

## Sprawozdanie z realizacji planu działalności na rok 2015 Powiatowego Urzędu Pracy w Żywcu

Najważniejsze cele do realizacji w 2015 roku.

Lp	Cel	Mierniki określające Stopień realizacji celu			Najważniejsze zadania służące realizacji celu	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym
		nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku którego dotyczy plan	Osiągnięte wartości		
1	Zwiększenie aktywności zawodowej osób bezrobotnych w tym przede wszystkim osób do 30 roku życia oraz osób będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy.	Uczestnicy objęci wsparciem	<p>1. Ustalenie profilu pomocy- 7500 osób.</p> <p>2. Utworzenie wspólnie z osobą zarejestrowaną IPD – 7300 osób.</p> <p>2. Pomoc w uzyskaniu zatrudnienia:</p> <p>a - propozycja pracy – 3000 osób (staże, prace interwencyjne, prace społecznie użyteczne).</p> <p>b - przedstawienie innej pomocy wobec braku propozycji odpowiedniej pracy - 10 000 osobom.</p> <p>3 Planowane wizyty u pracodawców: a- utrzymanie kontaktu z pracodawcą – 250,</p> <p>b - pozyskanie do współpracy nowych pracodawców – 30.</p> <p>4. Planowana organizacja giełd pracy – 15</p>	<p>7047 - osób</p> <p>5984- osób</p> <p>3765 – osób w tym (1682- praca 1957 – staże 126 prace interwencyjne i społeczno użyteczne)</p> <p>ponad 100%</p> <p>408 - kontaktów</p> <p>357- pozyskanych nowych pracodawców</p> <p>48 – giełd</p>	<p>1. Ustalenie profilu pomocy dla każdej osoby bezrobotnej.</p> <p>2. Przygotowanie wspólnie z osobą zarejestrowaną Indywidualnego Planu Działania z uwzględnieniem form, wsparcia, jakie mogą być zrealizowane zgodnie z ustalonym profilem pomocy.</p> <p>3. Promocja usługi pośrednictwa pracy wśród osób bezrobotnych i poszukujących pracy oraz pracodawców.</p> <p>4. Przedstawienie osobie zarejestrowanej propozycji odpowiedniej pracy.</p> <p>5. Przedstawienie osobie zarejestrowanej propozycji pomocy wobec braku propozycji odpowiedniej pracy:</p> <p>a- przedstawienie informacji o sytuacji na lokalnym rynku pracy,</p> <p>b – przedstawienie informacji o innych krajowych ofertach pracy będących w dyspozycji Urzędu lub zamieszczonych w internetowej bazie ofert pracy,</p> <p>c – informowanie o możliwościach samodzielnego poszukiwania pracy,</p> <p>d – promocja innych usług świadczonych przez Urząd.</p> <p>6. Udzielanie wsparcia osobom zarejestrowanym poprzez kierowanie na aktywne formy tj.:</p> <p>a - prace interwencyjne,</p> <p>b - roboty publiczne</p> <p>c- prace społecznie użyteczne,</p> <p>d- staże,</p> <p>e- wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz inne instrumenty rynku pracy skierowane do osób bezrobotnych do 30 roku życia</p> <p>a- bon szkoleniowy</p> <p>b- bon stażowy</p>	<p>1. Długookresowa Strategia Rozwoju Kraju.</p> <p>2. Strategia Rozwoju Kraju 2020</p> <p>3. Strategia Rozwoju Kapitału Ludzkiego.</p>

*G. Szwed*

				<p>c- bon zatrudnieniowy d- bon na zasiedlenie</p> <p>7. Realizacja Programu Specjalnego dla osób bezrobotnych dla których ustalono III profil pomocy w tym: - skierowanie 20 osób na staż - udział 30 osób w szkoleniach grupowych</p> <p>8. Pozyskiwanie, upowszechnianie i realizacja zgłoszonych ofert pracy:</p> <p>a – dobór kandydatów do pracy w związku ze zgłoszoną krajową ofertą pracy,</p> <p>b - inicjowanie i organizowanie kontaktów osób bezrobotnych i poszukujących pracy z pracodawcą poprzez organizację giełd pracy, spotkań.</p>	
				<p>9. Współpraca z pracodawcami poprzez:</p> <p>a – wizyty w zakładach pracy,</p> <p>b – organizowanie spotkań z przedsiębiorcami w siedzibie Urzędu,</p> <p>c - targi i giełdy pracy.</p> <p>10. Udział w seminariach.</p> <p>11. Współpraca szczególnie poprzez LPIK z Gminnymi Centrami Informacji, Mobilnym Centrum Informacji Zawodowej, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej oraz Gminnymi Ośrodkami Pomocy Społecznej w zakresie przekazywania aktualnych ofert pracy, informacji o planowanych spotkaniach z pracodawcami, targach pracy itp.</p> <p>12. Współpraca z Urzędami Gmin Powiatu Żywieckiego w zakresie organizacji prac społecznie użytecznych.</p> <p>13. Współpraca z Agencjami Zatrudnienia w zakresie zgłaszania krajowych ofert pracy, uczestnictwa w spotkaniach, targach pracy i innych wydarzeniach.</p> <p>14. Współpraca z akademickimi biurami karier, Młodzieżowymi Centrami Kariery OHP w zakresie przekazywania informacji o organizowanych targach pracy, spotkaniach.</p> <p>15. Udzielanie informacji o krajowych ofertach pracy udostępnionych w Centralnej Bazie Ofert Pracy.</p> <p>16. Współpraca z innymi powiatowymi urzędami pracy za pomocą systemów informatycznych.</p>	

