

## Wykaz przeprowadzonych kontroli wewnętrznych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Żywcu w 2010r.

L.p.	Nazwa komórki kontrolowanej	Termin rozpoczęcia	Termin zakończenia	Przedmiot kontroli	Kontrolujący
1.	Referat Informacji Ewidencji i Świadczeń	31.05.2010r.	08.06.2010r.	Prawidłowość prowadzenia kartotek osób bezrobotnych	Samodzielne Stanowisko ds. kontroli
2.	Dział Organizacyjno Prawny i Administracji	12.05.2010r.	28.05.2010r.	Kontrola przestrzegania przepisów ustawy o ochronie danych osobowych	Samodzielne Stanowisko ds. kontroli
3.	Referat Programów i Instrumentów Rynku Pracy	28.09.2010r.	27.10.2010r.	Prawidłowość prowadzenia dokumentacji związanej z udzielaniem dotacji oraz refundacji kosztów wyposażenia i doposażenia stanowisk pracy dla skierowanego bezrobotnego	Samodzielne Stanowisko ds. kontroli
4.	Dział Finansowo Księgowy	12.08.2010r.	31.08.2010r.	Kontrola windykacji nienależnie pobranych świadczeń	Samodzielne Stanowisko ds. kontroli
5.	Referat Informacji Ewidencji i Świadczeń	4.03.2010r.	8.03.2010r.	Rejestracja i obsługa bezrobotnych ze szczególnym uwzględnieniem 1.Badania efektywności realizacji powierzonych zadań. 2.Sprawność organizacji pracy w kontekście dużej zmienności obsługiwanych bezrobotnych.	Samodzielne Stanowisko ds. kontroli
6.	Referat Informacji Ewidencji i Świadczeń	1.04.2010r.	6.04.2010r.	Postępowanie w sprawie wyjaśnienia przyczyn i ustalenia winnych nie załatwienia sprawy w terminie	Samodzielne Stanowisko ds. kontroli
7.	Centrum Aktywizacji Zawodowej	25.11.2010r.	13.12.2010r.	Prawidłowość Przyjmowania ofert Pracy oraz ich realizacja	Samodzielne Stanowisko ds. kontroli

8.	Referat Informacji Ewidencji i Świadczeń	17.12.2010r.	28.12.2010r.	Terminowość wydawania decyzji administracyjnych oraz załatwiania spraw zgodnie z KPA	Samodzielne Stanowisko ds. kontroli
9.	Referat Informacji Ewidencji i Świadczeń	27.12.2010r.	28.12.2010r.	Zasadność odprowadzania składki na ubezpieczenia zdrowotne dla osób bezrobotnych bez prawa do zasiłku	Kierownik referatu- Barbara Bednarz
10.	Referat Programów i Instrumentów Rynku Pracy	28.12.2010r.	28.12.2010r.	Kontrola realizacji umów o zatrudnienie w ramach prac interwencyjnych po okresie refundacji	Kierownik referatu- Katarzyna Haręźlak
11.	Referat Informacji Ewidencji i Świadczeń	27.12.12.2010r.	28.12.2010r	Prawidłowość naliczania stypendium za staż wypłacanego z EFS	Kierownik referatu- Barbara Bednarz
12.	Dział Finansowo Księgowy	27.12.2010r.	28.12.2010r.	Kontrola stanu środków pieniężnych oraz druków ścisłego zarachowania na dzień 27.12.2010r.	Główny Księgowy- Ewa Pasko
13.	Centrum Aktywizacji Zawodowej	20.12.2010r.	20.12.2010r.	Dokonanie analiz skuteczności i efektywności szkoleń w oparciu o zapis § 40 Rozporządzenia MPiPS z dnia 2 marca 2007r w sprawie szczegółowych warunków prowadzenia przez publiczne służby zatrudnienia usług rynku pracy	Kierownik Centrum Aktywizacji Zawodowej - Maria Piłula
14.	Dział Organizacyjno Prawny i Administracji	30.12.2010r.	31.12.2010r.	Tworzenie oraz przechowywanie niezbędnych kopii zapasowych i zabezpieczenia zbiorów danych w PUP	Kierownik działu – Barbara Chudy
15.	Dział Organizacyjno Prawny i Administracji	30.12.2010r.	31.12.2010r.	Kontrola zamówień publicznych o kwocie poniżej 14 000 euro.	Kierownik działu – Barbara Chudy