

Żywiec, dnia 06.12.2016

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Powiatowy Urząd Pracy w Żywcu działając na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 roku poz. 2164 z późn. zm.) zaprasza do złożenia oferty na „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów dla Powiatowego Urzędu Pracy w Żywcu od dnia 01.01.2017 do dnia 31.12.2017 roku”.

### I) Nazwa oraz adres zamawiającego:

Powiatowy Urząd Pracy w Żywcu

34-300 Żywiec, ul. Łączna 28

NIP: 5532167358

REGON: 072320332

Tel/fax: 33 475 75 00 / 33 475 75 51

### II) Przedmiot zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów do nadawcy w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 (tekst jednolity Dz. U. 2016 roku, poz. 1113 z późn. zm.) na rzecz Zamawiającego - Powiatowego Urzędu Pracy w Żywcu, 34-300 Żywiec, ul. Łączna 28. W przypadku zmiany powyższych przepisów w trakcie realizacji świadczenia usług pocztowych, zastosowanie będą miały przepisy nowo obowiązujące.
- 2) Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
  - Przesyłki listowe nierejestrowane (zwykłe) krajowe i zagraniczne (ekonomiczne i priorytetowe), tj. nadane i doręczone bez pokwitowania.
  - Przesyłki listowe rejestrowane (polecone) krajowe (ekonomiczne i priorytetowe) tj. nadane i doręczone za pokwitowaniem lub z potwierdzeniem odbioru, w tym ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru zgodnym z Kodeksem Postępowania Administracyjnego
  - Przesyłki listowe rejestrowane (polecone) zagraniczne (priorytetowe), tj. nadane i doręczone za pokwitowaniem lub z potwierdzeniem odbioru.

- 3) Zamawiający ze względu na charakter wysyłanej przez siebie korespondencji wymaga od Wykonawcy, aby potwierdzenie nadania wskazanych przesyłek rejestrowanych miało moc dokumentu urzędowego w myśl art. 17 ustawy Prawo Pocztove z dnia 23.11.2012r. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia w niniejszym postępowaniu obejmujący korespondencję rejestrowaną spełniał wymagania Kodeksu Postępowania Administracyjnego, który w art. 35 wskazuje terminy załatwienia spraw, a gwarantem dochowania terminu ma być podpis wnioskodawcy na informacji o sposobie załatwienia spraw lub stempel operatora usług pocztowych. Wymóg taki podyktowany jest potrzebami i interesem Zamawiającego jako organu administracji publicznej.
- 4) Zamawiający przewiduje nadanie przesyłek z zawartością decyzji wydanych w trybie ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 roku (tekst jednolity Dz. U. z 2016 roku poz. 23 z późn. zm.).
- 5) Zamawiający wymaga, aby termin złożenia przesyłki w placówce był jednocześnie terminem jej nadania w myśl art. 57 § 5 punkt 2 ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego. Zamawiający wymaga aby Wykonawca na etapie składania ofert udowodnił, iż jest w stanie realizować powyższe przesyłki z zachowaniem zasad zawartych w art. 35 Prawo pocztowe (tj.: przedłożył dokument potwierdzający możliwość świadczenia usług pocztowych jako operator wyznaczony lub w porozumieniu z operatorem wyznaczonym – wymaga się przedłożenia dokumentu, z którego wynika, że Wykonawca jest operatorem wyznaczonym lub dokumentu potwierdzającego nadawanie przesyłek wspólnie z operatorem wyznaczonym, na podstawie art. 35 ustawy Prawo pocztowe tj.: stosownego porozumienia o współpracy lub umowy).
- 6) Zamawiający nie przewiduje określenia szacunkowych wolumenów przesyłek rejestrowanych nadanych w trybie Kodeksu Postępowania Administracyjnego, z uwagi na fakt, iż nie prowadzi i nie prowadził odrębnej ewidencji tych przesyłek.
- 7) Zamawiający, uwzględniając zapisy art. 21 ustawy Prawo Pocztove z dnia 23.11.2012r., umieszcza na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę oraz ich adresy, jednocześnie określając rodzaj przesyłki. Zamawiający zastrzega wyłączność nadawania przesyłek i występowania na przesyłce jako jedyny nadawca.
- 8) Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego. Zamawiający zastrzega, iż ilość przesyłek pocztowych,