3

3wA

2	<b>Wspieranie ożywienia gospodarczego</b>	Uczestnicy objęci wsparciem	1. Rozpoczęcie prowadzenia własnej działalności gospodarczej przez z tego:  - 60 osób ze środków EFS w ramach programu operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa 1 Działanie 1.1 Poddziałanie 1.1.1  -48 osób ze środków EFS w ramach RPO WSL 2014-2020  80 – osób ze środków Funduszu pracy  2. Utworzenie - 97 miejsc pracy dla skierowanych przez PUP w Żywcu osób bezrobotnych w ramach wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy z tego: - 50 ze środków EFS w ramach RPO WSL 2014-2020 - 43 ze środków FP  - 4 ze środków rezerwy Funduszu Pracy	Ponad 100% w tym  - 99 osób  - 54 osoby  - 88 osób  - 150 miejsc pracy  - 65 stanowisk pracy  - 61 stanowisk pracy  - 24 stanowiska pracy	1. Udostępnianie informacji/ulotek osobom bezrobotnym o warunkach i zasadach ubiegania się o jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej.  2. Umieszczenie ww. informacji, obowiązujących zasad ubiegania się o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, regulaminu, wniosków na stronie internetowej Urzędu.  3. Kierowanie osób bezrobotnych, których wniosków o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej został pozytywnie zaopiniowany na szkolenie pn. „ABC Przedsiębiorczości”.  4. Prowadzenie usługi doradczej dla osób, rejestrowanych zainteresowanych rozpoczęciem własnej działalności gospodarczej.  5. Przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.  6. Rozpowszechnianie, wśród pracodawców informacji/ulotek o warunkach i zasadach uzyskania środków Funduszu Pracy na wyposażenie lub doposażenie stanowisk pracy, z zatrudnieniem osób skierowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Żywcu.  7. Umieszczenie ww. informacji, zasad ubiegania się o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, wniosków i formularzy na stronie internetowej Urzędu.  8. Rozpatrywanie i ocena wniosków.  9. Zawarcie stosownej umowy z pracodawcą, oraz dokonanie pracodawcy refundacji kosztów wyposażenia .	1. Długookresowa Strategia Rozwoju Kraju.  2. Strategia Rozwoju Kraju 2020.  3. Strategia Rozwoju Kapitału Ludzkiego
3	<b>Doskonalenie kompetencji pracowników urzędu .</b>	Liczba zorganizowanych szkoleń indywidualnych	Wzrost o minimum 5% ilości odbytych szkoleń w stosunku do roku poprzedniego przy jednoczesnym obniżeniu kosztów własnych szkoleń poprzez uczestnictwo w szkoleniach dofinansowanych ze środków zewnętrznych.	(miernik opisowy w załączniku)	1. Koordynacja i kontrola szkoleń.  2. Stałe monitorowanie ofert kursów i szkoleń	--

4	Zapewnienie sprawnego zabezpieczonego informatycznie i efektywnego działania urzędu.	Procentowe zabezpieczenie Systemów informatycznych PUP Żywiec	1. 100% zabezpieczenia Systemów informatycznych 2. Dostosowanie zawartości strony podmiotowej BIP pod względem zgodności z ustawą o dostępie do informacji publicznej.	(miernik opisowy w załączniku)	1. Dostosowanie instrukcji bezpieczeństwa do zmieniających się przepisów prawnych. 2. Nadzór nad wydawaniem uprawnień do przetwarzania danych osobowych 3. Półroczna analiza pod względem wprowadzonych zmian na stronie BIP zgodnych z ustawą o dostępie do informacji publicznej.
5	Zapewnienie bieżącego funkcjonowania jednostki oraz wykonywanie zadań statutowych w ramach posiadanych środków finansowych	Procentowe wykonanie wydatków w stosunku do planu	99 % oraz miernik opisowy	Osiągnięto 99.9% wykonania wydatków w stosunku do planu finansowego	1. Realizacja wydatków zgodnie z planem finansowym. 2. Zabezpieczenie płynności środków budżetowych otrzymywanych na wydatki. 3. Kontrola dyscypliny wydatków oraz prawidłowe rozliczenie środków.

DYREKTOR  
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY  
w ŻYWCU

Zatwierdzam ... mgr Beata Kiliś

Żywiec ... 15.02.2016r.

h  
Pesch