

Uchwała Nr 2/2017
Powiatowej Rady Rynku Pracy
z dnia 16 lutego 2017 roku

W sprawie przyjęcia Zasad finansowania kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

§1

Działając na podstawie § 5 ust.1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie rad rynku pracy (Dz. U. z 2014r. poz. 630) a także art.22 ust.3,ust.5 pkt 2 i 4 oraz ust. 6 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U z 2016r. poz. 645 z późn. zm) Powiatowa Rada Rynku Pracy postanawia przyjąć Zasady finansowania kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

§ 2

Zasady finansowania kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego stanowią załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.

**PRZEWODNICZĄCY
POWIATOWEJ RADY RYNKU PRACY**

.....Anton Szlagor.....

Przewodniczący Powiatowej Rady Rynku Pracy



Krajowy
Fundusz
Szkoleniowy

ZASADY FINANSOWANIA KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO PRACOWNIKÓW I PRACODAWCÓW W RAMACH KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W ŻYWCU

§1

Podstawę prawną stanowią :

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 645 z późn. zm.)
2. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1808, z późn. zm.)
3. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2016 r., poz. 380 z późn. zm.)
4. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016r., poz. 1870 z późn. zm.)
5. Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1829z późn. zm.)
6. Ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2016r. poz. 963 z późn. zm.)
7. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2014 r. poz. 639z późn. zm.)
8. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010r., Nr 53, poz. 311, z późn. zm.)
9. Rozporządzenie z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810)
10. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1)
11. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352/9)

§ 2

Użyte w niniejszych zasadach pojęcia oznaczają:

1. **KFS** –Krajowy Fundusz Szkoleniowy;
2. **Ustawa** – ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016r. poz. 645 z późn. zm.)
3. **Urząd** – Powiatowy Urząd Pracy w Żywcu
4. **Starosta** – Starosta Żywiecki
5. **Pracodawca** –jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudnia, co najmniej jednego pracownika (art. 2 ust 1 pkt 25 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy);

6. **Pracownik** – osoba fizyczna zatrudniona przez pracodawcę na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę (art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy);
7. **Mikroprzedsiębiorca** – przedsiębiorca, który zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro;
8. **Przeciętne wynagrodzenie** – przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”;
9. **Pomoc de minimis** – pomoc przyznana temu samemu podmiotowi gospodarczemu w okresie 3 lat podatkowych (lata obrotowe stosowane przez przedsiębiorstwo w danym państwie członkowskim), która łącznie z pomocą udzieloną na podstawie wniosku nie przekroczy równowartości 200 000 euro, w stosunku do podmiotu prowadzącego działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarów 100 000 euro oraz w stosunku do przedsiębiorstwa prowadzącego działalność w zakresie produkcji produktów rolnych 15 000 euro. Wartość pomocy jest wartością brutto, co oznacza, że nie uwzględnia się potrąceń z tytułu podatków ani innych opłat.
10. **Wniosek** – Wniosek o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
11. **Umowa** – Umowa o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

§ 3

1. Krajowy Fundusz Szkoleniowy (KFS) stanowi wydzieloną część Funduszu Pracy, przeznaczoną na dofinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców, podejmowanego z inicjatywy lub za zgodą pracodawcy.
2. Celem utworzenia KFS jest zapobieganie utracie zatrudnienia przez osoby pracujące z powodu kompetencji nieadekwatnych do wymagań konkurencyjnego rynku pracy.
3. Dysponentem KFS jest minister właściwy do spraw pracy, który ustala corocznie ogólnokrajowe priorytety wydatkowania KFS i limity środków na działania powiatowego urzędu pracy finansowane z tego funduszu.
4. Wsparcie w ramach KFS realizowane jest przez starostę do wysokości uzyskanych w danym roku kalendarzowym środków, przeznaczonych na jego finansowanie.
5. Wsparcie udzielane jest na wniosek pracodawcy i dotyczy kształcenia podejmowanego z inicjatywy lub za zgodą pracodawcy.
6. Maksymalna wysokość wsparcia wynosi:
 - 1) w przypadku mikroprzedsiębiorstw – 100% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika
 - 2) w przypadku pozostałych pracodawców – 80% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.
 - 3) przy wyliczaniu wkładu własnego uwzględniane są wyłącznie koszty samego kształcenia ustawicznego (bez kosztów delegacji w przypadku konieczności dojazdu do

miejsowości innej niż miejsce pracy, wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach itp.).

