

Plan działalności na rok 2018 Powiatowego Urzędu Pracy w Żywcu

Najważniejsze cele do realizacji w 2018 roku

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu		Najważniejsze zadania służące realizacji celu	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku którego dotyczy plan		
1.	Zwiększenie aktywności zawodowej osób bezrobotnych, w tym przede wszystkim osób do 30 roku życia oraz osób będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy	Uczestnicy objęci wsparciem	<p>1. Ustalenie profilu pomocy – 5500 osób.</p> <p>2. Utworzenie wspólnie z osobą zarejestrowaną Indywidualnego Planu Działania – 4500 osób.</p> <p>3. Pomoc w uzyskaniu zatrudnienia:</p> <p>a – propozycja pracy – 4000 osób (propozycja pracy, staże, prace interwencyjne, prace społecznie użyteczne),</p> <p>b – przedstawienie innej pomocy wobec braku propozycji odpowiedniej pracy - 5000 osobom.</p> <p>4. Planowane wizyty doradcy klienta instytucjonalnego u pracodawców:</p> <p>a – utrzymanie kontaktu z pracodawcą – 150,</p> <p>b – pozyskanie do współpracy nowych pracodawców – 20.</p> <p>5. Planowana organizacja giełd pracy – 45.</p>	<p>1. Ustalenie profilu pomocy dla każdej osoby bezrobotnej.</p> <p>2. Przygotowanie wspólnie z osobą zarejestrowaną Indywidualnego Planu Działania z uwzględnieniem form wsparcia, jakie mogą być realizowane zgodnie z ustalonym profilem pomocy .</p> <p>3. Promocja usługi pośrednictwa pracy wśród osób zarejestrowanych oraz pracodawców.</p> <p>4. Przedstawienie osobie zarejestrowanej propozycji odpowiedniej pracy.</p> <p>5. Przedstawienie osobie zarejestrowanej propozycji pomocy wobec braku propozycji odpowiedniej pracy:</p> <p>a – przedstawienie informacji o sytuacji na lokalnym rynku pracy,</p> <p>b – przedstawienie informacji o innych krajowych ofertach pracy będących w dyspozycji Urzędu lub zamieszczonych w internetowej bazie ofert pracy.</p> <p>c- informowanie o możliwościach samodzielnego poszukiwania pracy,</p> <p>d – promocja innych usług świadczonych przez Urząd.</p> <p>6. Udzielanie wsparcia osobom zarejestrowanym poprzez kierowanie na aktywne formy w ramach dostępnych środków z funduszu pracy, oraz dodatkowych środków pozyskiwanych z rezerw ministra tj.:</p> <p>a – prace interwencyjne,</p> <p>b – roboty publiczne,</p> <p>c – prace społecznie użyteczne,</p> <p>d – staże,</p> <p>e – wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego</p> <p>oraz instrumenty rynku pracy adresowane do osób bezrobotnych do 30 roku życia tj.:</p> <p>a – boni szkoleniowy,</p> <p>b – boni zatrudnieniowy,</p> <p>c – boni na zasiedlenie.</p> <p>7. Refundowanie pracodawcy lub przedsiębiorcy przez okres 12 miesięcy część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych do 30 roku życia.</p>	<p>1. Długookresowa Strategia Rozwoju Kraju.</p> <p>2. Strategia Rozwoju Kraju 2020.</p> <p>3. Strategia Rozwoju Kapitału Ludzkiego.</p>

