

FDI
 13-351/415-55-51, 475-55-52

Plan działalności na rok 2015 Powiatowego Urzędu Pracy w Żywcu

Najważniejsze cele do realizacji w 2015 roku

| Lp. | Cel | Mierniki określające stopień realizacji celu | | Najważniejsze zadania służące realizacji celu | Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym |
|-----|---|--|--|--|---|
| | | Nazwa | Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku którego dotyczy plan | | |
| 1. | Zwiększenie aktywności zawodowej osób bezrobotnych, w tym przede wszystkim osób do 30 roku życia oraz osób będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy | Uczestnicy objęci wsparciem | 1. Ustalenie profilu pomocy – 7 500 osób. 2. Utworzenie wspólnie z osobą zarejestrowaną Indywidualnego Planu Działania – 7 300 osób. 3. Pomoc w uzyskaniu zatrudnienia: a – propozycja pracy – 3 000 osób (staże, prace interwencyjne, prace społecznie użyteczne), b – przedstawienie innej pomocy wobec braku propozycji odpowiedniej pracy - 10 000 osobom. 4. Planowane wizyty doradcy klienta instytucjonalnego u pracodawców: a – utrzymanie kontaktu z pracodawcą – 250, b – pozyskanie do współpracy nowych pracodawców – 30. 5. Planowana organizacja giełd pracy – 15. | 1. Ustalenie profilu pomocy dla każdej osoby bezrobotnej. 2. Przygotowanie wspólnie z osobą zarejestrowaną Indywidualnego Planu Działania z uwzględnieniem form wsparcia, jakie mogą być realizowane zgodnie z ustalonym profilem pomocy . 3. Promocja usługi pośrednictwa pracy wśród osób zarejestrowanych oraz pracodawców. 4. Przedstawienie osobie zarejestrowanej propozycji odpowiedniej pracy. 5. Przedstawienie osobie zarejestrowanej propozycji pomocy wobec braku propozycji odpowiedniej pracy: a – przedstawienie informacji o sytuacji na lokalnym rynku pracy, b – przedstawienie informacji o innych krajowych ofertach pracy będących w dyspozycji Urzędu lub zamieszczonych w internetowej bazie ofert pracy, c- informowanie o możliwościach samodzielnego poszukiwania pracy, d – promocja innych usług świadczonych przez Urząd. 6. Udzielanie wsparcia osobom zarejestrowanym poprzez kierowanie na aktywne formy tj.: a – prace interwencyjne, b – roboty publiczne, c – prace społecznie użyteczne, d – staże, e – wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz instrumenty rynku pracy adresowane do osób bezrobotnych do 30 roku życia tj.: a – bon szkoleniowy, b – bon stażowy, c – bon zatrudnieniowy, d – bon na zasiedlenie. 7. Realizacja Programu Specjalnego dla osób bezrobotnych, dla których ustalono III profil pomocy, w tym: - skierowanie 20 osób na staż, - udział 30 osób w szkoleniach grupowych. 8. Pozyskiwanie, upowszechnianie i realizacja zgłoszonych ofert pracy: a – dobór kandydatów do pracy w związku | 1. Długookresowa Strategia Rozwoju Kraju. 2. Strategia Rozwoju Kraju 2020. 3. Strategia Rozwoju Kapitału Ludzkiego. |