§ 4

1. Środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego Starosta może przeznaczyć na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców zgodnie z ustalonymi przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej priorytetami wydatkowania ww. środków. W roku 2017 priorytety obejmują:

a) wsparcie zawodowego kształcenia ustawicznego w sektorach: przetwórstwo przemysłowe, transport i gospodarka magazynowa oraz opieka zdrowotna i pomoc społeczna;

b) wsparcie zawodowego kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych;

c) wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej.

2. Środki z rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego Starosta może przeznaczyć na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców zgodnie z ustalonymi przez Radę Rynku Pracy priorytetami wydatkowania ww. środków rezerwy. Na rok 2017 priorytety obejmują:

a) wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które nie posiadają kwalifikacji pełnych na poziomie 4 Polskiej Ramy Kwalifikacji (nie mają matury);

b) wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia;

c) wsparcie kształcenia ustawicznego osób niepełnosprawnych;

d) wsparcie kształcenia ustawicznego w zakładach pracy, w których wszczęto proces restrukturyzacji w rozumieniu ustawy z 15 maja 2015 r. *Prawo restrukturyzacyjne* (Dz.U. z 2015 r., poz. 978).

§ 5

1. O wsparcie finansowe z KFS w zakresie kształcenia ustawicznego mogą wystąpić **pracodawcy**, którzy zamierzają inwestować w podnoszenie swoich własnych kompetencji lub kompetencji osób zatrudnionych w firmie.

2. Kształceniem ustawicznym mogą być objęci **pracownicy** – bez względu na rodzaj umowy o pracę na jaką są zatrudnieni (np. umowa o pracę na czas określony/nieokreślony, umowa na zastępstwo itp.) oraz bez względu na wymiar czasu pracy (pełen czy część etatu). W przypadku umowy na czas określony, jak i umowy o pracę na zastępstwo, musi ona obejmować okres, co najmniej do czasu zakończenia kształcenia ustawicznego.

3. Dofinansowanie w ramach środków KFS jest dostępne tylko dla osób świadczących pracę, co oznacza, że pracownicy przebywający na urlopie wychowawczym, macierzyńskim/ojcowskim lub przechodzący na świadczenie przedemerytalne nie spełniają tego warunku.

4. Ze wsparcia środkami KFS **nie** może skorzystać, **osoba współpracująca, osoba niebędąca pracownikiem** tj. świadcząca pracę w oparciu o umowy cywilno-prawne oraz **podmiot niezatrudniający żadnego pracownika**.

§ 6

Środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego, można przeznaczyć na:

- 1) określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS;
- 2) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą;
- 3) egzaminy umożliwiające uzyskanie dyplomów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych;
- 4) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu;
- 5) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem;

Wszystkie ww. działania które mają zostać dofinansowane ze środków KFS muszą się rozpocząć i zostać sfinansowane w roku, w którym złożono wniosek.

§ 7

W ramach środków KFS nie będą finansowane następujące działania:

- 1) Kształcenie, które rozpoczęło się przed podpisaniem umowy o finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy,
- 2) Szkolenia językowe (za wyjątkiem szkoleń jednoznacznie związanych z wykonywanym zawodem)
- 3) Szkolenia miękkie (za wyjątkiem szkoleń jednoznacznie związanych z wykonywanym zawodem)
- 4) Szkolenia z zakresu ochrony danych osobowych
- 5) Szkolenia obowiązkowe dla pracowników np. szkolenie BHP, PPOŻ.
- 6) Konferencje branżowe i kongresy naukowe,
- 7) Studia wyższe, studia doktoranckie,
- 8) Dodatkowe koszty związane z realizowanym kształceniem, w tym np.:
koszt dojazdu na szkolenie, zakwaterowanie, wyżywienie, koszt delegacji, koszty zakupu oprogramowania,
- 9) Koszty kształcenia w przypadku , gdy pracodawca zamierza samodzielnie realizować usługi edukacyjne dla własnych pracowników.

