

Żywiec, dnia 02 grudnia 2015 roku

ZAPYTANIE OFERTOWE

Powiatowy Urząd Pracy w Żywcu działający na podstawie art. 4 ust. 8 z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2013 roku poz. 907 z późn. zm.) zaprasza do złożenia oferty na „Zakup oprogramowania w zakresie Systemu Informacji Prawnej (SIP) dla Powiatowego Urzędu Pracy w Żywcu z licencją na okres 36 miesięcy od dnia podpisania umowy”.

I) Nazwa oraz adres zamawiającego:

Powiatowy Urząd Pracy w Żywcu

34-300 Żywiec, ul. Łączna 28

NIP: 5532167358

REGON: 072320332

Tel/fax: 33 475 75 00 / 33 475 75 51

II) Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup oprogramowania Systemu Informacji Prawnej z jedną licencją na okres 36 miesięcy od dnia podpisania umowy. Dostęp do oprogramowania musi być w trybie online. Przedmiot zamówienia obejmuje bieżące aktualizacje zawartości oferowanego systemu. Przedmiot zamówienia obejmuje również zamówienie dostępu do elektronicznego wydania Gazety Prawnej.

Zakres przedmiotu zamówienia:

System Informacji Prawnej przeznaczony jest dla Powiatowego Urzędu Pracy w Żywcu, który wchodzi w skład administracji samorządowej na szczeblu powiatowym. Zagadnienia, którymi Powiatowy Urząd Pracy się zajmuje to przede wszystkim działania związane z funkcjonowaniem rynku pracy. Ponadto do działań, które Powiatowy Urząd Pracy w Żywcu realizuje należy pozyskiwanie środków strukturalnych pochodzących ze źródeł krajowych i zagranicznych, co wiąże się ze skomplikowanymi procedurami ich rozliczeń. Powyższe wymaga precyzyjnego prowadzenia dokumentacji w zakresie jak wyżej, jak i spraw księgowo finansowych, kadr i płac, BHP, ochrony danych osobowych, zamówień publicznych, pomocy publicznej itp. Zamawiający wymaga, aby oferowany System Informacji Prawnej zawierał rozszerzony, merytoryczny zakres zagadnień wskazanych wyżej. System Informacji Prawnej powinien zawierać akty prawne ze wszystkich dzienników urzędowych w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku, Nr 17, poz. 95), tj. Dziennik Ustaw Rzeczypospolitej

Polskiej, Dziennik Urzędowy Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, Dziennik Urzędowy Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski B”, dzienniki urzędowe ministrów kierujących działaniami administracji rządowej, dzienniki urzędowe urzędów centralnych oraz wojewódzkie dzienniki urzędowe. Podstawowym funduszem celowym finansującym powyższe działania jest Fundusz Pracy. Ponadto powinien zawierać:

1. Komplet tekstów pierwotnych aktów prawnych (zeskanowanych) identycznych co do formy, jak tekst opublikowany w wersji papierowej w Dzienniku Ustaw i Monitorze Polskim;
2. Komplet tekstów aktów prawnych opublikowanych w wojewódzkich dziennikach urzędowych co najmniej od wprowadzenia obowiązku wydawania dzienników urzędowych w wersji elektronicznej;
3. Komplet opublikowanych aktów prawnych w Dziennikach Urzędowych Unii Europejskiej seria L – wydanie polskie, Dziennikach Urzędowych Unii Europejskiej seria C – wydanie polskie, Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej – polskie wydanie specjalne;
4. Wzory pism i umów, w tym zbiór obowiązujących formularzy urzędowych opublikowanych w Dziennikach Ustaw Monitorach Polskich;
5. Orzeczenia sądowe, w tym Sądu Najwyższego, Naczelnego Sądu Administracyjnego, Wojewódzkich Sądów Administracyjnych, Trybunału Konstytucyjnego oraz sądów apelacyjnych;
6. Niepublikowane orzeczenia SN, NSA i WSA;
7. Orzecznictwo administracji w tym m.in. Głównej Komisji Orzekającej w Sprawach o Naruszenie Dyscypliny Finansów Publicznych przy Ministerstwie Finansów, Regionalnych Izb Obrachunkowych, Samorządowych Kolegiów Odwoławczych, wojewodów;
8. Orzeczenia Zespołu Arbitrów/Krajowej Izby Odwoławczej przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych.
9. Inne pisma urzędowe naczelnych i centralnych organów administracji rządowej oraz agencji rządowych i innych instytucji państwowych (obecne i archiwalne).
10. Projekty ustaw wraz z uzasadnieniami;
11. Komentarze (w tym skomentowana część jednostek redakcyjnych: KP, KPA, KC, KPC) monografie dotyczące prawa polskiego;
12. Wybór komentarzy (nie mniej niż 2 do ustaw kodeksowych) aktualizowanych kwartalnie po zmianach w prawie.

