

## Sprawozdanie z realizacji

### planu działalności

na rok 2016

### Powiatowego Urzędu Pracy w Żywcu

L. p.	Cel	Mierniki określające Stopień realizacji celu			Najważniejsze zadania służące realizacji celu	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym
		nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku którego dotyczy plan	Osiągnięte wartości		
1	<b>Zwiększenie aktywności zawodowej osób bezrobotnych w tym przede wszystkim osób do 30 roku życia oraz osób będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy.</b>	Uczestnicy objęci wsparciem	<p>1. Ustalenie profilu pomocy- 7200 osób.</p> <p>2. Utworzenie wspólnie z osobą zarejestrowaną IPD – 7000 osób.</p> <p>2. Pomoc w uzyskaniu zatrudnienia:</p> <p>a - propozycja pracy – 3000 osób (staże, prace interwencyjne, prace społecznie użyteczne).</p> <p>b - przedstawienie innej pomocy wobec braku propozycji odpowiedniej pracy - 7 000 osobom.</p> <p>3. Planowane wizyty u pracodawców:                      a- utrzymanie kontaktu z pracodawcą – 250.                      b - pozyskanie do współpracy nowych pracodawców – 50.</p> <p>4. Planowana organizacja giełd pracy – 30</p>	<p>7419 - osób</p> <p>5907- osób</p> <p>4355 – osób w tym                      praca staże                      prace interwencyjne i społeczno użyteczne)</p> <p>ok.7500 - osób</p> <p>166 - kontaktów</p> <p>200- pozyskanych nowych pracodawców</p> <p>52 – giełdy</p>	<p>1. Ustalenie profilu pomocy dla każdej osoby bezrobotnej.</p> <p>2. Przygotowanie wspólnie z osobą zarejestrowaną Indywidualnego Planu Działania z uwzględnieniem form. wsparcia, jakie mogą być zrealizowane zgodnie z ustalonym profilem pomocy.</p> <p>3. Promocja usługi pośrednictwa pracy wśród osób bezrobotnych i poszukujących pracy oraz pracodawców.</p> <p>4. Przedstawienie osobie zarejestrowanej propozycji odpowiedniej pracy.</p> <p>5. Przedstawienie osobie zarejestrowanej propozycji pomocy wobec braku propozycji odpowiedniej pracy:</p> <p>a- przedstawienie informacji o sytuacji na lokalnym rynku pracy.</p> <p>b – przedstawienie informacji o innych krajowych ofertach pracy będących w dyspozycji Urzędu lub zamieszczonych w internetowej bazie ofert pracy.</p> <p>c – informowanie o możliwościach samodzielnego poszukiwania pracy.</p> <p>d – promocja innych usług świadczonych przez Urząd.</p> <p>6. Udzielanie wsparcia osobom zarejestrowanym poprzez kierowanie na aktywne formy tj.:</p> <p>a - prace interwencyjne.                      b - roboty publiczne                      c- prace społecznie użyteczne.                      d- staże,                      e- wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz inne instrumenty rynku pracy skierowane do osób bezrobotnych do 30 roku życia</p> <p>a- bon szkoleniowy                      b- bon stazowy</p>	<p>1. Długookresowa Strategia Rozwoju Kraju.</p> <p>2. Strategia Rozwoju Kraju 2020</p> <p>3. Strategia Rozwoju Kapitału Ludzkiego.</p>

