadał znajomość przepisów prawnych dotyczących realizacji zadań w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - f) cieszył się nieposzlakowaną opinią,
 - g) posiadał ogólny staż pracy 3 lata w służbie bhp.

2. Wymagania dodatkowe – wymaga się by kandydat:
 - a) posiadał umiejętność analitycznego myślenia, zorganizowanie, komunikatywność, systematyczność umiejętność pracy w zespole, odporność na stres.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
 - a) przeprowadzenie kontroli warunków pracy oraz przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, ze szczególnym uwzględnieniem stanowisk pracy na których są zatrudnione kobiety w ciąży lub karmiące dziecko piersią, niepełnosprawni, oraz osoby fizyczne wykonujące pracę na innej podstawie niż stosunek pracy w zakładzie pracy lub w miejscu wyznaczonym przez pracodawcę,
 - b) bieżące informowanie pracodawcy o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń,
 - c) sporządzanie i przedstawianie pracodawcy, co najmniej raz w roku, okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy zawierających propozycję przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy,
 - d) udział w opracowywaniu wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji ogólnych oraz zarządzeń dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - e) opiniowanie szczegółowych instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - f) udział w ustaleniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy i w drodze do pracy oraz w opracowywaniu wniosków wynikających z badań przyczyn i okoliczności tych wypadków oraz zachorowań na choroby zawodowe, a także kontrola realizacji tych wniosków,

- g) prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy, stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby a także wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy,
- h) doradztwo w zakresie stosowania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
- i) udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego które wiąże się z wykonywaną pracą,
- j) doradztwo w zakresie organizacji i metod pracy na stanowiskach pracy na których występują czynniki niebezpieczne, szkodliwe dla zdrowia lub warunki uciążliwe, oraz doboru najwłaściwszych środków ochrony zbiorowej i indywidualnej,
- k) współpraca ze społeczną inspekcją pracy oraz z innymi instytucjami bądź organizacjami przy podejmowaniu przez nie działań mających na celu przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, w trybie i w zakresie ustalonym w odrębnych przepisach jak również podejmowanych przez pracodawcę przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków pracy
- l) prowadzenie szkoleń pracowników w zakresie obowiązujących przepisów bhp oraz prowadzenie związanej z tym dokumentacji,
- m) sporządzanie sprawozdań zgodnie z obowiązującymi przepisami bhp.

4. Wymagane dokumenty:

Dokumenty niezbędne:

- a) życiorys (CV) z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
- b) list motywacyjny,
- c) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie - świadectwo ukończenia szkoły (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- d) kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających zatrudnienie na stanowisku związanym z realizacją zadań w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- e) oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- f) oświadczenie kandydata wg załączonego wzoru,
- g) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem), w tym referencje i opinie,

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko inspektor ds. bhp” w siedzibie urzędu pokój nr 2 lub wysłać pocztą na adres Urzędu w terminie do dnia 27.02.2018 r. do godz. 15⁰⁰

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Żywcu, ul. Łączna 28.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), kwestionariusz, wypełnione oświadczenie kandydata winny być podpisane.

5. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych

W miesiącu poprzedzającym datę opublikowania ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych wyniósł 6%.

Zastrzega się, że Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Żywcu może w każdym czasie przerwać lub odwołać nabór oraz odstąpić od zatrudnienia kandydata wyłonionego w drodze przeprowadzenia naboru, bez podania przyczyny.

z up. DYREKTORA
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W ŻYWCU
mgr Katarzyna Hareźlak
p.o. ZASTĘPCY DYREKTORA
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE KANDYDATA

Oświadczam, że:

- posiadam/nie posiadam* pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam/nie korzystam* z pełni praw publicznych
- toczy się/ nie toczy się* wobec mnie postępowanie karne
- byłem / nie byłem* skazany(a) prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- prowadzę/ nie prowadzę* działalności gospodarczej (w przypadku odpowiedzi pozytywnej podać profil działalności).....
- wyrażam/ nie wyrażam* zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składowych w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (DZ. U. z 2001r. nr 101, poz. 926 z późn. Zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. Zm.)
- wyrażam/ nie wyrażam zgodę na ewentualne umieszczenie mojego imienia i nazwiska oraz miejsca zamieszkania (nazwy miejscowości) na liście kandydatów spełniających wymagania formalne, która zostanie opublikowana w BIP oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

.....
(data i podpis kandydata)

*niepotrzebne skreślić