13. Komentarze i monografie dotyczące prawa europejskiego.
14. Baza adresowa sądów, urzędów centralnych oraz prokuratur.

III. Wymagania dotyczące funkcjonalności systemu informacji prawnej

A. Sposoby wyszukiwania

1. Wyszukiwania wg identyfikatora aktu prawnego/ sygnatury orzeczenia/ numeru druku projektu ustawy.
2. Wyszukiwania wg rocznika.
3. Wyszukiwania wg dowolnie wybranej liczby dzienników resortowych.
4. Wyszukiwania wg daty wydania/opublikowania/obowiązania.
5. Wyszukiwanie poprzez klasyfikację przedmiotową (dotyczy bazy aktów prawnych i orzeczeń) w podziale na akty prawne obowiązujące, archiwalne, oczekujące i orzecznictwo w podziale na aktualne i nieaktualne.
6. Wyszukiwanie wg słów w treści dokumentów.
7. Zawężanie listy wynikowej aktów prawnych, orzeczeń do rodzaju i autora.
8. Możliwość wyszukiwania listy orzeczeń sądów, administracji, europejskich cytowanych w innych orzeczeniach.

B. Wymagania dodatkowe

1. Możliwość porównania treści całego aktu prawnego po zmianie do jego wersji przed zmianą.
2. Wyodrębnienie w zakresie Dz. U. i M.P. osobnych baz z aktami: obowiązującymi, nieobowiązującymi (archiwalnymi) i oczekującymi.
3. Oznaczenie identyfikacji aktów obowiązujących, nieobowiązujących i oczekujących publikowanych w Dz. U. i M. P.
4. Możliwość kopiowania całości lub części dokumentów bezpośrednio z systemu do edytorów tekstów.
5. Baza adresowa sądów, urzędów centralnych i prokuratur z możliwością wyszukiwania wg właściwości miejscowej.
6. Możliwość wybrania poszczególnych jednostek redakcyjnych przeglądanego aktu i przeniesienie jej do osobnego okna, w którym wyświetlane będą pełne brzmienia tej jednostki po kolejnych zmianach - wersje historyczne poszczególnych jednostek redakcyjnych.
7. Dostęp do publikacji książkowych - monografii dotyczących wybranego zagadnienia z poziomu tekstu aktu prawnego.
8. Możliwość tworzenia notatek wraz z załącznikami do tekstów aktów prawnych, orzeczeń,

pism urzędowych zawartych w programie.

9. Możliwość tworzenia podręcznych listy dokumentów do wydruku.

10. System ma być w wersji intranetowej. Interfejs użytkownika ma być zgodny z przeglądarką Firefox 3.0 lub nowszą oraz Internet Explorer 6.0 lub nowszą.

IV) Termin realizacji zamówienia

– do 28.12.2015

V) Kryteria oceny ofert

Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany według poniższych zasad

1. Cena 50%

Cena powinna zostać przedstawiona w kwocie netto. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

Cena najniższa

----- x 100 pkt x znaczenie kryterium 50%

Cena oferty ocenianej

2. Ocena oferowanego Systemu Informacji Prawnej przez Kancelarię Prawną prowadzącą obsługę prawną Powiatowego Urzędu Pracy w Żywcu – 50%. Ocena ta nie ma charakteru mierzalnego, każdemu oferowanemu Systemowi Informacji Prawnej wyżej wymieniona Kancelaria może przyznać maksymalnie 50 pkt.

