

Informatyk (umowa na zastępstwo) w Powiatowym Urzędzie Pracy w Żywcu

**Powiatowy Urząd Pracy w Żywcu
poszukuje kandydata na stanowisko:
informatyka (umowa na zastępstwo)
w Powiatowym Urzędzie Pracy w Żywcu**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych: jest wyższy niż 6%

**Ogłoszenie o naborze w celu zastępstwa nieobecnego pracownika Powiatowego Urzędu Pracy w Żywcu
Wymiar etatu: 1**

Liczba stanowisk pracy: 1

Miejsce wykonywania pracy: Żywiec

Miejsce wykonywania pracy - pełen adres:

Powiatowy Urząd Pracy w Żywcu ul. Łączna 28, 34 - 300 Żywiec

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- ✓ Nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem oprogramowania i sprzętu komputerowego;
- ✓ Administrowanie systemami komputerowymi i bazami danych;
- ✓ Dbłość o funkcjonowanie łączy internetowych, switchy, routingu sieci Urzędu oraz bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie baz danych Urzędu w szczególności udostępnionych w trybie SaaS;
- ✓ Dbłość o bezpieczeństwo danych osobowych udostępnianych i przetwarzanych w systemach informatycznych funkcjonujących w Urzędzie;
- ✓ Sporządzanie statystyk i sprawozdań dotyczących rynku pracy;
- ✓ Wdrażanie nowych systemów informatycznych;
- ✓ Dbłość o rozwój infrastruktury informatycznej w Urzędzie;
- ✓ Prowadzenie stron internetowych.

Wymaga się by kandydat posiadał

wykształcenie wyższe o profilu informatycznym oraz 2 – letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku związanym z obsługą informatyczną.

Dopuszcza się również możliwość składania ofert przez osoby posiadające wykształcenie średnie (pomaturalne, policealne) o profilu informatycznym również z 2 – letnim doświadczeniem zawodowym na stanowisku związanym z obsługą informatyczną.

Wymaga się by kandydat posiadał:

- ✓ znajomość SQL NW 6.5, WINDOWS, WINDOWS SERWER, pakietów biurowych, technologii informatycznych, technologii teleinformatycznych;
- ✓ znajomość obsługi programu Płatnik;
- ✓ umiejętność analitycznego myślenia, zorganizowanie, systematyczność, odpowiedzialność, dyspozycyjność, umiejętność pracy w zespole, odporność na stres.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- ✓ życiorys i list motywacyjny,
- ✓ kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,

- ✓ kopie dokumentów potwierdzających, co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego na stanowisku związanym z obsługą informatyczną,

Termin składania dokumentów: 20 lipca 2012 r.

Miejsce składania dokumentów:

Powiatowy Urząd Pracy w Żywcu

Sekretariat, pokój nr 2

ul. Łączna 28, 34 – 300 Żywiec

z dopiskiem „Oferta na stanowisko informatyka w Powiatowym Urzędzie Pracy w Żywcu”

Inne informacje:

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego). Zastrzegamy prawo do kontaktu tylko z wybranymi kandydatami. Po analizie formalnej i merytorycznej nadesłanych ofert wybrani kandydaci zakwalifikowani do dalszego etapu zostaną poinformowani o terminie spotkania telefonicznie. Dodatkowe informacje: tel. (0-33) 4757553.

KIEROWNIK DZIAŁU
ORGANIZACYJNO-PRAWNEGO
I ADMINISTRACJI
Barbara Chudy
mgr Barbara Chudy

[Signature]
DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
w ŻYWCU
mgr Beata Kłóska