				<p>c- bon zatrudnieniowy d- bon na zasiedlenie</p> <p>7. Realizacja Programu Specjalnego dla osób bezrobotnych dla których ustalono III profil pomocy w tym: - skierowanie 20 osób na staż - udział 30 osób w szkoleniach grupowych</p> <p>8. Pozyskiwanie, upowszechnianie i realizacja zgłoszonych ofert pracy:</p> <p>a – dobór kandydatów do pracy w związku ze zgłoszoną krajową ofertą pracy,</p> <p>b - inicjowanie i organizowanie kontaktów osób bezrobotnych i poszukujących pracy z pracodawcą poprzez organizację giełd pracy, spotkań.</p>	
				<p>9. Współpraca z pracodawcami poprzez:</p> <p>a – wizytacje w zakładach pracy,</p> <p>b – organizowanie spotkań z przedsiębiorcami w siedzibie Urzędu,</p> <p>c - targi i giełdy pracy.</p> <p>10. Udział w seminariach.</p> <p>11. Współpraca szczególnie poprzez LPIK z Gminnymi Centrami Informacji, Mobilnym Centrum Informacji Zawodowej, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej oraz Gminnymi Ośrodkami Pomocy Społecznej w zakresie przekazywania aktualnych ofert pracy, informacji o planowanych spotkaniach z pracodawcami, targach pracy itp.</p> <p>12. Współpraca z Urzędami Gmin Powiatu Żywieckiego w zakresie organizacji prac społecznie użytecznych.</p> <p>13. Współpraca z Agencjami Zatrudnienia w zakresie zgłaszania krajowych ofert pracy, uczestnictwa w spotkaniach, targach pracy i innych wydarzeniach.</p> <p>14. Współpraca z akademickimi biurami karier, Młodzieżowymi Centrami Kariery OHP w zakresie przekazywania informacji o organizowanych targach pracy, spotkaniach.</p> <p>15. Udzielanie informacji o krajowych ofertach pracy udostępnionych w Centralnej Bazie Ofert Pracy.</p> <p>16. Współpraca z innymi powiatowymi urzędami pracy za pomocą systemów informatycznych.</p>	

2	<b>Wspieranie ożywienia gospodarczego</b>	Uczestnicy objęci wsparciem	<p>1. Rozpoczęcie prowadzenia własnej działalności gospodarczej przez z tego:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 65 osób ze środków EFS w ramach programu operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa 1 Działanie 1.1 Poddziałanie 1.1.1</li> <li>-44 osób ze środków EFS w ramach RPO WSL 2014-2020</li> <li>70 – osób ze środków Funduszu pracy</li> </ul> <p>2. Utworzenie - 130 miejsc pracy dla skierowanych przez PUP w Żywcu osób bezrobotnych w ramach wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy z tego:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 30 ze środków EFS w ramach RPO WSL 2014-2020</li> <li>- 100 ze środków FP</li> </ul>	<p>Ponad 100% w tym</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 97 osób</li> <li>- 44 osoby</li> <li>- 115 osób</li> <li>- 149 miejsc pracy</li> <li>- 34 stanowisk pracy</li> <li>- 115 stanowisk pracy</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Udostępnianie informacji/ulotek osobom bezrobotnym o warunkach i zasadach ubiegania się o jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej.</li> <li>2. Umieszczenie ww. informacji, obowiązujących zasad ubiegania się o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, regulaminu, wniosków na stronie internetowej Urzędu.</li> <li>3. Kierowanie osób bezrobotnych, których wniosek o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej został pozytywnie zaopiniowany na szkolenie pn. „ABC Przedsiębiorczości”.</li> <li>4. Prowadzenie usługi doradczej dla osób, rejestrowanych zainteresowanych rozpoczęciem własnej działalności gospodarczej.</li> <li>5. Przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.</li> <li>6. Rozpowszechnianie, wśród pracodawców informacji/ulotek o warunkach i zasadach uzyskania środków Funduszu Pracy na wyposażenie lub doposażenie stanowisk pracy, z zatrudnieniem osób skierowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Żywcu.</li> <li>7. Umieszczenie ww. informacji, zasad ubiegania się o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, wniosków i formularzy na stronie internetowej Urzędu.</li> <li>8. Rozpatrywanie i ocena wniosków.</li> <li>9. Zawarcie stosownej umowy z pracodawcą, oraz dokonanie pracodawcy refundacji kosztów wyposażenia .</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Długookresowa Strategia Rozwoju Kraju.</li> <li>2. Strategia Rozwoju Kraju 2020.</li> <li>3. Strategia Rozwoju Kapitału Ludzkiego</li> </ol>
3	Rozwój i doskonalenie infrastruktury informatycznej w tym w szczególności uruchomienie nowych łączy internetowych budowanych w ramach infrastruktury informatycznej MR Pi PS w siedzibie Powiatowego	Procentowe zabezpieczenie Systemów informacyjnych PUP w Żywcu	100 % zabezpieczenia Systemów informatycznych oraz miernik opisowy	100 %	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dostosowanie instrukcji bezpieczeństwa do zmieniających się przepisów prawnych.</li> <li>2. Nadzór nad wydawaniem uprawnień do przetwarzania danych osobowych.</li> <li>3. Analiza rozwoju infrastruktury teleinformatycznej.</li> </ol>	

