

POWIATOWY URZĄD PRACY W ŻYWCU UL. ŁĄCZNA 28  
OGŁASZA NABÓR 1/2012  
NA WOLNE STANOWISKO PRACY  
SPECJALISTA DS. ROZWOJU ZAWODOWEGO-STAZYSTA  
(nazwa stanowiska pracy)

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe, preferowany profil o kierunku lub specjalności z zakresu rozwoju zasobów ludzkich, zarządzania zasobami ludzkimi zarządzania i marketingu, ekonomii,
- b) wymaga się, by kandydat posiadał pełną zdolność do czynności prawnych oraz mógł korzystać z pełni praw publicznych,
- c) wymaga się, by kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) posiada obywatelstwo polskie lub nie jest obywatelem polskim, ale posiada znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej,
- e) cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- f) posiada znajomość ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy( tekst jednolity Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do ustawy, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy Prawo zamówień publicznych,
- g) ogólny staż pracy 2 lata.

2. Wymagania dodatkowe

- a) doświadczenie zawodowe na stanowisku związanym z organizacją szkoleń, współpracą z jednostkami szkolącymi, z przeprowadzeniem postępowań przetargowych,
- b) doświadczenie w pracy w urzędzie, w tym na stanowiskach pokrewnych,
- c) umiejętność nawiązywania kontaktów z ludźmi, komunikatywność samodzielność, odpowiedzialność, umiejętność organizowania czasu pracy, systematyczność, odporność na stres, skłonność do uczenia się i aktualizacji wiedzy,
- d) umiejętność obsługi komputera, Internetu, poczty elektronicznej, pakietu Microsoft Office.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) informowanie o możliwościach i zasadach korzystania z organizacji szkoleń oraz promowanie tej usługi,
- b) diagnozowanie zapotrzebowania na zawody i specjalności na lokalnym rynku pracy oraz potrzeb osób uprawnionych ,
- c) przygotowywanie i upowszechnianie planu szkoleń,
- d) zlecenie lub powierzenie szkolenia instytucji szkoleniowej,
- e) kierowanie na szkolenia grupowe zgodnie z planem szkoleń,
- f) kierowanie na szkolenie wskazane przez osobę uprawnioną,
- g) monitorowanie przebiegu szkoleń,
- h) finansowanie kosztów egzaminów, uzyskania licencji, studiów podyplomowych lub udzielenie pożyczki szkoleniowej,
- i) prowadzenie analiz skuteczności i efektywności organizacji szkoleń,
- j) kierowanie osób zarejestrowanych na specjalistyczne badania lekarskie lub psychologiczne umożliwiające wydanie opinii o braku przeciwwskazań zdrowotnych do skierowania na szkolenie,

- j) kierowanie osób zarejestrowanych na specjalistyczne badania lekarskie lub psychologiczne umożliwiające wydanie opinii o braku przeciwwskazań zdrowotnych do skierowania na szkolenie,
- k) realizacja przygotowania zawodowego dorosłych,
- l) udział w realizacji IPD

#### 4. Wymagane dokumenty:

##### **Dokumenty niezbędne:**

- a) życiorys (CV) z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
- b) list motywacyjny,
- c) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie – dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- d) kserokopie świadectw pracy (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- e) oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- f) dokumenty potwierdzające niepełnosprawność, jeżeli kandydat zamierza korzystać z uprawnienia o którym mowa w Art. 13a. ust 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych.
- g) oświadczenie kandydata wg załączonego wzoru,
- h) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem), w tym referencje i opinie,

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko specjalista ds. rozwoju zawodowego - stażysta ” w siedzibie urzędu pokój nr 2 lub wysłać pocztą na adres Urzędu w terminie do dnia **21.06.2012 r. do godz. 15<sup>00</sup>**

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.


**Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Żywcu, ul. Łączna 28.**

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), kwestionariusz, wypełnione oświadczenie kandydata winny być podpisane.

#### 5. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych

W miesiącu poprzedzającym datę opublikowania ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych nie wyniósł 6%.

Zastrzega się, że Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Żywcu może w każdym czasie przerwać lub odwołać naboru oraz odstąpić od zatrudnienia kandydata wyłonionego w drodze przeprowadzenia naboru, bez podania przyczyny.

p.o. ZASTĘPCA DYREKTORA  
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY  
w Żywcu  
  
mgr Katarzyna Haręziak

.....  
(Imię i nazwisko)

: .....  
(Adres)

### OŚWIADCZENIE KANDYDATA

1. Oświadczam, że:

- ✓ Posiadam/nie posiadam\* pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam/ nie korzystam\* z pełni praw publicznych;
- ✓ Toczy się/nie toczy się\* wobec mnie postępowanie karne,
- ✓ Byłem /nie byłem\* skarany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- ✓ Prowadzę/ nie prowadzę\* działalności gospodarczej (w przypadku odpowiedzi pozytywnej podać profil działalności) .....
- ✓ Wyrażam/ nie wyrażam\* zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 z późn. zm.) ) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.);
- ✓ Wyrażam/ nie wyrażam\* zgodę na ewentualne umieszczenie mojego imienia i nazwiska oraz miejsca zamieszkania (nazwy miejscowości) na liście kandydatów spełniających wymagania formalne, która zostanie opublikowana w BIP oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu,

.....  
(data i podpis kandydata)

\* *niepotrzebne skreślić*