wskazany rodzaj (zwykły, polecony, ekonomiczny, priorytet) oraz gabaryty wskazane w Załączniku nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego mają charakter szacunkowy i służą do skalkulowania ceny oferty, porównania ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej, mogą one zatem ulec zmianie. Ponadto, wykaz ten stanowi odzwierciedlenie zakresu usług pocztowych, z których skorzystał Zamawiający w roku poprzednim i nie wyklucza zakupu innych usług tego rodzaju, dlatego wymagać będzie również dokonania wyceny przesyłek, których na dzień dzisiejszy nie planuje zamówić w okresie obowiązywania umowy zawartej na podstawie dokonanego wyboru Wykonawcy w niniejszym zapytaniu ofertowym.

### **III) Termin realizacji zamówienia**

– od 01.01.2017 do 31.12.2017 roku

Rozliczenia finansowe za wykonane usługi będą dokonywane „z dołu” w okresach miesięcznych, na podstawie faktury sporządzonej przez Wykonawcę, zawierającej sumę opłat za przesyłki faktycznie nadane i zwrócone w okresie rozliczeniowym stwierdzone na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych podpisanych przez upoważnionych przedstawicieli stron. W przypadku przesyłek, które nie są rejestrowane, ilość i waga stwierdzona będzie przez wykonawcę na podstawie zestawienia nadanych przesyłek sporządzonego przez Zamawiającego. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.

### **IV) Kryteria oceny ofert**

#### **Cena 100%**

Cena usług pocztowych stanowiących przedmiot zamówienia powinna zostać przedstawiona w kwocie netto za sztukę oraz przemnożona przez szacunkową ilość przesyłek nadawanych przez Zamawiającego w okresie umowy. Cena określona w ofercie powinna stanowić sumę szacowanej wartości zamówienia i obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

#### **Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany według poniższych zasad**

Cena najniższa

----- x 100 pkt x znaczenie kryterium 100%

Cena oferty ocenianej

Oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

### **V) Inne istotne warunki zamówienia**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

2. Wykonawca musi figurować w rejestrze prowadzonym przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ust.1 ustawy 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe.
3. Przesyłki pocztowe będą kwalifikowane według rodzaju przesyłek obowiązujących u Wykonawcy zgodnie ze Szczegółowym zakresem przedmiotu zamówienia.
4. Organizacja nadawania przesyłek przez Zamawiającego: Zamawiający samodzielnie będzie nadawał przesyłki pocztowe w Placówce Pocztovej w Żywcu (lub jej Filii), która będzie znajdowała się w odległości od siedziby Zamawiającego do 2 km.
5. Wykonawca będzie doręczał Zamawiającemu do jego siedziby pokwitowanie przez adresata potwierdzenia odbioru, niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.
6. W każdym przypadku nieobecności adresata podczas doręczania przesyłek nadanych w trybie ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 roku, przedstawiciel Wykonawcy pozostawi adresatowi zawiadomienie o próbie dostarczenia przesyłki (pierwsze awizo) zawierające wskazanie miejsca i czasu odbioru przesyłki przez adresata.

Termin odbioru przesyłki przez adresata po pierwszym awizo ustala się na 7 dni, licząc od dnia pozostawienia pierwszego zawiadomienia, a po upływie tego terminu w przypadku niepodjęcia przesyłki przez adresata wymagane jest wystawienie powtórnego zawiadomienia (powtórne awizo) o możliwości odbioru przesyłki w terminie nie dłuższym niż 14 dni licząc od dnia pierwszego zawiadomienia.

Po upływie czternastodniowego terminu nieodebrania przez adresata przesyłki podlega zwrotowi z podaniem przyczyny nieodebrania przesyłki.