§ 8

Z uwagi na racjonalne gospodarowanie ograniczonymi środkami KFS w roku 2017:

- 1) Środki z KFS, o które może wnioskować **pracodawca wynoszą 80%** wysokości kosztów na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika - **nie więcej jednak niż 5 000, 00 zł na jednego uczestnika**. Wkład własny wnoszony przez pracodawcę wynosi **20%** wysokości kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców.
- 2) Środki z KFS, o które może wnioskować **mikroprzedsiębiorca wynoszą 100%** wysokości kosztów na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców, nie więcej

jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika - **nie więcej jednak niż 5 000, 00 zł na jednego uczestnika.**

- 3) W przypadku gdy łączna kwota wnioskowanych środków w sposób znaczący przekroczy kwotę posiadanych środków na ten cel, komisja może zmniejszyć wnioskowaną kwotę biorąc pod uwagę ilości zatrudnionych osób, kierunki kształceń, potrzeby lokalnego lub regionalnego rynku pracy oraz dotychczasową współpracę z Powiatowym Urzędem Pracy w Żywcu.
- 4) W przypadku ograniczonych środków finansowych Krajowego Funduszu Szkoleniowego przy rozpatrywaniu wniosków będzie brane pod uwagę pierwszeństwo dla wniosków złożonych przez pracodawców, którzy nie korzystali w danym roku ze środków KFS.
- 5) W ramach kształcenia ustawicznego nie będą finansowane szkolenia dla osób, które aktualnie zatrudnione są w ramach form finansowanych ze środków Funduszu Pracy i EFS za wyjątkiem sytuacji, gdy w celu uzupełnienia wolnego stanowiska pracy w ramach trwających umów niezbędne jest uzyskanie dodatkowych kompetencji przez skierowanego bezrobotnego.

§9

1. Powiatowy Urząd Pracy w Żywcu ogłasza na tablicy informacyjnej w siedzibie i na stronie internetowej urzędu nabór wniosków na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego, po otrzymaniu decyzji na dany rok. W przypadku gdy łączna kwota wnioskowanych środków nie zostanie wyczerpana Powiatowy Urząd Pracy w Żywcu ogłaszał będzie nabory uzupełniające.
2. Wniosek w postaci papierowej lub elektronicznej o przyznanie środków z KFS na dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Żywcu mogą składać pracodawcy mający siedzibę lub prowadzący działalność gospodarczą na terenie powiatu żywieckiego. Jeżeli wniosek składany jest przez przedstawiciela pracodawcy, przy jego składaniu winien okazać on stosowne upoważnienie lub pełnomocnictwo.
3. Druk wniosku o przyznanie środków z KFS na dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców można pobrać ze strony internetowej Urzędu lub w siedzibie - Centrum Aktywizacji Zawodowej – Pośrednictwo pracy do spraw współpracy w pracodawcami.
4. Kształcenie ustawiczne winno rozpocząć się po upływie co najmniej 30 dni od zawarcia umowy.
5. Pracodawca w dniu złożenia wniosku nie może zalegać z zapłatą wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, innych danin publiczno-prawnych.