Liczba punktów oferty ocenianej

----- x 100 pkt x znaczenie kryterium 50%

Maksymalna możliwa liczba punktów do uzyskania

Oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

VI) Wymagane dokumenty i oświadczenia od Wykonawcy

1. Wypełniony formularz ofertowy;

2. Projekt umowy na „Zakup oprogramowania w zakresie Systemu Informacji Prawnej (SIP) dla Powiatowego Urzędu Pracy w Żywcu z licencją na okres 36 miesięcy od dnia podpisania umowy”. Podlegać on będzie uzgodnieniom – dotyczy wybranej oferty.

VII) Inne informacje dotyczące składania ofert

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Wszystkie wymienione dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

3. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
4. Jeżeli osoba/osoby podpisująca/podpisujące ofertę działa/działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swojej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienia do podpisania oferty. Pełnomocnictwo do podpisania oferty należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

VIII) Sposób składania ofert

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nie ścieralnym atramentem, umieścić w zabezpieczonej kopercie i opisanej w następujący sposób: nazwa i adres zamawiającego, nazwa i adres wykonawcy z adnotacją: „**Zakup oprogramowania w zakresie Systemu Informacji Prawnej (SIP) dla Powiatowego Urzędu Pracy w Żywcu z licencją na okres 36 miesięcy od dnia podpisania umowy**”.
2. Oferty należy składać w terminie do 17.12.2015 do godz. 15.00 na dzienniku podawczym Powiatowego Urzędu Pracy w Żywcu (pokój nr 13).
3. Zamawiający w związku z prowadzona procedurą nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, zamówienie należy potraktować całościowo.

IX. Informacje dodatkowe

1. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami w celu uzupełnienia przesłanych dokumentów lub doprecyzowania przesłanych dokumentów.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia prowadzonego postępowania bez podania przyczyny.
3. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy.

X. Osoby do kontaktu

W sprawach merytorycznych:

P. Zygmunt Dziasek tel. 334757575, P. Barbara Kufel tel. 334757555

W sprawach proceduralnych: P. Barbara Chudy tel. 334757553.

**KIEROWNIK DZIAŁU
ORGANIZACYJNO-PRAWNEGO
I ADMINISTRACJI**
Barbara Chudy
mgr Barbara Chudy

**Z up. DYREKTORA
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W ŻYWCU**
Katarzyna Hareziak
**mgr Katarzyna Hareziak
p.o. ZASTĘPCY DYREKTORA
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY**

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

.....
miejsowość, data

FORMULARZ OFERTOWY

na wykonanie zamówienia o wartości szacunkowej do 30 000 euro

1. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO

Powiatowy Urząd Pracy w Żywcu, 34-300 Żywiec, ul. Łączna 28, NIP 553-216-73-58, REGON 072320332

2. Nazwa przedmiotu zamówienia:

.....
.....
.....

3. Tryb postępowania: zapytanie ofertowe na podstawie art. 4 ust. 8 z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych tj.:(Dz. U. z 2013 roku poz. 907 z późn. zm.)

4. Nazwa i adres WYKONAWCY

.....
.....
NIP.....
tel..... fax.....
e-mail.....

5. Nazwa oferowanego Systemu Informacji Prawnej:

.....

Szczegółowy opis oferowanego Systemu Informacji Prawnej

.....
.....
.....
.....

6. Oferuję cenę wykonanie przedmiotu zamówienia oferty za:

cenę netto:zł.

słownie netto: zł.

cenę brutto:zł.

słownie brutto: zł.

.....
(podpis Wykonawcy / osoby uprawnionej do reprezentowania
Wykonawcy)