7. Usługi pocztowe będą świadczone na całym obszarze Polski oraz poza granicami Polski. Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie wszystkich przesyłek pocztowych oraz ich ewentualny zwrot i reklamacje, muszą być realizowane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz warunkami niniejszego zamówienia.
8. Zamawiający wymaga, aby punkty odbioru przesyłek awizowanych znajdowały się na terenie każdej gminy w kraju (załącznik nr 6)
9. Zamawiający wymaga, by Wykonawca zapewnił w każdej gminie powiatu żywieckiego co najmniej jedną placówkę pocztową w rozumieniu art. 3 pkt 15) ustawy Prawo pocztowe czynną we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem sobót, co najmniej 5 dni w tygodniu, a jeżeli w tygodniu przypada dzień ustawowo wolny od pracy, liczba ta może być odpowiednio niższa, przez cały okres realizacji przedmiotu umowy. Na potwierdzenie powyższego Wykonawca przedłoży wraz z ofertą wykaz placówek, o których mowa wyżej ze wskazaniem dokładnego adresu, nr telefonu służbowego oraz dni i godzin jej urzędowania

(Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego). Przez placówkę pocztową rozumie się jednostkę organizacyjną operatora pocztowego, w której nadawca może zawrzeć umowę o świadczenie usług pocztowych lub która doręcza adresatowi przesyłki, albo inne wyodrębnione i oznaczone przez operatora miejsce, w którym można zawrzeć umowę o świadczenie usług pocztowych lub odebrać przesyłkę. Placówka ta ma być dostępna dla osób niepełnosprawnych zgodnie ze standardami tożsamymi określonymi dla operatora wyznaczonego, wskazane w art. 62 pkt.1 i pkt.2 Prawa pocztowego.

10. Od Wykonawcy Zamawiający wymaga zapewnienia bezpłatnych formularzy potwierdzeń odbioru w ilościach potrzebnych do realizacji przedmiotu umowy, z wyłączeniem formularzy zgodnych z Kodeksem Postępowania Administracyjnego.
11. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca przeznaczenia, zgodnie z adresem przeznaczenia.
12. Opakowanie przesyłek listowych stanowi odpowiednio zabezpieczona przez Zamawiającego (zaklejona) koperta.
13. Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości przesyłki oraz uniemożliwić jej uszkodzenie w czasie przemieszczania.
14. Zamawiający będzie korzystał z własnych opakowań przesyłek.
15. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
  - a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do rejestru – książek nadawczych sporządzonych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia będzie stanowić dla Zamawiającego potwierdzenie nadania przesyłki;
  - b) dla przesyłek nierejestrowanych - nadawanie według zestawienia z podziałem na kategorię i przedziały wagowe sporządzonego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek. Dopuszcza się możliwość prowadzenia rejestru przesyłek nierejestrowanych w trybie takim, jak rejestrowane po uprzednim uzgodnieniu z wykonawcą;
16. Wzory książek nadawczych oraz zestawień przesyłek winny być przedmiotem uzgodnień z Wykonawcą przed podpisaniem umowy.

17. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na każdej nadawanej przesyłce listowej lub paczce w sposób trwały i czytelny nazwy odbiorcy wraz z jego adresem, rodzaju przesyłki (zwykła, polecona priorytet, ze zwrotnym poświadczeniem odbioru - ZPO) oraz pełnej nazwy i adresu zwrotnego nadawcy.
18. Zamawiający będzie umieszczał oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o ustalonej treści z Wykonawcą.
19. Wykonawca odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług pocztowych zgodnie z zapisem ustawy Prawo Pocztove.
20. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uważa się za niewykonaną, jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej, lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia jej nadania.
21. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od jej nadania. Termin udzielania odpowiedzi na reklamacje nie może być dłuższy niż 30 dni dla przesyłek krajowych – od dnia otrzymania reklamacji.
22. W przypadku uszkodzenia przesyłki Wykonawca ma obowiązek zabezpieczyć przesyłkę oraz nanieść adnotację z informacją o osobie dokonującej zabezpieczenia.
23. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia pn.: „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów dla Powiatowego Urzędu Pracy w Żywcu w okresie od dnia 01.01.2017 do 31.12.2017” zostaną wykluczeni z prowadzonego postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w przypadku, gdy będą należeć do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (tj.: Dz. U. z 2015 roku, poz. 184 z późn. zm.), chyba, że wykażą na etapie składania ofert, iż istniejące pomiędzy nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zamawiający wymaga złożenia w tym zakresie oświadczenia dot. przynależności do grupy kapitałowej zgodnie z załącznikiem nr 5.
24. Zamawiający wymaga przedłożenia przez wykonawcę wraz z ofertą – projektu umowy na świadczenie usług pocztowych. Projekt umowy musi zawierać wszystkie warunki realizacji zamówienia wskazane w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
25. Mając na względzie zapisy art. 57- 59 ustawy Prawo pocztowe, regulujące zasady zmiany cennika usług powszechnych oraz faktem, że zgodnie z zapisami art. 53 ustawy

