

Plan działalności na rok 2014 Powiatowego Urzędu Pracy w Żywcu

Zaopiniowany i przyjęty do realizacji na posiedzeniu Powiatowej Rady Zatrudnienia w Żywcu w dniu 30.01.2014r.

CZĘŚĆ A. Najważniejsze cele do realizacji w 2014 roku.

Lp	Cel	Mierniki określające Stopień realizacji celu		Najważniejsze zadania służące realizacji celu	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym
		nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku którego dotyczy plan		
1	Zwiększenie aktywności zawodowej osób w przedziale wieku 20-64 w szczególności młodzieży i osób w wieku plus 50.	Uczestnicy objęci wsparciem	1. Pomoc w uzyskaniu zatrudnienia: a - propozycja pracy – 3000 osób (staże, prace interwencyjne, prace społecznie użyteczne). b - przedstawienie innej pomocy wobec braku propozycji odpowiedniej pracy - 10 000 osobom. 2. Utworzenie wspólnie z osobą zarejestrowaną IPD – 900 osób. 3. Planowane wizyty u pracodawców: a- utrzymanie kontaktu z pracodawcą – 250, b - pozyskanie do współpracy nowych pracodawców – 30. 4. Planowana organizacja giełd pracy – 15. 5. Planowana organizacja Przygranicznych Targów Pracy, Przedsiębiorczości i Edukacji w Żywcu – 1.	1. Promocja usługi pośrednictwa pracy wśród osób bezrobotnych i poszukujących pracy oraz pracodawców. 2. Przedstawienie osobie zarejestrowanej propozycji odpowiedniej pracy. 3. Przedstawienie osobie zarejestrowanej propozycji pomocy wobec braku propozycji odpowiedniej pracy: a- przedstawienie informacji o sytuacji na lokalnym rynku pracy, b – przedstawienie informacji o innych krajowych ofertach pracy będących w dyspozycji Urzędu lub zamieszczonych w internetowej bazie ofert pracy, c – informowanie o możliwościach samodzielnego poszukiwania pracy, d – promocja innych usług świadczonych przez Urząd. 4. Udzielanie wsparcia osobom zarejestrowanym poprzez kierowanie na aktywne formy tj.: a - prace interwencyjne, b - prace społecznie użyteczne, c - staże, d - wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego. 5. Przygotowanie wspólnie z osobą zarejestrowaną Indywidualnego Planu Działania. 6. Pozyskiwanie, upowszechnianie i realizacja zgłoszonych ofert pracy: a – dobór kandydatów do pracy w związku ze zgłoszoną krajową ofertą pracy, b - inicjowanie i organizowanie kontaktów osób bezrobotnych i poszukujących pracy z pracodawcą poprzez organizację giełd pracy, spotkań.	1. Długookresowa Strategia Rozwoju Kraju. 2. Strategia Rozwoju Kraju 2020. 3. Strategia Rozwoju Kapitału Ludzkiego.

				1. Współpraca z pracodawcami poprzez: a – wizytacje w zakładach pracy, b – organizowanie spotkań z przedsiębiorcami w siedzibie Urzędu, c - targi i giełdy pracy. 2. Udział w seminariach. 3. Współpraca szczególnie poprzez LPIK z Gminnymi Centrami Informacji, Mobilnym Centrum Informacji Zawodowej, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej oraz Gminnymi Ośrodkami Pomocy Społecznej w zakresie przekazywania aktualnych ofert pracy, informacji o planowanych spotkaniach z pracodawcami, targach pracy itp. 4. Współpraca z Urzędami Gmin Powiatu Żywieckiego w zakresie organizacji prac społecznie użytecznych. 5. Współpraca z Agencjami Zatrudnienia w zakresie zgłaszania krajowych ofert pracy, uczestnictwa w spotkaniach, targach pracy i innych wydarzeniach. 6. Współpraca z akademickimi biurami karier, Młodzieżowymi Centrami Kariery OHP w zakresie przekazywania informacji o organizowanych targach pracy. spotkaniach. 1. Promowanie Systemu Zielona Linia na terenie powiatu żywieckiego. 2. Udzielanie informacji o krajowych ofertach pracy w ogólnodostępnej bazie danych portalu Zielona Linia. 3. Współpraca z innymi powiatowymi urzędami pracy za pomocą systemów informatycznych.	
2	Wspieranie ożywienia gospodarczego	Uczestnicy objęci wsparciem	1. Rozpoczęcie prowadzenia własnej działalności gospodarczej przez 275 osób bezrobotnych z tego: 10 ze środków FP 210 ze środków EFS 55 ze środków EFS działanie 6.2 POKL „Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia” w ramach projektu pn. ”Kierunek przedsiębiorczość ” realizowanego we współpracy z WUP Katowice. 2. Utworzenie 130 miejsc pracy dla skierowanych przez PUP w Żywcu osób bezrobotnych w ramach wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy z tego: 115 ze środków EFS 15 ze środków FP	1. Udostępnianie informacji/ulotek osobom bezrobotnym o warunkach i zasadach ubiegania się o jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej. 2. Umieszczenie ww. informacji, obowiązujących zasad ubiegania się o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, regulaminu, wniosków na stronie internetowej Urzędu. 3. Kierowanie osób bezrobotnych, których wnioski o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej został pozytywnie zaopiniowany na szkolenie pn. „ABC Przedsiębiorczości”. 4. Prowadzenie usługi doradczej dla osób zarejestrowanych zainteresowanych rozpoczęciem własnej działalności gospodarczej. 5. Przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej. 6. Rozpowszechnianie, wśród pracodawców informacji/ulotek o	1. Długookresowa Strategia Rozwoju Kraju. 2. Strategia Rozwoju Kraju 2020. 3. Strategia Rozwoju Kapitału Ludzkiego

				warunkach i zasadach uzyskania środków Funduszu Pracy na wyposażenie lub doposażenie stanowisk pracy, z zatrudnieniem osób skierowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Żywcu. 7. Umieszczenie ww. informacji, zasad ubiegania się o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, wniosków i formularzy na stronie internetowej Urzędu. 8. Rozpatrywanie i ocena wniosków. 9. Zawarcie stosownej umowy z pracodawcą, oraz dokonanie pracodawcy refundacji kosztów wyposażenia.	
3	Doskonalenie funkcjonowania urzędu.	Procent wdrożenia systemu Liczba zorganizowanych szkoleń indywidualnych	pow.90 % 30	1.Zapewnienie efektywnej komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej wdrożenie oprogramowania SEPI (powiat-gmina). 2..Podnoszenie kwalifikacji pracowników PUP Żywiec- przygotowanie i doskonalenie kadr do realizacji celów 3.Kontrola, ochrony zasobów, oprogramowania i sprzętu 4.Ochrona i zabezpieczenie przesyłania danych 5.Kontrola legalności zastosowanych systemów i oprogramowań	
4	Zapewnienie bieżącego funkcjonowania jednostki oraz wykonywanie zadań statutowych w ramach posiadanych środków finansowych	Procentowe wykonanie wydatków w stosunku do planu	99 % oraz miernik opisowy	1. Realizacja wydatków zgodnie z planem finansowym. 2.Zabezpieczenie płynności środków budżetowych otrzymywanych na wydatki. 3 .Kontrola dyscypliny wydatków oraz prawidłowe rozliczenie środków.	

DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
w ŻYWCU
mgr Beata Kliś