	Urzędu Pracy w Żywcu oraz Lokalnych Punktach Informacyjno – Konsultacyjnych					
4	Rozwój i doskonalenie kadr Powiatowego Urzędu Pracy w Żywcu w zakresie elektronicznych narzędzi komunikacji	Liczba zorganizowanych szkoleń	Wzrost ilości odbytych szkoleń w stosunku do roku poprzedniego przy jednoczesnej analizie kosztów szkoleń oraz wykorzystaniu oferty szkoleń finansowanych lub współfinansowanych ze środków zewnętrznych	100 %	1. Koordynacja i kontrola realizacji szkoleń. 2. Stałe monitorowanie ofert kursów i szkoleń dofinansowywanych ze środków unijnych.	
5	Zapewnienie bieżącego funkcjonowania jednostki oraz wykonywanie zadań statutowych w ramach posiadanych środków finansowych	Procentowe wykonanie wydatków w stosunku do planu	99,0 % oraz miernik opisowy	Osiągnięto 99,9% wykonania wydatków w stosunku do planu finansowego	1. Realizacja wydatków zgodnie z planem finansowym. 2. Zabezpieczenie płynności środków budżetowych otrzymywanych na wydatki. 3. Kontrola dyscypliny wydatków oraz prawidłowe rozliczenie środków.	
6	Zapewnienie terminowej i prawidłowej obsługi zadań zleconych powiatu finansowanych z budżetu państwa	Stosunek zrealizowanych wydatków do łącznych kosztów poniesionych na składki zdrowotne dla bezrobotnych bez prawa do zasiłku	99,0 % oraz miernik opisowy	Osiągnięto 99,9%	1. Zabezpieczenie środków w planie finansowym na realizację wydatków na pokrycie składek zdrowotnych bezrobotnych bez prawa do zasiłku 2. Terminowe odprowadzanie składek do ZUS 3. Kontrola prawidłowości naliczenia składek	
7	Terminowa realizacja zobowiązań jednostki wobec kontrahentów (bezrobotnych, i podmiotów gospodarczych)	Procent zrealizowanych zobowiązań po terminie zapłaty w stosunku do wszystkich zobowiązań	0,00%	0,00%	1. terminowa i prawidłowa wypłata świadczeń 2. Przekazywanie składek do ZUS 3. Przekazywanie podatku dochodowego do US 4. Przekazywanie środków kontrahentom wynikające z zawartych umów, zakupu materiałów lub usług	

#### CZĘŚĆ D: Informacja dotycząca realizacji celów objętych planem działalności na rok 2016

Urząd Pracy w Żywcu zrealizował plan pracy na 2016 z wyjątkiem różnic w zakresie wartości planowanych i osiągniętych w temacie liczby utworzonych IPD i liczba kontaktów z pracodawcami. Zgodnie z wyjaśnieniami

złożonymi przez odpowiedzialnych pracowników spadek utworzonych IPD powstał wskutek znacznego spadku liczby bezrobotnych zaś różnica pomiędzy zaplanowaną a zrealizowaną liczbą kontaktów z pracodawcami była spowodowana zwiększoną liczbą kontaktów telefonicznych w trakcie których omawiane były konkretne zgłaszane przez nich kwestie. Ponadto w celu rejestracji oświadczeń o zamiarze wykonywania pracy cudzoziemcom, lokalni pracodawcy utrzymywali kontakty z pracownikami, a kontakty powyższe nie zostały ujęte w sprawozdaniu.

20.09.2017 r

.....  
data

DYREKTOR  
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY  
w ŻYWCU

mgr Beata Kliś

.....  
podpis kierownika jednostki