Prawo pocztowe, operator wyznaczony ustala wysokości opłat za świadczone usługi powszechne czyniąc to na podstawie „kosztów ich świadczenia” oraz w sposób „przejrzysty i niedyskryminujący”, zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia we wzorze umowy zapisów o możliwości zmiany cen jednostkowych świadczenia usług będących przedmiotem umowy lub o możliwość rozwiązania umowy dla każdej ze stron, z miesięcznym okresem wypowiedzenia, w przypadku zmiany cennika zgodnie z procedurą przewidzianą w ustawie Prawo pocztowe.

26. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% oferowanej ceny brutto przedmiotu zamówienia za odstąpienie od realizacji przedmiotu podpisanej umowy.

#### **VI) Wymagane dokumenty i oświadczenia od Wykonawcy**

1. Wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 2 na podstawie opisu przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1) oraz warunków zawartych w Zapytaniu ofertowym;
2. Oświadczenie – wzór załącznik nr 3;
3. Wykaz placówek świadczących usługi pocztowe na terenie powiatu żywieckiego – wzór załącznik nr 4.
4. Oświadczenie dot. Przynależności do grupy kapitałowej – wzór załącznik nr 5.
5. Oświadczenie – wzór załącznik nr 6
6. Dokument potwierdzający, że Wykonawca figuruje w rejestrze prowadzonym przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ust.1 ustawy 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe.
7. Projekt umowy na świadczenie usług pocztowych zgodnie z wymaganiami zawartymi w Zapytaniu ofertowym

#### **VII) Inne informacje dotyczące składania ofert**

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wszystkie wymienione dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
3. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
4. Jeżeli osoba/osoby podpisująca/podpisujące ofertę działa/działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swojej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienia do podpisania

oferty. Pełnomocnictwo do podpisania oferty należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

### VIII) Sposób składania ofert

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nie ścieralnym atramentem, umieścić w zabezpieczonej kopercie i opisanej w następujący sposób: nazwa i adres zamawiającego, nazwa i adres wykonawcy z adnotacją: „**Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów dla Powiatowego Urzędu Pracy w Żywcu w okresie od dnia 01.01.2017 do 31.12.2017**”.
2. Oferty należy składać w terminie do 16.12.2016 roku do godz. 15.00 na dzienniku podawczym Powiatowego Urzędu Pracy w Żywcu (pokój nr 13).
3. Zamawiający w związku z prowadzona procedurą nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, zamówienie należy potraktować całościowo.

### IX) Osoby do kontaktu

W sprawach merytorycznych:

P. Barbara Kufel tel. 334757555,

P. Beata Habdas tel. 334757500,

P. Barbara Wolna tel 334757571

W sprawach proceduralnych:

P. Barbara Chudy tel. 334757553,

P. Barbara Kufel tel. 334757555.

### X. Informacje dodatkowe

1. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami w celu uzupełnienia przesłanych dokumentów lub doprecyzowania przesłanych dokumentów.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia prowadzonego postępowania bez podania przyczyny.
3. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy.
4. Wniosek o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania ofertowego należy wnieść do zamawiającego nie później niż na trzy dni robocze przed upływem terminu składania ofert tj. do dnia 13.12.2016 roku do godz. 15.00.

z up. DYREKTORA  
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W ŻYWCU  
mgr Katarzyna Małężlak  
p.o. ZASTĘPCY DYREKTORA  
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY



## Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Lp	Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki	Ilość przesyłek (szt.) <sup>1</sup>
1	2	3	4
<b>Przesyłki w obrocie krajowym</b>			
1	Przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne gabaryt A **)	do 350 g	4573
2	Przesyłki listowe ekonomiczne polecane gabaryt A **)	do 350 g	16108
		ponad 350 g do 1000 g	8
3	Przesyłki listowe ekonomiczne polecane gabaryt B **)	do 350 g	1
		ponad 350 g do 1000 g	1
		ponad 1000 g do 2000 g	1
4	Przesyłki listowe polecane priorytetowe gabaryt A **)	do 350 g	342
		ponad 350 g do 1000 g	2
5	Przesyłki listowe polecane priorytetowe gabaryt B **)	do 350 g	1
		ponad 350 g do 1000 g	1
		ponad 1000 g do 2000 g	1
6	Usługa komplementarna dotycząca potwierdzenia odbioru przesyłki		16462
7	Zwrot do nadawcy przesyłki listowej rejestrowanej	do 350 g	670
		ponad 350 g do 1000 g	1
		ponad 1000 g do 2000 g	1
<b>Przesyłki w obrocie zagranicznym</b>			
8	Przesyłki listowe polecane priorytetowe (kraje europejskie)	ponad 100g do 350g	10
		ponad 350g do 500g	1
9	Usługa komplementarna dotycząca potwierdzenia odbioru przesyłki		11

\*\*\*) Dla przesyłek listowych

### **gabaryt A:**

min. wymiary strony adresowej nie powinny być mniejsze niż 90 mm x 140 mm,  
max - żaden z wymiarów nie powinien być większy niż: wys. 20 mm, dł. 325 mm, szer. 230 mm

### **gabaryt B:**

min. - co najmniej jeden z wymiarów przekracza wys. 20 mm, dł. 325 mm, szer. 230 mm;  
max - suma długości, szerokości i wysokości 900 mm , przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie większa niż 600 mm

<sup>1</sup> Liczby wpisane w kolumnie 4 stanowią szacunkową ilość przesyłek nadawanych przez Zamawiającego w okresie umowy.

**Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy**

.....

miejsowość, data

**FORMULARZ OFERTOWY**

**na wykonanie zamówienia o wartości szacunkowej do 30 000 euro**

**1. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO**

Powiatowy Urząd Pracy w Żywcu, 34-300 Żywiec, ul. Łączna 28, NIP 553-216-73-58, REGON 072320332

**2. Nazwa przedmiotu zamówienia:**

„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów dla Powiatowego Urzędu Pracy w Żywcu w okresie od dnia 01.01.2017 do 31.12.2017”.

**3. Tryb postępowania:** zapytanie ofertowe na podstawie art. 4 ust. 8 z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

**4. Nazwa i adres WYKONAWCY**

.....  
.....

NIP.....

tel..... fax.....

e-mail.....

**5. Oferuję cenę wykonanie przedmiotu zamówienia oferty za:**

cenę netto: .....zł.

słownie netto: ..... zł.

cenę brutto: .....zł.

słownie brutto: ..... zł.

**Szczegółowa kalkulacja oferowanej ceny przedmiotu zamówienia:**

Lp	Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki	Ilość przesyłek (szt.) <sup>1</sup>	Cena jednostkowa netto <sup>2</sup>	Wartość netto <sup>3</sup>	% VAT
1	2	3	4	5	6	
<b>Przesyłki w obrocie krajowym</b>						
1	Przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne gabaryt A **)	do 350 g	4573			
2	Przesyłki listowe ekonomiczne polecane gabaryt A **)	do 350 g	16108			
		ponad 350 g do 1000 g	8			
3	Przesyłki listowe ekonomiczne polecane gabaryt B **)	do 350 g	1			
		ponad 350 g do 1000 g	1			
		ponad 1000 g do 2000 g	1			
4	Przesyłki listowe polecane priorytetowe gabaryt A **)	do 350 g	342			
		ponad 350 g do 1000 g	2			
5	Przesyłki listowe polecane priorytetowe gabaryt B **)	do 350 g	1			
		ponad 350 g do 1000 g	1			
		ponad 1000 g do 2000 g	1			
6	Usługa komplementarna dotycząca potwierdzenia odbioru przesyłki		16462			
7	Zwrot do nadawcy przesyłki listowej rejestrowanej	do 350 g	670			
		ponad 350 g do 1000 g	1			

		ponad 1000 g do 2000 g	1			
				Razem		
<b>Przesyłki w obrocie zagranicznym</b>						
8	Przesyłki listowe polecane priorytetowe (kraje europejskie)	ponad 100g do 350g	10			
		ponad 350g do 500g	1			
9	Usługa komplementarna dotycząca potwierdzenia odbioru przesyłki		11			
				Razem		