				<p>8. Pozyskiwanie, upowszechnianie i realizacja zgłoszonych ofert pracy: a – dobór kandydatów do pracy w związku ze zgłoszoną krajową ofertą pracy, b – inicjowanie i organizowanie kontaktów osób bezrobotnych i poszukujących pracy z pracodawcą poprzez organizację giełd pracy, spotkań.</p> <p>9. Kontakt doradcy klienta instytucjonalnego z pracodawcami poprzez: a – wizytacje w zakładach pracy, b – organizowanie spotkań z przedsiębiorcami w siedzibie Urzędu, c – targi i giełdy pracy, d – realizacja zagadnień związanych z Krajowym Funduszem Szkoleniowym.</p> <p>10. Udział w seminariach.</p> <p>11. Współpraca, szczególnie poprzez Lokalne Punkty Informacyjno Konsultacyjne, z Gminnymi Centrami Informacji, Mobilnym Centrum Informacji Zawodowej, Miejskim oraz Gminnymi Ośrodkami Pomocy Społecznej w zakresie przekazywania aktualnych ofert pracy, informacji o planowanych spotkaniach z pracodawcami, targach pracy itp.</p> <p>12. Współpraca z Centrum Integracji Społecznej Żywcu oraz w Jeleśni w zakresie wypłaty uczestnikom CIS świadczenia integracyjnego.</p> <p>13. Współpraca z Urzędami Gmin Powiatu Żywieckiego w zakresie organizacji prac społecznie użytecznych.</p> <p>14. Współpraca z Agencjami Zatrudnienia w zakresie zgłaszania krajowych ofert pracy, uczestnictwa w spotkaniach, targach pracy i innych wydarzeniach.</p> <p>15. Współpraca z akademickimi biurami karier, Młodzieżowymi Centrami Kariery OHP w zakresie przekazywania informacji o organizowanych targach pracy, spotkaniach.</p> <p>16. Udzielanie informacji o krajowych ofertach pracy udostępnionych w Centralnej Bazie Ofert Pracy.</p> <p>17. Współpraca z innymi powiatowymi urzędami pracy oraz Zakładem Ubezpieczeń Społecznych za pomocą systemów informatycznych.</p>	
2.	Wspieranie ożywienia gospodarczego	Uczestnicy objęci wsparciem	<p>1. Rozpoczęcie prowadzenia własnej działalności gospodarczej przez 140 Osób bezrobotnych, z tego: - 70 osób ze środków EFS w ramach programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś Priorytetowa I Działanie 1.1, Poddziałanie 1.1.1, - 50 osób ze środków EFS w ramach RPO WSL 2014 – 2020. - 20 osób ze środków Funduszu Pracy.</p> <p>2. Tworzenie 80 miejsc pracy dla skierowanych przez PUP w Żywcu osób bezrobotnych w ramach wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy w tym: - 40 ze środków EFS w ramach RPO WSL 2014-2020, - 40 ze środków Funduszu Pracy.</p>	<p>1. Udostępnianie informacji/ulotek osobom bezrobotnym o warunkach i zasadach ubiegania się o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.</p> <p>2. Umieszczenie ww. informacji oraz regulaminu przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej i wniosków na stronie internetowej Urzędu.</p> <p>3. Prowadzenie usługi doradczej dla osób zarejestrowanych, które są zainteresowane rozpoczęciem własnej działalności gospodarczej.</p> <p>4. Rozpatrywanie i ocena złożonych wniosków.</p> <p>5. Kierowanie osób bezrobotnych, których wniosek o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej został pozytywnie</p>	<p>1. Długookresowa Strategia Rozwoju Kraju.</p> <p>2. Strategia Rozwoju Kraju 2020.</p> <p>3. Strategia Rozwoju Kapitału Ludzkiego.</p>

				<p>6. Przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.</p> <p>7. Rozpowszechnianie wśród pracodawców informacji/ulotek o warunkach i zasadach uzyskania środków Funduszu Pracy na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy, z zatrudnieniem osób skierowanych przez PUP w Żywcu.</p> <p>8. Umieszczenie ww. informacji, wniosków i formularzy na stronie internetowej Urzędu.</p> <p>9. Rozpatrywanie i ocena złożonych wniosków.</p> <p>10. Zawarcie stosownej umowy z pracodawcą oraz dokonanie pracodawcy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego.</p>	
3.	Doskonalenie kompetencji pracowników Urzędu	Liczba zorganizowanych szkoleń	Wzrost ilości odbytych szkoleń w stosunku do roku poprzedniego przy jednoczesnym obniżeniu kosztów własnych szkoleń poprzez uczestnictwo w szkoleniach dofinansowywanych ze środków zewnętrznych.	<p>1. Koordynacja i kontrola realizacji szkoleń.</p> <p>2. Stałe monitorowanie ofert kursów i szkoleń dofinansowywanych</p>	
4.	Zapewnienie sprawnego zabezpieczonego informatycznie i efektywnego działania Urzędu	Procentowe zabezpieczenie Systemów informacyjnych PUP w Żywcu	<p>1. 100 % zabezpieczenia Systemów informatycznych.</p> <p>2. Wdrożenie stron internetowych PUP w Żywcu na Wortalu PSZ.</p> <p>3. Wdrożenie usług elektronicznych zgodnie z przepisami prawnymi.</p>	<p>1. Nadzór nad wydawaniem uprawnień do przetwarzania danych osobowych.</p> <p>2. Półroczna analiza pod względem wprowadzonych zmian na stronie BIP zgodnych z ustawą o dostępie do informacji publicznej.</p> <p>3. Półroczna analiza rozwoju infrastruktury teleinformatycznej.</p> <p>4. Realizacja części zadań wynikających z przeprowadzonego audytu w 2016r. w obszarze Polityki Bezpieczeństwa Informacji z uwzględnieniem wymogów Krajowych Ram Interoperacyjności (KRI).</p>	
5.	Zapewnienie bieżącego funkcjonowania jednostki oraz wykonywanie zadań statutowych w ramach posiadanych środków finansowych	Procentowe wykonanie wydatków w stosunku do planu	99 % oraz miernik opisowy	<p>1. Realizacja wydatków zgodnie z planem finansowym.</p> <p>2. Zabezpieczenie płynności środków budżetowych otrzymywanych na wydatki.</p> <p>3. Kontrola dyscypliny wydatków oraz prawidłowe rozliczenie środków.</p>	

DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
w ŻYWCU

mgr Beata Kliś

ZASTĘPCA DYREKTORA
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
w ŻYWCU

mgr Katarzyna Haręziak

Handwritten signatures and initials in the bottom left corner.

Handwritten signature of mgr Katarzyna Haręziak.