§ 10

1. Wnioski o dofinansowanie kształcenia ustawicznego rozpatrywane są, do wyczerpania dostępnego limitu środków i w terminie 30 dni od dnia złożenia prawidłowo wypełnionego i kompletnego wniosku pracodawca informowany jest o sposobie jego rozpatrzenia.
2. Wnioski oceniane są dwuetapowo:
 - 1) ocena formalna – dokonywana przez pracownika urzędu pod względem prawidłowości wypełnienia i kompletności złożonego wniosku,
W przypadku gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo, wyznacza się pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia.
 - 2) ocena merytoryczna – dokonywana przez powołaną w Urzędzie komisję ds. rozpatrywania wniosków, po pozytywnej weryfikacji wniosku pod względem formalnym.
3. Przy ocenie merytorycznej wniosku bierze się pod uwagę w szczególności:
 - a) zgodność dofinansowanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS i rezerwy KFS na dany rok,
 - b) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestnika kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy,
 - c) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanego do sfinansowania ze środków KFS i rezerwy KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku,
 - d) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS i rezerwy KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego,
 - e) w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego,
 - f) plany dotyczące zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanych ze środków KFS i rezerwy KFS,
 - g) dostępność środków KFS i rezerwy KFS,
 - h) spełnienia warunków koniecznych do udzielenia pomocy *de minimis*,
 - i) racjonalności i gospodarności wydatkowania środków publicznych.
4. Dofinansowanie kształcenia ustawicznego ze środków KFS ma charakter fakultatywny co oznacza, że starosta może przyjąć wniosek do realizacji, odrzucić, może uwzględnić go w części lub przystąpić do negocjacji. Dopuszcza się przeprowadzenie negocjacji treści wniosku pomiędzy Powiatowym Urzędem Pracy w Żywcu a Pracodawcą, w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.
5. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku starosta uzasadnia odmowę na piśmie. Przyznanie środków KFS na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy jest dokonywane na podstawie umowy cywilnoprawnej. Od negatywnie rozpatrzonego wniosku nie przysługuje odwołanie.

§ 11

1. Wybór instytucji edukacyjnej prowadzącej kształcenie ustawiczne lub przeprowadzającej egzamin pozostawia się do dyspozycji pracodawcy, przy zachowaniu zasady racjonalnego wydatkowania środków.
2. Kursy, studia podyplomowe oraz egzaminy, mające na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych winny być zgodne ze specyfiką działalności pracodawcy.
3. Pracodawca zobowiązany jest do rozeznania rynku i przeprowadzenia analizy w celu wybrania najkorzystniejszej oferty gwarantującej efektywne wykorzystanie środków publicznych. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające przeprowadzenie rozeznania rynku pracy (tj. oferty co najmniej trzech instytucji szkoleniowych, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców).
4. Mając na względzie zasady racjonalności i gospodarności przy wydatkowaniu środków publicznych, pracodawca powinien planować wydatki dokonywane w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasad:
 - 1) uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - 2) optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów w sposób umożliwiający terminową realizację zadań w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.
5. Kształcenie ustawiczne musi być przeprowadzone przez uprawnionych usługodawców. W zależności od formy prawnej są to instytucje świadczące usługi szkoleniowe, kształcenie ustawiczne, posiadające wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), w których zawarte jest określenie zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) przedmiotu wykonywanej działalności związane z świadczeniem usług szkoleniowych w formach pozaszkolnych dla zdobywania, poszerzania lub zmiany kwalifikacji zawodowych i specjalistycznych przez osoby dorosłe. Dotyczy to również instytucji prowadzących ww. działalność (edukacyjną/szkoleniową) na podstawie odrębnych przepisów. Nie jest wymagane aby Pracodawca kierował pracowników do instytucji posiadających wpis w Rejestrze Instytucji Szkoleniowych.
6. Działania finansowane w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego nie mogą być realizowane przez Usługodawcę, z którym pracodawca jest powiązany osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się powiązania między Pracodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Pracodawcy, polegające w szczególności na:

 - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

§ 12

W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku starosta zawiera z pracodawcą umowę o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy.

§ 13

Niniejsze zasady obowiązują od dnia 16 lutego 2017 roku.

**PRZEWODNICZĄCY
POWIATOWEJ RADY RYNKU PRACY**

.....
Antoni Szlagor

Przewodniczący Powiatowej Rady Rynku Pracy