\*\*) Dla przesyłek listowych

**gabaryt A:** min. wymiary strony adresowej nie powinny być mniejsze niż 90 mm x 140 mm,  
max - żaden z wymiarów nie powinien być większy niż: wys. 20 mm, dł. 325 mm, szer. 230 mm

**gabaryt B:** min. - co najmniej jeden z wymiarów przekracza wys. 20 mm, dł. 325 mm, szer. 230 mm;  
max –suma długości, szerokości i wysokości 900 mm , przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie większa niż 600 mm

**za przesyłki listowe nieskalkulowane powyżej tj. np.: w obrocie zagranicznym oraz za wysyłkę paczek oraz innych przesyłek opłata liczona będzie wg stawki operatora usług pocztowych**

<sup>1</sup> Liczby wpisane w kolumnie 4 stanowią szacunkową ilość przesyłek nadawanych przez Zamawiającego w okresie umowy.

<sup>2</sup> Ceny wpisane w kolumnie 5 stanowią będą podstawę do rozliczeń z Wykonawcą po podpisaniu umowy.

<sup>3</sup> Iloczyn pozycji z kolumn nr 4 i 5.

**6. Ponadto prosimy o podanie ceny netto 1 sztuki przesyłki określonej w poniższej tabeli – nie stanowi ona podstawy oceny ofert.**

Lp	Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki	Cena jednostkowa netto	% VAT
1	2	3	4	5
<b>Przesyłki w obrocie krajowym</b>				

1	Przesyłki listowe ekonomiczne polecane gabaryt A **)	ponad 1000 g do 2000 g		
2	Przesyłki listowe polecane priorytetowe gabaryt A **)	ponad 1000 g do 2000 g		
3	Paczki pocztowe ekonomiczne gabaryt A	do 1 kg		
		ponad 1 kg do 2 kg		
		ponad 2 kg do 5 kg		
		ponad 5 kg do 10 kg		
5	Paczki pocztowe priorytetowe gabaryt A	ponad 1 kg do 2 kg		
		ponad 2 kg do 5 kg		
		ponad 5 kg do 10 kg		
<b>Przesyłki w obrocie zagranicznym</b>				
6	Przesyłki listowe polecane priorytetowe (kraje europejskie)	do 50g		
		ponad 50g do 100g		
		ponad 350g do 500g		
		ponad 500g do 1000g		
		ponad 1000 g do 2000 g		
7	Usługa komplementarna dotycząca potwierdzenia odbioru przesyłki			
8	Przesyłki kurierskie krajowe	do 1 kg		
		do 5 kg		
		do 10 kg		
9	Przesyłki kurierskie zagraniczne	do 500 g		
		do 5 kg		

\*\*) Dla przesyłek listowych

#### 7. Wykonawca deklaruje ponadto:

- a) wykonanie zamówienia: będą realizowane każdego dnia pracy urzędu zgodnie z zapisami zawartymi w zapytaniu ofertowym;
- b) akceptację warunków płatności: „należności wynikające z faktur VAT, Zamawiający będzie regulował przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę na fakturze, w terminie 21 dni od daty jest wystawienia;
- c) zobowiązujemy się wykonać zadanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

8. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji zamówienia na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym.
9. Zamawiający przewiduje również możliwość korzystania z innych usług pocztowych koniecznych do realizacji swoich zadań, w przypadku zaistnienia takiej konieczności według cennika Wykonawcy.