| | | | | | |
|----|------------------------------------|-----------------------------|---|---|---|
| | | | | <p>ze zgłoszoną krajową ofertą pracy, b – inicjowanie i organizowanie kontaktów osób bezrobotnych i poszukujących pracy z pracodawcą poprzez organizację giełd pracy, spotkań.</p> <p>9. Kontakt doradcy klienta instytucjonalnego z pracodawcami poprzez: a – wizytacje w zakładach pracy, b – organizowanie spotkań z przedsiębiorcami w siedzibie Urzędu, c – targi i giełdy pracy.</p> <p>10. Udział w seminariach.</p> <p>11. Współpraca, szczególnie poprzez Lokalne Punkty Informacyjno Konsultacyjne, z Gminnymi Centrami Informacji, Mobilnym Centrum Informacji Zawodowej, Miejskim oraz Gminnymi Ośrodkami Pomocy Społecznej w zakresie przekazywania aktualnych ofert pracy, informacji o planowanych spotkaniach z pracodawcami, targach pracy itp.</p> <p>12. Współpraca z Urzędami Gmin Powiatu Żywieckiego w zakresie organizacji prac społecznie użytecznych.</p> <p>13. Współpraca z Agencjami Zatrudnienia w zakresie zgłaszania krajowych ofert pracy, uczestnictwa w spotkaniach, targach pracy i innych wydarzeniach.</p> <p>14. Współpraca z akademickimi biurami karier, Młodzieżowymi Centrami Kariery OHP w zakresie przekazywania informacji o organizowanych targach pracy, spotkaniach.</p> <p>15. Udzielanie informacji o krajowych ofertach pracy udostępnionych w Centralnej Bazie Ofert Pracy.</p> <p>16. Współpraca z innymi powiatowymi urzędami pracy oraz Zakładem Ubezpieczeń Społecznych za pomocą systemów informatycznych.</p> | |
| 2. | Wspieranie ożywienia gospodarczego | Uczestnicy objęci wsparciem | <p>1. Rozpoczęcie prowadzenia własnej działalności gospodarczej przez osoby bezrobotne, z tego: - 60 osób ze środków EFS w ramach programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój , Oś Priorytetowa I Działanie 1.1 , Poddziałanie 1.1.1, - 48 osób ze środków EFS w ramach RPO WSL 2014 – 2020. - 80 osób ze środków Funduszu Pracy.</p> <p>2. Utworzenie 97 miejsc pracy dla skierowanych przez PUP w Żywcu osób bezrobotnych w ramach wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy w tym: - 50 ze środków EFS w ramach RPO WSL 2014-2020, - 43 ze środków Funduszu Pracy, - 4 ze środków rezerwy Funduszu Pracy.</p> | <p>1. Udostępnianie informacji/ulotek osobom bezrobotnym o warunkach i zasadach ubiegania się o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.</p> <p>2. Umieszczenie ww. informacji oraz regulaminu przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej i wniosków na stronie internetowej Urzędu.</p> <p>3. Prowadzenie usługi doradczej dla osób zarejestrowanych, które są zainteresowane rozpoczęciem własnej działalności gospodarczej.</p> <p>4. Rozpatrywanie i ocena złożonych wniosków.</p> <p>5. Kierowanie osób bezrobotnych, których wniosek o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej został pozytywnie zaopiniowany na szkolenie pod nazwą „ABC Przedsiębiorczości”.</p> <p>6. Przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.</p> <p>7. Rozpowszechnianie wśród pracodawców informacji/ulotek o warunkach i zasadach uzyskania środków Funduszu Pracy na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy, z zatrudnieniem osób skierowanych przez PUP w Żywcu.</p> | <p>1. Długookresowa Strategia Rozwoju Kraju.</p> <p>2. Strategia Rozwoju Kraju 2020.</p> <p>3. Strategia Rozwoju Kapitału Ludzkiego</p> |

| | | | | | |
|----|---|---|---|--|--|
| | | | | <p>8. Umieszczenie ww. informacji, wniosków i formularzy na stronie internetowej Urzędu.</p> <p>9. Rozpatrywanie i ocena złożonych wniosków.</p> <p>10. Zawarcie stosownej umowy z pracodawcą oraz dokonanie pracodawcy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego.</p> | |
| 3. | Doskonalenie kompetencji pracowników Urzędu | Liczba zorganizowanych szkoleń | Wzrost o min. 5% ilości odbytych szkoleń w stosunku do roku poprzedniego przy jednoczesnym obniżeniu kosztów własnych szkoleń poprzez uczestnictwo w szkoleniach dofinansowywanych ze środków zewnętrznych. | <p>1. Koordynacja i kontrola realizacji szkoleń.</p> <p>2. Stałe monitorowanie ofert kursów i szkoleń dofinansowywanych ze środków unijnych.</p> | |
| 4. | Zapewnienie sprawnego zabezpieczonego informatycznie i efektywnego działania Urzędu | Procentowe zabezpieczenie Systemów informacyjnych PUP w Żywcu | <p>1. 100 % zabezpieczenia Systemów informatycznych.</p> <p>2. Dostosowanie zawartości strony podmiotowej BIP pod względem zgodności z ustawą o dostępie do informacji publicznej.</p> | <p>1. Dostosowanie instrukcji bezpieczeństwa do zmieniających się przepisów prawnych.</p> <p>2. Nadzór nad wydawaniem uprawnień do przetwarzania danych osobowych.</p> <p>3. Półroczna analiza pod względem wprowadzonych zmian na stronie BIP zgodnych z ustawą o dostępie do informacji publicznej.</p> <p>4. Półroczna analiza rozwoju infrastruktury teleinformatycznej.</p> | |
| 5. | Zapewnienie bieżącego funkcjonowania jednostki oraz wykonywanie zadań statutowych w ramach posiadanych środków finansowych | Procentowe wykonanie wydatków w stosunku do planu | 99 % oraz miernik opisowy | <p>1. Realizacja wydatków zgodnie z planem finansowym.</p> <p>2. Zabezpieczenie płynności środków budżetowych otrzymywanych na wydatki.</p> <p>3. Kontrola dyscypliny wydatków oraz prawidłowe rozliczenie środków.</p> | |

DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
W ŻYWCU
mgr Beata Kliś

Autorem

Główny Kierownik

p.o. ZASTĘPCA DYREKTORA
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
W ŻYWCU

Marta
Katarzyna Harska