.....  
( podpis Wykonawcy / osoby uprawnionej do  
reprezentowania Wykonawcy )

## Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy

.....  
( pieczęć Wykonawcy

### Oświadczenie

Nazwa i adres wykonawcy

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na zadanie pn.:

**„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów dla Powiatowego Urzędu Pracy w Żywcu w okresie od 01.01.2017 do 31.12.2017”**

w trybie zapytania ofertowego na podstawie art. 4 ust. 8 z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, oświadczamy, że **spełniamy warunki dotyczące:**

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia w zakresie świadczenia usług pocztowych w rozumieniu przepisów prawnych ustawy Prawo pocztowe ;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację przedmiotowego zamówienia.

.....  
( data )

( podpis Wykonawcy / osoby uprawnionej do reprezentowania  
Wykonawcy )



## Załącznik Nr 4

## Wykaz placówek świadczących usługi pocztowe na terenie powiatu żywieckiego

Lp.	Placówka świadcząca usługi pocztowe w gminie	Adres	Telefon	Godziny urzędowania
1.	<b>Żywiec</b>			Od poniedziałku do piątku .....
2.	<b>Czernichów</b>			Od poniedziałku do piątku .....
3.	<b>Gilowice</b>			Od poniedziałku do piątku .....
4.	<b>Jelesnia</b>			Od poniedziałku do piątku .....
5.	<b>Koszarawa</b>			Od poniedziałku do piątku .....
6.	<b>Lipowa</b>			Od poniedziałku do piątku .....
7.	<b>Łękawica</b>			Od poniedziałku do piątku .....
8.	<b>Łodygowice</b>			Od poniedziałku do piątku .....
9.	<b>Milówka</b>			Od poniedziałku do piątku .....
10.	<b>Radziechowy – Wieprz</b>			Od poniedziałku do piątku .....
11.	<b>Rajcza</b>			Od poniedziałku do piątku .....
12.	<b>Ślemień</b>			Od poniedziałku do piątku .....
13.	<b>Świnna</b>			Od poniedziałku do piątku .....
14.	<b>Ujsoly</b>			Od poniedziałku do piątku .....

15.	<b>Węgierska Górka</b>			Od poniedziałku do piątku .....
-----	------------------------	--	--	------------------------------------

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, oświadczam, iż wszystkie podane przez mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

tel. .... faks. .... e-mail. ....

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/  
Informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej\*\*\***

1. Składając ofertę w postępowaniu udzielenie zamówienia publicznego na zadanie: „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów dla Powiatowego Urzędu Pracy w Żywcu od dnia 01.01.2017 do dnia 31.12.2017” zgodnie z zapisami ustawy Prawo zamówień publicznych składamy listę podmiotów, należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zm.).

L.p.	Nazwa przedsiębiorcy, adres siedziby

W przypadku złożenia oświadczenia zgodnie z pkt 1 powiązani Wykonawcy zobowiązani będą do wykazania, iż istniejące pomiędzy nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z zapisami ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (tj.: Dz. U. z 2015 roku , poz. 184 z późn. zm.).

.....  
(podpisy osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

**2. Informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

.....  
(podpisy osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

**\*\*\* zaleca się niepotrzebne skreślić; należy wypełnić punkt 1 lub 2 (zgodnie ze stanem faktycznym)**

## OŚWIADCZENIE

Wykonawca

.....  
(nazwa)

.....  
(adres)

oświadcza, iż

w każdej gminie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej posiada placówkę pocztową\*, wydającą przesyłki awizowane, pracującą we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem sobót, co najmniej 5 dni w tygodniu, a jeżeli w tygodniu przypada dzień ustawowo wolny od pracy, liczba ta może być odpowiednio niższa

\* Placówka pocztowa – to jednostka organizacyjna operatora pocztowego, w której nadawca może zawrzeć umowę o świadczenie usług pocztowych lub która doręcza adresatowi przesyłki, albo inne wyodrębnione i oznaczone przez operatora miejsce, w którym można zawrzeć umowę o świadczenie usług pocztowych lub odebrać przesyłkę. Placówka ta ma być dostępna dla osób niepełnosprawnych zgodnie ze standardami tożsamymi określonymi dla operatora wyznaczonego, wskazanych w art. 62 pkt.1 i pkt.2 Prawa pocztowego.

.....

.....

(miejscowość, data)

(podpisy osób uprawnionych do  
składania  
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

Habry Doby  
Dobry Gminy  
Dobry